



Tel. 0165 762611
Fax 0165 762638

Fraz. Primaz, 6
11020 Brissogne
(AO)

e-mail: info@comune.brissogne.ao.it
C.F. e P. IVA 00101880078

Ufficio di Segreteria

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI , PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO RAGIONERIA/TRIBUTI – CAT. C – POS. C2 DEL C.C.R.L. - A 18 ORE SETTIMANALI.

ART. 1

Numero dei posti da ricoprire

Il Comune indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 collaboratore amministrativo, a 18 ore settimanali, da inquadrare nella categoria C, posizione C2, area amministrativa, ufficio ragioneria/tributi.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della selezione di cui si tratta per la copertura di altri posti a tempo determinato di collaboratore amministrativo - cat. C posizione C 2 del C.C.R.L. , a tempo parziale, che si rendessero vacanti fino a tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

Al predetto posto è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo:

- stipendio annuo lordo iniziale tabellare di cui alla cat. C pos. economica C2 , ai sensi del C.C.R.L. vigente;
- indennità integrativa speciale;
- quota aggiunta di famiglia e relative maggiorazioni se spettanti;
- 13[^] mensilità;
- indennità di bilinguismo;
- eventuali altri indennità da corrispondere in base alle norme in vigore per i dipendenti del comparto unico regionale.

Gli emolumenti di cui al comma precedente sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali e sono da corrispondere secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART. 2

Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, valido per l'iscrizione all'università.

Qualsiasi titolo superiore è assorbente rispetto al titolo richiesto. Quest'ultimo, tuttavia, per essere valutato, deve essere dichiarato in tutte le sue parti fra i titoli che danno luogo a punteggio.

I concorrenti devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- godere dei diritti politici, secondo la normativa vigente nel proprio Stato;

- aver compiuto il 18° anno di età alla data di scadenza del bando;
- essere a conoscenza della lingua francese;
- avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il posto messo a concorso. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento il vincitore della selezione;
- non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego per accertata colpa grave o dolo presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi, ovvero di non avere procedimenti penali in corso;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Scaduto tale termine, non è ammessa l'integrazione delle dichiarazioni a corredo della domanda.

La carenza di uno solo dei requisiti prescritti, generali o speciali, determina l'esclusione dalla selezione. L'esclusione è adottata in ogni momento con provvedimento motivato del Segretario comunale.

ART. 3 Titoli di studio conseguiti all'estero

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, ai sensi dell'art.38 del D.lgs. 165/2001, devono:

- a) all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso produrre copia del modulo di richiesta dell'equivalenza del titolo di studio inoltrato al Dipartimento della funzione pubblica;
- b) all'atto dell'assunzione produrre il D.P.C.M. di equivalenza.

ART. 4 Domande e termine di presentazione

a) La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta libera, secondo lo schema allegato A) al presente bando, indirizzata al Segretario del Comune, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) a partire dal giorno della pubblicazione del relativo avviso sul Bollettino Ufficiale Regionale e, pertanto, **entro le ore 12.00 di mercoledì 2 marzo 2011.**

b) La data e l'ora di arrivo delle domande saranno stabilite e comprovate esclusivamente dal timbro e dalla data ed ora di arrivo che, a cura dell'ufficio protocollo del Comune, saranno apposti su ciascuna di esse.

c) In caso di invio a mezzo posta con raccomandata A.R., la data di presentazione sarà certificata dal timbro postale di emittenza. In ogni caso non verranno prese in considerazione le domande che, pur recanti il timbro di emittenza del giorno di scadenza del bando, non perverranno a questa Amministrazione entro il quarto giorno non festivo successivo.

d) Il Comune non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

e) E' possibile inviare le domande anche via fax al n. 0165/762638, in tal caso:

- 1) inviare allegata alla domanda la fotocopia del documento d'identità della persona che firma la domanda;
- 2) indicare il numero di fax al quale si vuole ricevere la conferma (prevista entro 48 ore) dell'avvenuta ricezione.

f) Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 39 della legge regionale n. 19 del 6 agosto 2007, e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

1. cognome e nome (le aspiranti coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. l'attuale residenza e indirizzo, con l'indicazione del relativo numero di telefono al quale si desidera che vengano trasmesse le comunicazioni;
5. l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
6. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli Italiani non appartenenti alla Repubblica);
7. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero, per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
8. di non avere riportato condanne penali che comportino incompatibilità o decadenza agli effetti del pubblico impiego e di non avere carichi pendenti e di non trovarsi nelle condizioni previste all'art. 1, comma 1, della legge 18 gennaio 1992, n. 16;
9. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
10. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'istituto e sede presso il quale è stato conseguito, l'anno scolastico e la relativa valutazione;
11. (per i candidati di sesso maschile) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
12. le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di lavoro privato o pubblico;
13. la precisa indicazione del domicilio o del recapito;
14. i titoli che danno luogo a punteggio, come indicato nell'allegato "a" del R.R. n. 6/1996, specificando tutte le informazioni utili alla relativa valutazione; per i servizi prestati e per le copie conformi all'originale di certificati di servizio, pubblicazioni, titoli di studio è possibile utilizzare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata al presente bando. Il candidato dovrà fornire, sia nel caso di autocertificazione che nel caso di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli e per l'accertamento della veridicità dei dati, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione;
15. i titoli che danno luogo a preferenza, previsti dall'art. 23 del R.R. n. 6/1996 ed indicati all'art. 8 del presente bando;
16. la lingua, italiana o francese, in cui intendono sostenere le prove di selezione;
17. la dichiarazione, per i candidati portatori di handicap di quanto previsto al successivo articolo;
18. l'eventuale richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese e/o italiana, con l'indicazione del motivo ai sensi dell'art. 7, commi 6,7,9,11,12,13 del R.R. n. 6/96 ed in quale occasione è stata sostenuta la prova con esito positivo;
19. l'eventuale richiesta di voler ripetere l'esame in lingua francese tenuto presente che qualora la valutazione del nuovo accertamento sia negativa o inferiore alla precedente, quest'ultima conserva la propria validità;
20. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
21. la materia orale, tra quelle previste nel bando, la cui discussione si svolgerà in lingua diversa da quella prescelta per l'espletamento della selezione.
22. l'idoneità fisica all'impiego.

La domanda di ammissione alla selezione vale a tutti gli effetti quale dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione). Essa deve essere sottoscritta dal candidato e sostituisce le normali certificazioni richieste (ad esclusione del certificato medico).

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al punto f) esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente, fatta eccezione per i titoli di studio redatti in lingua straniera.

L'Amministrazione può procedere a controlli a campione sulle domande per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante, oltre alle responsabilità penali di cui sopra, decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base del provvedimento emanato successivamente alla dichiarazione non veritiera.

L'omissione nella domanda della sottoscrizione e delle seguenti dichiarazioni:

- Generalità, data e luogo di nascita;
- Selezione a cui si intende partecipare;
- Se si sono riportate condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici uffici, ovvero di non avere procedimenti penali in corso;
- Il titolo di studio;

comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.

Nel caso di omissione di altri punti, il Dirigente della struttura competente in materia di personale, fissa al candidato il termine per il completamento o la regolarizzazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/03 si informa che i dati personali contenuti nella domanda verranno trattati per la gestione della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio: l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di partecipare alla selezione. I dati di cui trattasi verranno comunicati alla Commissione esaminatrice ed ai Comuni membri; potranno essere diffusi mediante la pubblicazione delle graduatorie. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/03.

ART. 5 **Dichiarazione dei candidati portatori di handicap**

Il candidato, portatore di handicap, sostiene le prove d'esame nella selezione pubblica con l'uso degli ausili e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap.

Nella domanda di partecipazione al concorso, oltre a quanto richiesto nel precedente articolo, il candidato deve:

- allegare la certificazione attestante l'handicap, rilevato in seguito ad accertamento medico, così come previsto dall'art. 4 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5.02.1992, n. 104).

I portatori di handicap psichico o sensoriale, associato a grandi difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della legge 5.02.1992, n. 104, sono esonerati dalla prova di accertamento della lingua francese o italiana.

ART. 6

Proroga della data di scadenza delle domande

Il Dirigente della struttura, competente in materia di personale, può disporre con proprio provvedimento, la proroga della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, per un periodo massimo di ulteriori trenta giorni, allorché:

- a) non vi sia alcuna domanda;
- b) vi sia un'unica domanda.

ART. 7

Presentazione dei documenti per l'assunzione

Il vincitore del concorso deve far pervenire al Comune, entro il termine stabilito e comunicato dall'Ente, i seguenti documenti, qualora già non posseduti dall'amministrazione comunale:

- certificato medico rilasciato, in data non anteriore a sei mesi a quella di scadenza del presente bando di concorso, da un medico di Sanità Pubblica del Distretto socio – sanitario che comprende il Comune di residenza del candidato, dal quale risulti che lo stesso ha l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il posto messo a concorso;
- una dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dall'interessato, che comprovi i seguenti stati, fatti e qualità personali:
 - luogo e data di nascita;
 - residenza;
 - cittadinanza;
 - di godere dei diritti politici;
 - la propria posizione agli effetti militari;
 - la composizione della propria famiglia;
- titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando (o autodichiarazione); se redatto in lingua straniera, deve essere accompagnato da quanto segue:
 - traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del paese in cui i documenti sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale;
 - dichiarazione rilasciata dall'autorità diplomatica o consolare italiana indicante, oltre alla precisazione sulla posizione giuridica dell'Istituto o scuola (statale o legalmente riconosciuta con la chiara indicazione del gestore) l'ordine e il grado degli studi ai quali il titolo si riferisce, secondo l'ordinamento scolastico vigente nel Paese in cui è stato conseguito;
- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ai sensi dell'art. 51 della L.R. 23 ottobre 1995, n. 45 e successive modificazioni. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- fotocopia del codice fiscale.

Il Comune si occuperà di acquisire d'ufficio gli ulteriori documenti per accertare il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e necessari per l'assunzione.

I predetti documenti dovranno essere comunque conformi alle leggi sia per quanto concerne il bollo sia per quanto attiene alla legalizzazione; quelli redatti in lingua non italiana dovranno essere tradotti e legalizzati.

Il termine di cui al primo comma del presente articolo è perentorio. Nel caso che il nominato non presenti la documentazione richiesta, salvo legittimo impedimento, ovvero non risulti in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, l'Amministrazione Comunale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto e si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria.

L'assunzione può altresì essere subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica ed agli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai

fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. Gli accertamenti comprendono esami clinici, strumentali, e indagini diagnostiche mirate al rischio, ritenuti necessari dal medico competente.

ART. 8

Titoli preferenziali in caso di parità di merito

Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza sono: gli insigniti di medaglia al valore militare;

- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra e per fatto di guerra;
- i genitori e i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In armonia con quanto previsto dall'art. 38 comma 3, della Legge Costituzionale 26.02.1948, n. 4, a parità di merito e di titoli di preferenza, sono preferiti:

i nati in Valle d'Aosta, gli emigrati valdostani e i figli degli emigrati valdostani;
i residenti in Valle d'Aosta da almeno 10 anni.

In caso di ulteriori parità di merito è preferito il candidato più giovane di età ai sensi della Legge 16.06.1998, n. 191.

ART. 9

Assunzione in servizio

L'assunzione verrà effettuata secondo la graduatoria che verrà formata, in base alle prove di esame, dalla Commissione Giudicatrice ed approvata dal Segretario comunale in base ai punteggi ottenuti dai candidati nelle prove d'esame.

Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, si fa riferimento alle precedenze stabilite dal precedente art. 8, in conformità con quanto stabilito dall'art. 23 del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro presso il Comune, prima dell'effettiva ammissione in servizio; qualora non sottoscriva il contratto nel termine stabilito e comunicato dall'ente ovvero non prenda servizio nel giorno stabilito in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'incarico. In tal caso l'amministrazione provvederà a chiamare un altro idoneo seguendo l'ordine di graduatoria.

Dalla data effettiva di assunzione, decorre il periodo di prova. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto si sia risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere il contratto prima dell'effettiva assunzione in servizio.

ART. 10 **Prova preliminare di accertamento linguistico**

I concorrenti ammessi alla selezione dovranno sostenere e superare un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella dichiarata dal candidato nella domanda di ammissione alla selezione, consiste in una prova scritta (compilazione di test di comprensione, redazione di testi descrittivi o narrativi) e in una prova orale (comprendente un test di comprensione orale e una produzione orale), comunque secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta Regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002, in attuazione dell'articolo 7 comma 8 del regolamento regionale 6/1996.

La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino Ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino Ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002.

Coloro che non riportano una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non sono ammessi alle prove d'esame successive.

Il mancato superamento delle prove sopracitate comporta l'esclusione dei candidati dalle successive prove di esame.

La votazione riportata nella prova di accertamento linguistico non concorre alla determinazione del punteggio finale.

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento n. 6 dell'11 dicembre 1996, come modificato dal regolamento n. 1 del 17 gennaio 2008 e dal regolamento n° 4 del 23/12/2008, per il personale assunto a tempo indeterminato, l'accertamento conserva validità permanente per il Comune, l'Amministrazione Regionale e per ogni altro ente del Comparto unico, in relazione alla qualifica unica dirigenziale o alla categoria/posizione per cui è stato superato o a categorie/posizioni inferiori.

Per il personale assunto a tempo determinato e per coloro che superano l'accertamento linguistico, l'accertamento conserva validità per quattro anni, ovvero validità permanente a condizione che i soggetti medesimi frequentino corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e di una durata minima di venti ore, le cui ulteriori modalità di svolgimento saranno definite con deliberazione della Giunta Regionale.

Sono esonerati dall'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento n. 6 dell'11 dicembre 1996, come modificato dal regolamento n. 1 del 17 gennaio 2008:

- i candidati che abbiano già superato l'esame di accertamento presso il Comune di Brissogne o presso altro ente del comparto unico regionale in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria C, posizione economica C1/C2 - o superiore), nei quattro anni precedenti la data di scadenza del bando. A tal fine il candidato è tenuto a precisare in quale concorso, selezione o procedura non concorsuale ha superato la prova di accertamento della lingua, indicando inoltre presso quale ente del comparto unico regionale ha sostenuto tale prova, in quale giorno, mese ed anno l'ha superata e la votazione riportata;
- i candidati che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria C – posizione economica C1/C2 – o superiore" presso il Comune di Brissogne o

altro ente facente parte del comparto unico regionale e che hanno frequentato, nel periodo di validità dell'accertamento stesso, il corso di aggiornamento linguistico previsto dall'art.7, comma 7, del regolamento regionale 6/1996 e s.m.i., ed in possesso della relativa certificazione;

- Il personale assunto a tempo indeterminato presso il Comune o presso un ente facente parte del Comparto unico, che abbia già superato l'accertamento nell'ambito della medesima fascia funzionale, o superiore, per la quale è bandito la selezione. Qualora alla suddetta valutazione non sia stato attribuito alcun punteggio, l'accertamento si intende superato con la votazione minima.
- Coloro che superano l'accertamento per pari categoria/posizione economica o superiore presso l'Amministrazione regionale o altro ente del Comparto Unico Regionale successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In tal caso il candidato è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio Protocollo del Comune entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di lingua, al fine di ottenere l'esonero dall'accertamento specificando il concorso, la data e la valutazione conseguita nella prova, nonché l'ente presso cui l'ha sostenuta (art. 7 comma 9 del Regolamento regionale n. 6/1996).
- I portatori di handicap psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
- Coloro che abbiano conseguito il diploma di maturità presso una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/1999, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione.

ART. 11 **Prove d'esame**

I concorrenti ammessi alla selezione dovranno sostenere le seguenti prove, vertenti sui sottocitati argomenti:

1) **PROVA PRELIMINARE** di accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana secondo i criteri stabiliti dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 4660 del 3.12.2001, parzialmente modificato dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 1501 del 29.4.2002.

2) **UNA PROVA SCRITTA** vertente sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti locali (legge regionale 7.12.1998, n. 54 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta" e successive modificazioni);
- Diritto tributario degli Enti Locali, con particolare riferimento all'Imposta comunale sugli Immobili (I.C.I.), alla Tassa per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani (T.A.R.S.U.) - (Decreti Legislativi n. 507 del 15 novembre 1993 e n. 504 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento alla Legge regionale 16.12.1997, n. 40 ed al Regolamento regionale 3 febbraio 1999, n. 1.

3) **UNA PROVA TEORICO-PRATICA** vertente sui seguenti argomenti:

Materie oggetto della prova scritta con eventuale redazione di deliberazioni, determinazioni, prospetti ed altri atti amministrativi.

La prova potrà essere redatta con l'ausilio di elaboratore mediante l'ausilio di programmi applicativi Microsoft Word – Microsoft Excel (Windows).

4) **PROVA ORALE** vertente sui seguenti argomenti:

- argomenti della prova scritta;

- nozioni di diritto amministrativo (legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 “Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi”).
- Diritti e doveri del dipendente pubblico -
- codice di comportamento (pubblicato sul I supplemento ordinario n. 24 del B.U.R. del 3 giugno 2003)

Almeno una materia tra quelle orali, a scelta al candidato, deve essere svolta in lingua ufficiale diversa da quella dichiarata dal candidato nella domanda di ammissione al concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio, i candidati che abbiano riportato, in ciascuna prova, una valutazione di almeno 6/10.

Il colloquio stesso si intende superato con una valutazione di almeno 6/10.

ART. 12 Diario delle prove

I concorrenti che non riceveranno, entro la data della prima prova da sostenere, comunicazione diversa da parte del Comune si considerano **ammessi con riserva** e dovranno presentarsi per l'espletamento delle prove, muniti di documento di identità, presso la sede indicata in tabella, nelle seguenti giornate:

Venerdì 18 marzo 2011	ore 09.00	prova preliminare di lingua francese o italiana	Salone comunale presso centro Pâcou
Lunedì 21 marzo 2011	ore 09.00	I prova scritta	Salone comunale presso centro Pâcou
Martedì 22 marzo 2011	ore 9.00	II prova scritta teorico-pratica	Aula presso Progetto formazione loc. Autoporto Pollein
a seguire		prova orale	Sede comunale

L'individuazione delle date di svolgimento della selezione di cui al presente articolo costituisce comunicazione ai candidati ai sensi e per gli effetti dell'art. 27 del R.R. n. 6/1996.

L'ammissione ad ogni prova successiva sarà resa pubblica mediante affissione, presso la sede del Comune, di apposito avviso.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 13 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Segretario Comunale.

ART. 14 Formazione graduatoria

Il Segretario comunale, sulla base di quanto disposto dalla Commissione giudicatrice, approverà la graduatoria definitiva che sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Valle d'Aosta.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data di approvazione della stessa.

ART. 15

Privacy

Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità del concorso medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Brissogne - frazione Primaz, n. 6 - 11020 Brissogne - titolare del trattamento.

ART. 16 Normative di richiamo

Per quanto non contenuto e previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel testo vigente del Regolamento regionale 11.12.1996, n. 6, , nella legge regionale 23.07.2010 n. 22 ("Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione Regionale e degli Enti del comparto unico della Valle d'Aosta") e nel C.C.R.L. vigente.

Ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si applicano le norme del Regolamento recante norme sull'accesso di cittadini stessi ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, adottato con decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 7.02.1994, n. 174.

Gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune, durante le ore di ufficio per qualsiasi chiarimento (tel. 0165/762611); il bando integrale è reperibile sul sito dell'Ente www.comune.brissogne.ao.it.

Il responsabile del procedimento è il Segretario comunale dott.ssa Cecilia Plat.

Brissogne, li 14 gennaio 2011

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Cecilia Plat)

ALLEGATO A

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA (da redigere in carta libera: il presente fac simile non può essere utilizzato ai fini della presentazione della domanda)

Al Signor Segretario
del Comune di
11020 BRISSOGNE - AO -

La/il sottoscritta/o _____ nata/o a _____
il _____ codice fiscale _____
residente in _____ via _____ n. _____ domiciliata/o (se
diverso dalla residenza) in _____ via _____ n. _____,
telefono _____.

c h i e d e

di essere ammessa/o alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di un collaboratore amministrativo, categoria C, posizione C2 , area amministrativa, a 18 ore settimanali presso il Comune.

A tal fine dichiara, consapevole delle responsabilità penali sancite dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **nonché dagli artt. 33 e 39 della legge regionale 19/2007, in caso di dichiarazione falsa o mendace** in caso di dichiarazione falsa o mendace:

1. di essere cittadino_ di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: _____ ;
2. di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure) di non essere iscritt_ nelle liste elettorali o di essere stat_ cancellat_ dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi: _____ ;
3. di non aver riportato condanne penali che comportino incompatibilità o decadenza agli effetti del pubblico impiego e di non aver carichi pendenti e di non trovarsi nelle condizioni previste all'art. 1, comma 1, della legge 18 gennaio 1992, n. 16 (oppure) di aver riportato le seguenti condanne: _____ (oppure) di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____ ;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ con sede in _____ il _____ con la votazione di _____ ;
5. (per i soli candidati di sesso maschile) che per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente: _____ ;
6. di essere fisicamente idone_ all'impiego;
7. di non essere stat_ destituit_, dispensat_, licenziat_ per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
8. (eventuale) che la risoluzione di precedenti rapporti di lavoro privato o pubblico è stata dovuta alle seguenti cause: _____ ;

9. (per i candidati portatori di handicap) di necessitare per l'espletamento delle prove concorsuali del seguente ausilio e tempi aggiuntivi: _____;
10. di aver/non aver compilato l'allegato B) relativo al possesso dei seguenti titoli che danno luogo a punteggio;
11. (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza o precedenza, a parità di valutazione: _____;
12. (eventuale) di richiedere l'esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana per il seguente motivo :
- in possesso del diploma di maturità conseguito presso _____, con sede in via _____ a _____ in data _____, riportando, nella sezione riservata all'attestazione di piena conoscenza della lingua francese, la seguente valutazione: _____;
 - accertamento conseguito con esito positivo presso l'ente _____, riportando la valutazione di _____, in occasione di concorsi o selezioni o di procedure non concorsuali effettuate nei quattro anni precedenti la data di scadenza del bando e, più precisamente:
(specificare se concorso/selezione/procedura non concorsuale):
a) _____, Ente _____ cat. _____ in data _____, con punteggio pari a _____;
 - accertamento conseguito con esito positivo presso l'ente _____, riportando la valutazione di _____, in occasione di concorsi o selezioni o di procedure non concorsuali e, più precisamente (specificare se concorso/selezione/procedura non concorsuale) _____, cat. _____ in data _____, con punteggio pari a _____ e in possesso della certificazione conseguita in data _____ presso _____ attestante la frequentazione, nel periodo di validità dell'accertamento di cui sopra, di corso di aggiornamento linguistico previsto dall'art. 7, comma 7 del R.R. 6/1996 (di cui si allega copia o autocertificazione);
 - (per il personale assunto a tempo indeterminato presso un ente del comparto unico) accertamento conseguito con esito positivo presso l'ente _____, e avendo superato la prova nel concorso/selezione/procedura non concorsuale _____ cat. /pos. _____ in data _____, riportando la valutazione di _____;
 - portatore di handicap psichico o sensoriale associato a massicce difficoltà di eloquio;
13. di volere / non volere (specificare l'opzione) risostenere la prova di accertamento linguistico;
14. di voler sostenere le prove di concorso in lingua (francese o italiana) _____;
15. di voler discutere in lingua diversa da quella sopraindicata la seguente materia orale: _____;

16. di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti la selezione presso il seguente indirizzo:
_____;
17. di autorizzare il Comune al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente (D.Lgs 196/2003):

_____, li _____ (firma) _____

ALLEGATO B
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi dell'art. 31 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ cod. fiscale n. _____ e residente a
_____ in via _____.
Telefono _____ cellulare _____ indirizzo
mail _____-

DICHIARA

Ammonito/a sulle responsabilità penali sancite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 39 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, in caso di dichiarazione falsa o mendace:

1. Titoli superiori (0,60 punti):

di essere in possesso del seguente titolo di studio superiore a quello richiesto nel bando
_____ conseguito presso
_____ con sede in _____ il _____ con la
votazione di _____;

2. Frequenza di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento professionale (0,60 punti). (cui sia seguita valutazione di profitto attraverso il superamento di esame finale o elaborazione di tesi conclusiva; organizzati dall'Amministrazione regionale, da enti pubblici o da altri enti legalmente riconosciuti purché attinenti con il posto messo a concorso; abilitazione all'esercizio professionale purché attinente al posto messo a concorso; idoneità conseguite in concorsi precedenti di equivalente profilo professionale; pubblicazioni regolarmente registrate e attinenti al posto messo a concorso: non oltre il 2%.)

1) di essere aver frequentato il seguente corso di formazione / perfezionamento/ e aggiornamento professionale (max 0,16):

- a) _____ conseguito
presso _____ con sede in _____ il
_____ con la votazione di _____;
- b) _____ conseguito
presso _____ con sede in _____ il
_____ con la votazione di _____;
- c) _____ conseguito
presso _____ con sede in _____ il
_____ con la votazione di _____;
- d) _____ conseguito
presso _____ con sede in _____ il
_____ con la votazione di _____;

2) di essere aver sostenuto l'abilitazione all'esercizio professionale (max 0,12):

- a) di _____ in data
_____ con la seguente valutazione _____

3) di aver conseguito le seguenti idoneità in precedenti concorsi di equivalente profilo professionale (max 0,16):

- 1) _____
conseguito presso _____ con sede in _____

- _____ il _____ con la votazione di _____;
- 2) _____
conseguito presso _____ con sede in _____
_____ il _____ con la votazione di _____;
- 4) di aver effettuato le seguenti pubblicazioni (max 0,16):
- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

che la/e copia/e fotostatica/che delle pubblicazioni è /sono conforme/i all'/agli originale/i in mio possesso.

3. Esperienza professionale nel settore.

servizi prestati presso enti pubblici e/o privati: max punti 2,40

Il servizio prestato a tempo parziale è valutato in misura proporzionale alla percentuale di servizio effettivamente prestato.

il seguente servizio prestato (**specificare dettagliatamente, pena la non valutazione degli stessi nel calcolo dei titoli, i periodi di servizio (giorno/mese/anno di assunzione e fine rapporto) prestati , precisando presso quale ente pubblico o privato, gli eventuali periodi di aspettativa senza retribuzione e la relativa motivazione, nonché la qualifica, il livello, le mansioni e l'orario settimanale**):

Ente/ Ditta	Periodo		Orario settim.	Livello Posiz.	Qualifica	Servizio prestato	Eventuali astensioni o aspettative
	Dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa					

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

Il/La dichiarante

N.B. La sottoscrizione dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione: nel caso in cui la dichiarazione sia inviata (per posta o tramite terzi), alla stessa dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscritto

INFORMATIVA

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Brissogne nella persona del rappresentante legale;
- b) i dati conferiti dal concorrente verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (gestione della procedura concorsuale, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del contratto di lavoro);
- c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e per il tempo strettamente necessario al conseguimento dei fini per cui sono raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che il richiedente, se intende presentare domanda di ammissione, deve rendere la documentazione contenente i dati richiesti dall'Amministrazione in base alla vigente normativa e al bando;
- e) la mancata produzione dei dati comporta l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione;
- f) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della selezione, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
 - i componenti della commissione esaminatrice;
 - i Comuni membri;
 - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- g) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione delle graduatorie;
- h) l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
- i) l'interessato ha inoltre diritto di ottenere:
 - in qualunque momento la conferma della esistenza dei propri dati personali e di verificarne l'esistenza;
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le suddette operazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale dott.ssa Cecilia Plat.