



# COMUNE di BUCCINASCO

Città Metropolitana di Milano

## DIPARTIMENTO I

AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E DELLE RISORSE UMANE

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO RISORSE UMANE

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER SOSTITUZIONE DI MATERNITA', DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA B - POSIZIONE GIURIDICA B.3 – AMBITO AMMINISTRATIVO**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 3/5/2017

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, **per sostituzione di maternità**, di n. 1 Collaboratore Amministrativo di Categoria B, posizione giuridica B.3 - ambito amministrativo.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 31/3/1999.

Le modalità del concorso sono disciplinate oltreché dal presente bando, dalla legge e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Buccinasco.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Regioni-Autonome Locali per la categoria B, posizione giuridica B.3, posizione economica B.3. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti:

- a) stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 18.229,92;
- b) indennità di comparto lorda annua: € 471,72;
- c) assegno per il nucleo familiare (se dovuto);

d) tredicesima mensilità;

e) emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) maggiore età (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);
- 2) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza); oppure cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. – art. 41, co. 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- 5) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
- 6) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- 8) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- 9) essere in possesso almeno del seguente titolo di studio: **diploma di qualifica professionale ad indirizzo informatico o economico-aziendale-turistico conseguito al termine di corsi triennali presso Istituti Professionali di Stato o scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente** (Resta inteso che possono partecipare alla presente procedura concorsuale i candidati in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado – Maturità - o titolo di studio superiore, quale diploma di laurea).

Tutti i titoli di studio di cui sopra devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano.

**Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2011 s.m.i. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovrà altresì produrre, in allegato alla domanda di partecipazione, unitamente al proprio titolo di studio, la relativa traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, in qualunque tempo, dall'assunzione a tempo determinato e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **3 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 10,33 da effettuarsi a favore del Comune di Buccinasco – Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Buccinasco, via A. Moro n. 9 mediante:

- bollettino su c/c postale n. 35060201 intestato "Comune di Buccinasco – Servizio Tesoreria" indicando nome e cognome del candidato, nonché la causale "*tassa concorso per UN posto di Collaboratore Amministrativo TD*";
- bonifico bancario intestato "Comune di Buccinasco – Servizio Tesoreria" con causale "*Tassa concorso per UN posto di Collaboratore Amministrativo TD*" Codice IBAN: IT91M0569632650000002350X13.

### **4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione al concorso, **redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente bando** e sottoscritta in calce dal candidato, dovrà essere indirizzata e trasmessa al Comune di Buccinasco, **a pena di esclusione dalla procedura**

**entro e non oltre il 12 GIUGNO 2017**

con una delle seguenti modalità:

- **a mano**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Buccinasco, sito in via Roma n. 2 – 20090 Buccinasco (MI), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00; il lunedì anche dalle ore 14.00 alle ore 17.00);

oppure

- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo anzidetto, per posta o agenzia privata di recapito. La domanda dovrà essere spedita in busta chiusa recante la dicitura *“Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per UN posto di Collaboratore Amministrativo TD”*;

oppure

- **a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita a pena di esclusione entro il suddetto termine perentorio, al seguente indirizzo: ***protocollo@cert.legalmail.it***.

In tal caso, la domanda potrà essere sottoscritta dal candidato con firma elettronica ai sensi dell'articolo 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

Alla pec dovrà essere allegata, a pena di esclusione:

- la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con la propria firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un proprio documento di identità in corso di validità;
- o
- la scansione in formato PDF del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con la propria firma elettronica.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: ***“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per UN posto di Collaboratore Amministrativo TD”*** e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati previsti.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione della domanda di partecipazione per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né si assume alcuna responsabilità qualora la partecipazione del candidato fosse preclusa a causa di comunicazioni non andate a buon fine per inesatte indicazioni da parte del candidato del domicilio o del recapito oppure dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del candidato del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda.

La data di spedizione delle domande trasmesse mediante raccomandata a/r è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

**Non saranno accolte le domande che perverranno al Comune di Buccinasco con timbro postale recante una data posteriore al 12 GIUGNO 2017.**

La data di spedizione delle domande tramite P.E.C. è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

## 5 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione il **candidato deve dichiarare**, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale nonché residenza e recapito cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti al concorso, unitamente ad un recapito telefonico, indirizzo e-mail o P.E.C.;
- b) indicazione del concorso al quale il candidato intende partecipare;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. (*cf.* punto 2 dei Requisiti per l'ammissione al concorso);
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) di avere o meno riportato condanne penali (in caso affermativo il candidato dovrà dichiarare le condanne riportate, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non trovarsi in nessuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina dai pubblici uffici;
- h) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo o destituito, dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- i) di essere in regola per quanto attiene agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- j) titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e della votazione (e nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, di avere avviato, per l'equivalenza del proprio titolo, l'iter procedurale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 135/2001 s.m.i.);
- k) possesso di eventuali titoli di preferenza/riserva ai sensi di legge (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- l) di necessitare, in relazione all'eventuale propria disabilità debitamente documentata, di specifico ausilio o di tempi aggiuntivi in sede di prove concorsuali (art. 20 Legge n. 104/1992 s.m.i.);
- m) di volere essere esonerato dall'eventuale prova preselettiva (qualora il candidato sia portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore al 80% - art. 20, co. 2 bis, L. 104/1992 s.m.i.);
- n) indicazione della conoscenza di una lingua straniera tra inglese e francese (a scelta del candidato);
- o) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione ad essa allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando, ne darà comunicazione al candidato il quale dovrà provvedere al perfezionamento entro il termine perentorio assegnato dall'Ente, a pena di esclusione dal concorso.

## **6 – CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

1. l'omissione nella domanda di partecipazione o nella documentazione ad essa allegata del cognome e/o nome del candidato o della sua residenza o domicilio;
2. la mancata indicazione del concorso al quale il candidato intende partecipare;
3. l'omissione della firma per esteso o della firma elettronica del candidato, a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
4. la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica, fronte-retro, del documento d'identità del candidato in corso di validità, qualora la domanda non sia stata firmata dal candidato elettronicamente;
5. la presentazione o spedizione della domanda oltre il termine perentorio indicato nel bando;
6. la mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal bando;
7. il mancato versamento della tassa di concorso.

La mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione.

## **7 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

- 1) la ricevuta comprovante l'effettuato versamento della tassa di concorso di € 10,33 (per le domande inviate a mezzo PEC la ricevuta del versamento deve essere prodotta in formato PDF unitamente agli altri allegati in forma digitale);
- 2) il proprio curriculum formativo - professionale, debitamente datato e sottoscritto (a mero scopo conoscitivo e senza che esso costituisca oggetto di valutazione ai fini del presente concorso);
- 3) la fotocopia, fronte-retro, di un proprio documento di identità, in corso di validità;
- 4) la copia del proprio permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente o copia del proprio permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria, in corso di validità (solo per i cittadini extra Unione Europea);
- 5) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, copia di detto titolo di studio con relativa traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

6) certificazione, rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, che attesti l'eventuale disabilità del candidato e, in relazione a questa, la sua necessità di ausili o tempi aggiuntivi in sede di prove concorsuali.

E' sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai candidati e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

## **8 – PRESELEZIONE (eventuale)**

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a n. 50 unità, la Commissione Giudicatrice procederà all'espletamento di una prova preselettiva.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati ammessi alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

La preselezione consisterà nella risoluzione di un questionario contenente n. 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate al successivo punto 9 del presente bando.

Verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data e meno 0,5 per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda.

Alla prova d'esame, che si svolgerà in forma orale, saranno ammessi i 20 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Qualora al 20° posto vi fossero più candidati che hanno conseguito il medesimo punteggio, gli stessi saranno ammessi alla prova orale. L'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova d'esame sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Buccinasco.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale di merito.

**Ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis della legge 104/1992 s.m.i sono esentati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova orale i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore al 80% che, nella propria domanda di partecipazione, dichiarino espressamente di volersi avvalere di detto esonero.**

## **9- PROVA D'ESAME**

La prova d'esame, che sarà in forma orale, verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento giuridico e contabile degli Enti locali (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo ed accesso agli atti amministrativi;
- elementi generali della disciplina dell'imposta unica comunale (IUC);
- nozioni generali in materia di codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Al termine della prova orale la Commissione Giudicatrice procederà all'accertamento della conoscenza di applicativi informatici (word – excel) e della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese o francese.

L'esito di tale accertamento produce esclusivamente giudizio di idoneità o inidoneità al concorso e non modifica la valutazione della prova orale.

#### **10 – DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME.**

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione e, in mancanza, alla prova orale verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Buccinasco il giorno **14 GIUGNO 2017**.

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non verrà inviata ai candidati ammessi o esclusi dal concorso alcun tipo di comunicazione.**

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove di concorso muniti di valido documento di riconoscimento.

Le prove concorsuali si svolgeranno nei giorni e nelle sedi di seguito indicati:

#### **PROVA PRESELETTIVA (eventuale): 21 GIUGNO 2017 dalle ORE 15:00**

presso la sala mensa della Scuola Primaria "1° Maggio" di via Liguria, 2 a Buccinasco.

L'Amministrazione, nel caso di un elevato numero di domande di partecipazione pervenute, si riserva di comunicare il giorno **21 GIUGNO 2017**, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, eventuale altra sede per l'espletamento della procedura preselettiva.

#### **PROVA ORALE: 12 LUGLIO 2017 dalle ORE 10:00**

presso la sala Giunta del Palazzo Comunale di Via Roma, 2 a Buccinasco.

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi alle prove senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e ora suindicati. La mancata presentazione dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

**Eventuali modifiche del calendario e/o della sede delle prove saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Buccinasco.**

#### **11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione Giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del



punteggio ottenuto in base al voto conseguito nella prova orale, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati nell'allegato A.

Trova, altresì, applicazione la riserva per i volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, co. 4, e dell'art. 678, co. 9, del D.Lgs. n. 66/2010 s.m.i.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria ed il verbale delle operazioni del concorso saranno approvati con apposito atto dal Responsabile del Settore Affari Generali. La graduatoria approvata sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Buccinasco.

La graduatoria del concorso in oggetto, salvo diverse disposizioni di legge, avrà validità di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione

## **12 – NOMINA IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore, convocato a mezzo telegramma o lettera raccomandata A/R o pec, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Buccinasco – Servizio Risorse Umane – in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dall'interessato stesso. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

## **13- NORME FINALI E DI RINVIO**

La graduatoria del presente concorso, formulata con le modalità sopra indicate, potrà essere utilizzata, nel corso del periodo di validità, dall'Amministrazione comunale per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato (a tempo pieno o tempo parziale), nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.

**In particolare, l'assunzione a tempo determinato di cui al presente bando è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.**

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto in materia di privacy dal D.lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, Dott.ssa Fabiola Maldarella.

Buccinasco, 10 maggio 2017

F.TO Il Responsabile del Settore  
Affari Generali  
Dott.ssa Fabiola Maldarella

Il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web del Comune di Buccinasco: [www.comune.buccinasco.mi.it](http://www.comune.buccinasco.mi.it)

Per ogni altra informazione è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane:

Tel: 02/45.797.211-348-373 fax: 02/45.797.340 e-mail: [risorseumane@comune.buccinasco.mi.it](mailto:risorseumane@comune.buccinasco.mi.it)

## ALLEGATO "A"

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Buccinasco;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

AI COMUNE DI BUCCINASCO  
Via Roma, 2  
20090 BUCCINASCO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER SOSTITUZIONE DI MATERNITA', DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA B – POSIZIONE GIURIDICA B.3 – AMBITO AMMINISTRATIVO.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente  
a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_  
indirizzo P.E.C.: \_\_\_\_\_

**RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI AFFERENTI AL PRESENTE CONCORSO (solo se diverso dalla residenza suindicata):**

via \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami sopraindicato.

**A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:**

a) di essere cittadino/a (*barrare la casella interessata*);

- italiano/a;
- di altro Paese dell'Unione Europea, (*specificare*) \_\_\_\_\_;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (*specificare*) \_\_\_\_\_, ma familiare di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, cittadino di un Paese dell'Unione Europea (*specificare*) \_\_\_\_\_ e di essere :
  - titolare del diritto di soggiorno;
  - titolare del diritto di soggiorno permanente;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (*specificare*) \_\_\_\_\_ e di essere:
  - titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - titolare dello status di rifugiato;

titolare dello status di protezione sussidiaria;

b) di conoscere adeguatamente la lingua italiana scritta e parlata;

c) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_; oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;

d) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

e) di non avere riportato condanne penali e di non trovarsi in nessuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina dei pubblici uffici;

*oppure:*

di avere riportato le seguenti condanne penali (*in caso affermativo il candidato dovrà dichiarare le condanne riportate, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

f) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo o destituito/a, dispensato/a, licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) di essere in posizione regolare per quanto attiene agli obblighi militari (*per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);

h) di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_  
e, nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, di avere avviato, per l'equivalenza del proprio titolo, l'iter procedurale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 135/2001 s.m.i.;

i) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/riserva ai sensi della vigente normativa: \_\_\_\_\_;

j) di avere necessità in sede di prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104 e secondo quanto indicato nell'apposita certificazione medica allegata alla presente domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.07.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ ovvero dei seguenti strumenti di ausilio indicati (*da compilare soltanto da parte dei candidati interessati*):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

k) di voler sostenere la prova di lingua straniera in: \_\_\_\_\_ (il candidato deve scegliere tra inglese o francese);

l) di autorizzare il Comune di Buccinasco al trattamento dei propri dati personali ai sensi D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per quanto necessario all'espletamento della procedura concorsuale.

- Il sottoscritto chiede di essere esentato dalla preselezione, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della L. 104/1992, in quanto portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80% **(da barrare e compilare soltanto da parte dei candidati interessati)**

**Il/La sottoscritto/a ALLEGA alla presente domanda:**

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33;
- il proprio curriculum formativo – professionale;
- la fotocopia, fronte-retro, del proprio documento d'identità in corso di validità;
- la copia del proprio permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente o copia del proprio permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria, in corso di validità (per i casi previsti);
- copia dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, con relativa traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- certificazione, rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, attestante l'eventuale disabilità del candidato e, in relazione a questa, la sua necessità di ausili o tempi aggiuntivi in sede di prove concorsuali.
- la fotocopia di certificazione comprovante il possesso del requisito per l'esonero dalla preselezione in quanto affetto da invalidità pari o superiore all'80%.

Data \_\_\_\_\_

*Firma*

\_\_\_\_\_  
(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)