



COMUNE di BUCCINASCO

Provincia di Milano

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI FUNZIONARIO DI AREA DIRETTIVA EX ART. 110 D.LGS. N. 267/2000 – SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di giunta comunale n. 219 del 29/11/2017 ed in attuazione della propria determinazione n. 729 del 20/12/2017

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di funzionario di area direttiva, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 s.m.i. per la direzione del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Buccinasco.

Le modalità della selezione sono disciplinate oltreché dal presente avviso, dalla legge e dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Buccinasco.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

1 – MANSIONI PROPRIE DEL RUOLO

IL soggetto individuato attraverso la procedura selettiva pubblica sarà incaricato, a tempo determinato, della direzione e responsabilità del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Buccinasco.

In particolare, il soggetto incaricato dovrà esercitare tutte le funzioni previste per il ruolo di funzionario dai decreti legislativi n. 267/2000, n. 165/2001, n. 50/2016 s.m.i. e dovrà curare la gestione e il coordinamento di tutte le attività che sono di competenza del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni secondo quanto disposto nel funzionigramma dell'Ente, con riferimento a:

- programmazione, progettazione e realizzazione dei lavori pubblici previsti nel piano triennale delle opere pubbliche;
- gestione di tutte le gare d'appalto proprie del Settore;
- cura e gestione di tutta l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio comunale, delle infrastrutture e degli impianti comunali;

- cura e gestione delle utenze degli immobili comunali, degli impianti di pubblica illuminazione e del cimitero comunale;
- coordinamento e gestione dell'attività di ricerca e acquisizione di contributi e finanziamenti per le opere pubbliche;
- cura degli adempimenti ex d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- gestione del servizio di pronto intervento tecnico.

2 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il soggetto incaricato sarà assunto con contratto individuale di lavoro a tempo determinato, decorrente dalla data di sottoscrizione fino al termine del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica.

Il contratto si risolverà di diritto nel caso in cui il Comune di Buccinasco dovesse dichiarare il dissesto o venisse a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.lgs. n. 267/2000, nonché in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco.

Si applica l'articolo 2119 del c.c. in materia di recesso per giusta causa.

Il soggetto incaricato sarà assunto ed inquadrato nella categoria D, posizione di accesso D.3 - posizione economica D.3, con il profilo professionale di funzionario, previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Al soggetto incaricato sarà, pertanto, applicato il trattamento giuridico ed economico stabilito dal succitato CCNL per la categoria D.3. In particolare, alla data attuale, il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti:

- a) stipendio tabellare annuo lordo: € 24.338,14;
- b) indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
- c) assegno per il nucleo familiare (se dovuto);
- d) tredicesima mensilità;
- e) emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti.

Il Sindaco con proprio decreto conferirà al soggetto individuato l'incarico di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, con titolarità della posizione organizzativa disciplinata dal summenzionato CCNL e con attribuzione delle funzioni di cui agli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. A tale titolo, al soggetto incaricato, oltre al trattamento economico di cui sopra, sarà attribuita una retribuzione di posizione nella misura stabilita dall'amministrazione in applicazione della vigente metodologia di pesatura delle posizioni organizzative, nonché un'indennità di risultato entro i limiti minimi e massimi previsti dal CCNL, a seguito di apposita valutazione da parte del Sindaco su proposta del Nucleo di Valutazione.

Al soggetto incaricato sarà, inoltre, attribuita un'indennità aggiuntiva *ad personam* ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000, di € 10.000,00 annui lordi, in ragione della temporaneità del rapporto di lavoro e delle specifiche e peculiari competenze professionali richieste per il raggiungimento degli obiettivi sottesi al conferimento dell'incarico in oggetto.

Tutti gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La sede di lavoro del soggetto incaricato sarà presso il palazzo comunale di Buccinasco, sito in via Roma n. 2, e l'orario di lavoro, articolato su cinque giorni lavorativi, sarà di 36 ore settimanali, conformemente a quello in vigore presso l'Ente.

3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione pubblica coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI:

- ⇒ maggiore età (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);
- ⇒ cittadinanza italiana
oppure
cittadinanza di un altro Stato appartenente all'Unione Europea (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza, nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana)
oppure
cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);
- ⇒ godimento dei diritti civili e politici;
- ⇒ idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo il soggetto che verrà incaricato. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e l'interessato non avrà diritto ad alcun indennizzo. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia all'incarico;
- ⇒ non avere procedimenti penali pendenti;
- ⇒ non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, che, ai sensi della vigente normativa, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- ⇒ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ⇒ essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

⇒ non avere subito procedimenti disciplinari nell'ultimo triennio con applicazione delle relative sanzioni e non avere procedimenti disciplinari in corso;

B) REQUISITI SPECIFICI:

⇒ essere in possesso di Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in INGEGNERIA CIVILE o EDILE o in ARCHITETTURA, ovvero di Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate a uno dei Diplomi di Laurea sopra indicati, secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i.;

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

⇒ essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;

⇒ essere in possesso di una competenza e di una conoscenza tecnica altamente qualificate in materia di lavori pubblici, accompagnate da una comprovata esperienza professionale almeno quinquennale – evidenziata nel curriculum formativo e professionale - nello svolgimento di funzioni dirigenziali o equiparate, maturate nell'ambito del settore lavori pubblici, all'interno delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 smi o presso altri enti pubblici e/o aziende pubbliche.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, in qualunque tempo, dall'assunzione a tempo determinato.

4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice **utilizzando esclusivamente il modulo allegato a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e dovrà essere indirizzata e trasmessa al Sindaco del Comune di Buccinasco – via Roma n. 2 – 20090 Buccinasco,

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22 GENNAIO 2018.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio: non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre lo stesso termine per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume pertanto responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né

per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica.

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Buccinasco, in via Roma n. 2 a Buccinasco, nei giorni e negli orari di apertura dello sportello al pubblico (consultabili sul sito internet);
oppure
- spedizione postale mediante raccomandata A/R (in tal caso la domanda dovrà essere trasmessa in busta chiusa recante la dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di funzionario di area direttiva ex art. 110 D.Lgs. n. 267/2000 - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni*")
oppure
- con modalità telematica e precisamente con invio della domanda tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Buccinasco: protocollo@cert.legalmail.it.

Il candidato dovrà allegare alla PEC:

- 1) la scansione in formato PDF del modulo di domanda debitamente compilato e dallo stesso sottoscritto con firma autografa o firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
- 2) gli ulteriori documenti previsti dal presente avviso quali allegati della domanda di partecipazione;
- 3) la scansione dell'originale di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di funzionario di area direttiva ex art. 110 D.Lgs. n. 267/2000 - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni*" e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta, corredata di tutti gli allegati previsti.

La data di spedizione delle domande a mezzo posta è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno accolte le domande che perverranno recanti timbro postale con data posteriore al **22 GENNAIO 2018**.

Nel caso di spedizione della domanda, la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell'Ente entro i 3 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa, e sempre che sia stata spedita entro il predetto termine.

In caso di trasmissione della domanda per via telematica farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Buccinasco (ricevuta di avvenuta consegna): quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Buccinasco e non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente, pena l'esclusione.

5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare a pena di esclusione:

- 1) il proprio curriculum formativo - professionale, debitamente datato e sottoscritto;
- 2) la fotocopia, fronte-retro, del proprio documento di identità in corso di validità;
- 3) la fotocopia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno permanente in corso di validità (solo per i candidati che siano cittadini extra Unione Europea);
- 4) la documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento della prova scritta (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999).

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

E' sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai candidati e delle dichiarazioni da questi ultimi rese sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata che siano successive alla data di scadenza del presente avviso, se non esplicitamente richieste dai competenti servizi comunali; eventuali omissioni alle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione dovranno essere integrate nei termini disposti dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

6- ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione mira ad evidenziare, con riferimento alla complessità e alle caratteristiche del Settore da dirigere e degli obiettivi da realizzare, la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni e mansioni riferite all'incarico in questione.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata e presieduta dal Segretario Generale del Comune di Buccinasco, che esaminerà preliminarmente tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento del possesso in capo ai candidati dei requisiti di ammissibilità, generali e specifici, indicati al precedente punto 3.

Dopodiché la selezione, tesa a verificare l'idoneità dei candidati ammessi, avverrà a cura della Commissione sulla base di:

1) CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE:

Ai fini della valutazione la Commissione terrà conto:

- dei titoli posseduti, della particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria e da eventuali pubblicazioni, dei corsi di formazione professionale seguiti in materia di lavori pubblici;

- dell'esperienza professionale maturata dal candidato in ruoli analoghi al posto oggetto di selezione;

2) ESITI DELLA PROVA SCRITTA:

I candidati dovranno sostenere una prova scritta, che consisterà in un elaborato a contenuto teorico-pratico in materia di lavori pubblici. La prova scritta mira ad evidenziare il possesso da parte dei candidati delle conoscenze e competenze tecnico-specialistiche richieste per assolvere al ruolo messo a selezione e della preparazione professionale necessaria.

3) ESITI DEL COLLOQUIO INDIVIDUALE:

I candidati dovranno sostenere un colloquio individuale, in seduta aperta al pubblico, finalizzato a valutare:

- il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il ruolo da ricoprire e la conoscenza delle materie giuridiche e tecniche proprie del ruolo da ricoprire (legislazione disciplinante l'ordinamento degli enti locali, legislazione in materia di lavori pubblici, codice dei contratti pubblici, diritto amministrativo, diritto penale con specifico riferimento ai delitti contro la P.A., contabilità degli enti locali, principi di organizzazione del lavoro e di gestione del personale);
- la competenza manageriale (la capacità gestionale, di programmazione e di controllo delle attività, la capacità gestionale e di coordinamento delle risorse umane e finanziarie, la capacità di problem solving operativo);
- gli elementi motivazionali e professionali all'assunzione dell'incarico.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e al colloquio, unitamente all'indicazione della sede e delle date di svolgimento degli stessi, sarà pubblicato mediante affissione all'albo pretorio e contestuale pubblicazione sul sito internet del Comune di Buccinasco il giorno 24 gennaio 2018.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non seguirà alcuna convocazione e/o comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi alla prova scritta e al colloquio muniti di valido documento d'identità, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati che non si presenteranno alla prova scritta e al colloquio nel giorno stabilito, si considereranno rinunciatari e verranno esclusi dalla selezione.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario della prova scritta e del colloquio, sono tenuti a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.buccinasco.mi.it (percorso: Trasparenza > Gare e concorsi).

7- ASSUNZIONE DEL SOGGETTO INCARICATO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice trasmetterà al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei ed il Sindaco, con proprio decreto, individuerà il candidato cui affidare l'incarico.

Il procedimento di cui al presente avviso è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il contratto di lavoro con il candidato a cui viene affidato l'incarico (previo superamento del periodo di prova contrattualmente previsto) cesserà alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco di Buccinasco e comunque nel caso di cessazione anticipata di quest'ultimo; lo stesso sarà sciolto di diritto nei casi disciplinati dalla legge, con particolare riferimento alle norme che si applicano ai contratti a tempo determinato.

Il contratto di lavoro potrà essere risolto con decreto motivato del sindaco, in caso di mancato raggiungimento da parte del soggetto incaricato degli obiettivi assegnati, certificato dal Nucleo di Valutazione dell'Ente.

L'incarico potrà, altresì, essere revocato con decreto motivato del Sindaco in presenza di differenti scelte programmatiche definite dall'Amministrazione comunale, previo preavviso scritto di almeno 30 giorni.

È facoltà dell'Amministrazione comunale stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla procedura, in caso di risoluzione dell'originario rapporto contrattuale, intervenuta per qualsiasi causa.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Buccinasco che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono preminenti motivi di interesse pubblico.

I candidati non acquisiscono, pertanto, alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione della candidatura.

8- NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Buccinasco nella sezione "Amministrazione trasparente/Gare e concorsi" per 30 giorni.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Affari Generali dell'ente – Servizio Risorse Umane per la finalità di gestione della procedura selettiva e verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 193/2006 e s.m.i.

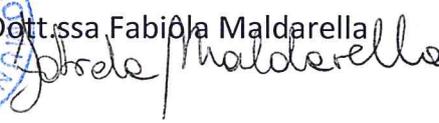
E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di selezione, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo o rimborso spese.

Per quanto non specificamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, Dott.ssa Fabiola Maldarella.

Buccinasco, 21/12/2017

Il Responsabile del Settore Affari
Generali
Dott.ssa Fabiola Maldarella




Il testo del presente avviso ed il relativo modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web del Comune di Buccinasco: www.comune.buccinasco.mi.it

Per ogni altra informazione è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane:

Tel: 02/45.797.243 fax: 02/45.797.340 e-mail: risorseumane@comune.buccinasco.mi.it