

**Al Responsabile degli Uffici Tecnico - Manutentivi  
Comune di Bulciago (LC)  
Via Dante n. 2  
23892 BULCIAGO (LC)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)  
codice fiscale \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 di cui ad avviso del 10/09/2012 per la copertura di 1 posto di "Istruttore Direttivo" Cat. Giur. D1 - a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Tecnico Manutentiva - con possibilità di inserimento nell'area delle posizioni organizzative.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 sotto la propria responsabilità

### **DICHIARA**

a) di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ appartenente al comparto \_\_\_\_\_, e di essere  
contrattualmente inquadrato in Categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ - profilo  
professionale \_\_\_\_\_  
(eventuale) di essere Responsabile \_\_\_\_\_

2) di non aver riportato, alla data di scadenza del bando sanzioni disciplinari ancorché oggetto di ricorso e/o di non avere procedimenti disciplinari in corso;

3) di non aver riportato condanne penali che comportano esclusione dall'elettorato politico attivo o la destituzione da pubblici impieghi e di non avere procedimenti penali in corso;

4) di non aver subito provvedimenti di destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione

b) di indicare il seguente esatto recapito presso cui dovranno pervenire, ad ogni effetto di legge, le eventuali comunicazioni inerenti la presente mobilità: \_\_\_\_\_

(indicare in ordine di priorità: e-mail; numero di fax; indirizzo postale completo di CAP).

c) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione relativa al recapito che dovesse successivamente intervenire;

d) di riconoscere che il Comune di Bulciago non assume alcuna responsabilità in caso di mancato ricevimento della domanda dipendente da inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per il caso di smarrimento di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicato al punto precedente;

e) di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di mobilità e di tutte le disposizioni del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in particolare l'art. 16 in materia di mobilità;

f) di allegare il proprio Curriculum debitamente firmato e datato;

g) di allegare la fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità;

h) di avanzare la richiesta di trasferimento per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

i) (eventuale) di essere in posizione soprannumeraria o di disponibilità nell'ente di appartenenza (cancellare nel caso non ricorra alcuna fattispecie);

l) di svolgere attualmente le seguenti mansioni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento manuale/informatico dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

(Luogo e data)

(Firma)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_