

COMUNE DI BUSSERO

Provincia di Milano

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B3

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DIREZIONE GENERALE - STAFF RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per soli esami per n. 1 unità di Categoria B3 - Profilo Professionale "Collaboratore Amministrativo" a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali.

I contenuti del presente Bando sono conformi a quanto previsto dal "Regolamento in materia di assunzione di personale presso il comune di Bussero", approvato con deliberazione G.C. n. 102 del 29/11/2002 e integrato con deliberazione di G.C. n. 8 del 22/01/2004, in attuazione dell'art. 89 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 – Testo Unico degli Enti Locali. Il regolamento è disponibile sul sito Internet del Comune: www.comune.bussero.mi.it

PARTE I – NORME GENERALI ED ADEMPIMENTI

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana;
ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
 - 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono parimenti equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;

- b) godere dei diritti politici;
- c) avere un'età non inferiore agli anni 18;
- d) essere in possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

- f) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato" - D.P.R. n.3 del 10.01.1957;
- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) avere l'incondizionata idoneità fisica alle mansioni, che sarà accertata dall'Amministrazione al momento dell'assunzione.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda può essere inoltrata esclusivamente con le modalità di seguito indicate e, pena l'esclusione dalla selezione, deve pervenire entro il termine perentorio indicato dal Bando. A tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio comunale ricevente.

Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

La domanda, indirizzata al Settore Direzione Generale - Staff – Ufficio Risorse Umane, va fatta pervenire allo sportello Protocollo dell'ente con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano nei seguenti orari d'ufficio: lunedì dalle 8.45 alle 11.30 e dalle 13.00 alle 14.00; martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.45 alle 11.30; giovedì dalle 8.45 alle 11.30 e dalle 17.00 alle 19.00;
- a mezzo posta al COMUNE DI BUSSERO CAP. 20060 SETTORE DIREZIONE GENERALE - STAFF – UFFICIO RISORSE UMANE - P.ZZA DIRITTI DEI BAMBINI N.1;
- tramite fax al n.02/9533337;
- al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.bussero.mi.it Fino all'entrata in funzione della firma digitale, l'invio per posta elettronica vale solo come anticipazione della domanda ed ha l'effetto di fissare la data di ricevimento, ferma restando la necessità di un successivo perfezionamento della sottoscrizione.

Il candidato potrà sottoscrivere la domanda di partecipazione e consegnare una fotocopia della propria Carta d'Identità o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000, anche al momento in cui si presenta alla prova scritta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito al fax e messaggi di posta elettronica non pervenuti o pervenuti in maniera non leggibile.

Il retro della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione e i documenti, ovvero la copertina del fax, ovvero il titolo del messaggio di posta elettronica, devono indicare la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA DI CATEGORIA B3 – PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO".

Per le domande inoltrate per posta (con modalità diverse dalla raccomandata a/r), per fax o per posta elettronica, il candidato può richiedere all'Ufficio Risorse Umane, a partire dal terzo giorno lavorativo successivo alla ricezione, la conferma della stessa e la comunicazione del numero di protocollo assegnato.

SCADENZA: entro e non oltre le ore 11.30 di lunedì 13 dicembre 2010. Un avviso del presente Bando viene pubblicato sul BURL – Serie Inserzione e Concorsi.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente bando, e sottoscritta dal candidato, **a pena di nullità**, con valore di autocertificazione. Questo contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva, fermo restando l'obbligo di allegare la fotocopia della Carta d'Identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati nello schema di domanda allegato al presente bando, tra cui il **Titolo di studio richiesto**.

ART. 4 – GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E AMMISSIONE CON RISERVA

Al fine di ridurre i tempi tra domanda, verifica dei requisiti e prove, l'amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti e di comunicare l'esclusione ai candidati interessati il giorno stesso della prima prova.

I candidati esclusi che intendano presentare ricorso sono comunque tenuti a partecipare alle prove selettive.

Salvo il caso di esplicita esclusione, tutti i candidati che presentano regolare domanda sono da ritenersi automaticamente ammessi alla selezione con riserva di successiva verifica.

E' fatta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione di disporre in qualunque fase della procedura selettiva l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti, nel rispetto delle modalità indicate.

Sono altresì ammessi con riserva i candidati esclusi che abbiano presentato o che abbiano dichiarato l'intenzione di presentare ricorso rispetto al provvedimento di esclusione.

In ogni caso il possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego sarà accertato al momento della assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Ai sensi del DPR n.445 del 28.12.2000 – Testo unico sulla documentazione amministrativa, **in luogo della documentazione richiesta** (titolo di studio richiesto in originale o copia autentica, titoli di preferenza nella formazione della graduatoria, ecc.), **può essere allegata alla domanda di partecipazione la relativa dichiarazione sostitutiva, in carta semplice, debitamente sottoscritta e con allegata fotocopia della Carta d'Identità.**

Alla domanda i candidati devono inoltre allegare la ricevuta del versamento alla tesoreria comunale mediante c/c postale n. 36039204 o mediante vaglia postale intestato a tesoreria comunale (Banca di Credito Cooperativo di Carugate - Filiale di Bussero) della tassa di concorso di € 10,50.=. Il mancato pagamento della tassa o il pagamento effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 6 - GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria della selezione rimane valida per tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato.

L'Amministrazione può altresì utilizzare la graduatoria per eventuali ulteriori esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria, qualora l'Amministrazione intendesse procedervi.

La graduatoria di merito è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune contestualmente al provvedimento di approvazione. Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali:

- stipendio tabellare € 9.114,96 (ripartiti su 12 mensilità), come fissato dai vigenti CCNL;
- tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nonché le indennità dovute per legge;
- indennità di comparto € 235,86 (ripartiti su 12 mensilità).

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA.

A parità di punteggio, la posizione nella graduatoria viene definita applicando i titoli di preferenza di cui all'art.5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, che si intendono qui integralmente riportati, purché dichiarati nella domanda di partecipazione.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza della posizione in graduatoria è determinata nell'ordine:

- a) dalla minore età;
- b) dal maggiore numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

In materia di riserva dei posti per i volontari in ferma prolungata delle tre forze armate congedati senza demerito e per i cittadini emigrati rimpatriati si applica rispettivamente quanto previsto dall'art.39, comma 15, del D.Lgs. n.196/95 e dall'art.3, comma 2, del D.L. n.726/1984, purché il candidato dichiari il possesso del/i titolo/i nella domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 9 – NOMINA E PERIODO DI PROVA

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti in prova, per il periodo di mesi sei.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel

termine prescrittogli o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento del suddetto invito. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato e valutati dall'Amministrazione, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio:
 - in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n.196 del 30.06.2003 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Bussero, UFFICIO RISORSE UMANE, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati sensibili è consentito ai sensi del D.Lgs. n.196/2003. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI – NORME DI RINVIO

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, l'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, ovvero in caso debba darsi corso a eventuali ricollocazioni di personale e/o processi di mobilità collettiva (art.34 bis del D.lgs 30/03/2001 n.165) comunicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dalle strutture regionali o provinciali ivi previste, o processi di mobilità volontaria, dispone la revoca del concorso anche dopo aver ultimato l'intera procedura concorsuale, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Della revoca dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente, con conseguente restituzione dei documenti presentati. Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00. Telefono: 02.9533356; e-mail: personale@comune.bussero.mi.it

PARTE II –PROVE D’ESAME

ART. 12 - MATERIE DI ESAME

CONOSCENZE NORMATIVE

Diritto Amministrativo.

- Costituzione della Repubblica Italiana, limitatamente agli articoli 114, 118, 119, 120.
- D.lgs n.267 del 18.08.2000 – Testo Unico Enti Locali – Parte I Ordinamento istituzionale, con esclusione degli articoli da 15 a 35, da 79 a 90, 96, 98, da 101 a 106, 110, 111, da 113 a 123;
- Legge n.241 del 07/08/1990 e successive modificazione - Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Documentazione Amministrativa

- D.P.R. 28/12/2000 n.445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa limitatamente a:
 - Capo I – Definizione e ambito di applicazione
 - Capo II – Documentazione amministrativa – Sez. IV, Sez. VI, Sez. VII
 - Capo III – Trasmissione di documenti – Sez. II, Sez. III, Sez. IV, Sez. V.

Protezione dei dati personali

- D.lgs n.196 del 30/06/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali limitatamente a:
 - Titolo I – Titolo II – Titolo III - Titolo IV – Titolo VI.

Servizi demografici

- Legge n.1228 del 24/12/1954 – Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente e DPR 30/05/1989 n.223 - regolamento di esecuzione.

Stato civile

- D.P.R. 03/11/2000 n.396 – Regolamento per la revisione e la semplificazione dell’ordinamento dello stato civile.

Servizio elettorale

- D.P.R. 20/03/1967 n.223 – Testo Unico delle leggi per la disciplina dell’elettorato attivo e per la revisione delle liste elettorali.

Per tutte le norme, citate e non, si intende il testo vigente alla data di pubblicazione del presente Bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Durante le prove potranno essere consegnati ai candidati testi normativi non inclusi tra quelli oggetto delle materie di esame, comunque di rilievo per l’attività di un Comune, allo scopo di valutare la capacità di comprensione, analisi e valutazione critica di fronte ad una normativa non conosciuta in precedenza.

ART.13 - ORDINE DELLE PROVE

Le prove d’esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.

Il voto di ciascuna prova è espresso in trentesimi. Conseguono l’ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova precedente.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova successiva sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente, anche mediante la sola affissione dell'elenco all'Albo Pretorio.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame saranno esclusi dalla selezione.

ART. 14 - TIPOLOGIA DELLE PROVE

- **Prova scritta**

Consiste nella compilazione di un questionario o quesiti a risposta aperta e sintetica vertenti sulla conoscenza della normativa generale e specifica delle materie di esame.

- **Prova orale**

Si svolge su tutte le materie di esame e consiste in domande orientate ad approfondire il grado di preparazione del candidato, anche attraverso l'esame della prova scritta.

Essa comprende l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 15 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove sarà il seguente:

Prova scritta: giovedì 16 dicembre 2010 ore 9.30

Prova orale: venerdì 17 dicembre 2010 ore 9.30.

Salvo diversa comunicazione, per ciascuna prova i candidati si dovranno presentare, alla data ed all'orario indicati, presso il Palazzo Comunale di Piazza Diritti Dei Bambini n.1 – 20060 Bussero. L'Amministrazione si riserva la facoltà di spostare senza preavviso, per ragioni di tipo logistico, la sede di ciascuna prova, facendosi carico se necessario del trasporto dei candidati privi di mezzi propri dalla sede di presentazione a quella di svolgimento della prova.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di comunicare ai candidati variazioni in merito a data, orario, sede, nel corso di ciascuna prova per quella/e successiva/e.

ART. 16 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E VALUTAZIONE COMPLESSIVA

La valutazione complessiva finale è espressa su base 100, riproporzionando la valutazione in trentesimi riferita a ciascuna prova.

L'incidenza percentuale che il punteggio delle prove avrà nella valutazione complessiva è la seguente:

- Prova scritta: **50%**
- Prova orale: **50%**

Bussero, 11/11/2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DIREZIONE GENERALE-STAFF
F.to Dott. Salvatore Ferlisi