



COMUNE DI BUSSERO

PROVINCIA DI MILANO

C.A.P 20060 –PIAZZA DIRITTI DEI BAMBINI N.1- TEL.02953331 – Fax 029533337

Codice Fiscale e Partita IVA 03063770154

Internet: www.comune.bussero.mi.it

e-mail: finanziaria@comune.bussero.mi.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CAT.D1 – PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 26/07/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la modifica al fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014 ai sensi dell'art.91 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali;

- Ritenuto, in esecuzione della suddetta deliberazione, di bandire selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di cat.D1 – profilo professionale Assistente Sociale da assegnare al settore Servizi alla Persona attraverso mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001;

- Vista la determinazione del settore finanziario n. 212 in data 28/08/2012 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità volontaria per l'assunzione della predetta figura;

- Visto il D.Lgs. 267/2000;

- Visto il D.Lgs. 165/2001;

- Visti i CCNL e successivi;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di selezione per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di cat.D1 – profilo professionale Assistente Sociale attraverso mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001.

ART. 1 REQUISITI RICHIESTI

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs 165/2001 e s.m.i. sottoposti allo stesso regime di limitazioni assunzionali, in forza di contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento in categoria D1, profilo professionale Assistente Sociale o equivalente;
- b) essere iscritti all'albo degli assistenti sociali;
- c) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;

- d) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) essere in possesso della patente di categoria "B";
- g) possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni;

ART. 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente, per cui gli aspiranti per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente bando.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta a pena di nullità, dall'aspirante, deve essere indirizzata all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Bussero e presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'ente o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o per via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC) al recapito protocollo.bussero@pec.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro le ore 10.30 del giorno**

03 Ottobre 2012

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente. Non saranno ritenute valide le domande ancorché spedite in tempo utile pervengano oltre il termine di scadenza sopra indicato. Nel caso di invio delle domande per via telematica, tramite posta elettronica certificata, farà fede per il ricevimento la data rilevata dal sistema informatico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, indirizzata all'Ufficio Risorse Umane e redatta in carta semplice, dovrà riportare le generalità complete dell'aspirante e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza, nonché recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni, nonché il numero telefonico;
- b) lo stato civile ed eventuali numero figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
- f) di essere inquadrato nella categoria e profilo professionale di cui al precedente art. 1;
- g) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione;
- h) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari

per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;

- i) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare);
- j) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- k) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- l) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- m) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- n) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- o) di autorizzare ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 l'utilizzo dei propri personali ai fini della procedura in questione;
- p) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Bussero per comunicazioni inerenti il presente bando;
- q) che le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.

Alla domanda il candidato deve allegare, **a pena di esclusione**, dettagliato **curriculum vitae** dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. Il candidato dovrà altresì indicare altre esperienze lavorative, indicando datore di lavoro mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti, nonché la conoscenza dei più comuni applicativi informatici. Inoltre, ove il candidato ne sia già in possesso, dichiarazione dell'Ente di appartenenza, contenente la disponibilità di massima al rilascio del nulla-osta al trasferimento.

ART. 4 AMMISSIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

ART. 5 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute entro i termini previsti, corredate dal curriculum vitae, saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- esperienze lavorative;
- titolo di studio posseduto ed eventuali ulteriori titoli dichiarati;

I criteri di valutazione del curriculum sono stabiliti come segue:

Esperienze lavorative (massimo 6 punti)

Servizio maturato in Cat D con profilo di Assistente Sociale servizio tutela minori o disabilità	Punti 0,50 per ogni anno
Servizio maturato in Cat D con profilo di Assistente Sociale altri servizi	Punti 0,25 per ogni anno

Il candidato dovrà dettagliatamente indicare nel curriculum vitae i servizi prestati con particolare riferimento all'ente, all'area, alla categoria, al profilo professionale, al tipo di rapporto (a tempo indeterminato o determinato - a tempo pieno o a tempo parziale).

Viene valutato il servizio prestato negli enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali. Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, viene computato previa equiparazione con le categorie in dotazione organica.

Il punteggio è arrotondato alla seconda cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: non vengono computati i periodi inferiori a quindici giorni; i periodi pari o superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero.

Il servizio a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

Titolo di studio e ulteriori titoli (massimo 4 punti)

Laurea Magistrale Laurea vecchio ordinamento Laurea Specialistica	Punti 4
Diploma di Laurea Triennale Diploma universitario di Assistente Sociale	Punti 2
Ulteriori titoli	Punti 0,50

I titoli di studio e gli eventuali ulteriori titoli saranno valutati solo se attinenti al posto da ricoprire.

Colloquio

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto, prima della data fissata per l'espletamento del colloquio, comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore avviso presso la sede del comune – P.zza Diritti dei Bambini n.1 **alle ore 9.30 del giorno**

11 Ottobre 2012

muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio tenderà all'accertamento delle conoscenze relative al profilo professionale oggetto della selezione, acquisite durante l'esperienza formativa/lavorativa.

Attraverso il colloquio si valuteranno le attitudini, le capacità professionali e le motivazioni del candidato.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

Il candidato che non dovesse raggiungere il punteggio minimo di 6 nel colloquio, sarà ritenuto non idoneo, indipendentemente dal punteggio dei titoli.

Al termine delle operazioni di selezione verrà redatta la graduatoria di merito risultante dalla somma del punteggio riportato dai candidati nella valutazione delle esperienze lavorative, dei titoli conseguiti e del colloquio.

ART. 6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione ed il funzionamento della Commissione esaminatrice sono disciplinati dall'art. 26 del vigente Regolamento in materia di assunzione di personale.

ART. 7. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e il Comune di Bussero si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra i candidati esaminati.

Inoltre, l'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, dispone la revoca della selezione, anche dopo aver ultimato l'intera procedura, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorte.

ART. 8 GRADUATORIA

La graduatoria è formata secondo i criteri di valutazione di cui al precedente art. 5.

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'amministrazione di appartenenza, il quale dovrà pervenire entro un termine, che a insindacabile giudizio del Comune di Bussero, sia ragionevolmente compatibile con le proprie necessità organizzative. Qualora non sia rispettato il suddetto termine, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

ART. 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 6/7/1995 e s.m.i..

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti decentrati integrativi del Comune di Bussero.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della L. 28 novembre 2005, n. 246".

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003; sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del settore Finanziario.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si deve far riferimento al DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento in materia di assunzione di personale.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento (Tel. 02/9533356) cui potrà essere richiesta copia del presente bando e dei relativi schemi allegati.

Il presente bando, è affisso all'albo pretorio del Comune e pubblicato sul sito Web del Comune di Bussero (www.comune.bussero.mi.it)

Ai sensi dell'art.4, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile del servizio risorse umane.

Bussero, lì 28/08/2012

**IL RESPONSABILE DELSETTORE
FINANZIARIO
(f.to Valzasina Angela Enrica)**

**Il Responsabile del procedimento
e del servizio risorse umane
f.to Cavalli Paola**

**FAC SIMILE DI DOMANDA
IN CARTA SEMPLICE**

**All'Ufficio Risorse Umane
del Comune di Bussero
Piazza Diritti dei Bambini
20060 Bussero (Mi)**

**Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A
TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CAT.D1 – PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE
SOCIALE DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Il/La sottoscritto/a
Nato/a a il
e residente nel Comune di
in via N°.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

Al tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445/2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia:

- a) di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- b) di essere di stato civile con n. figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato della CEE;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di;
(indicare, eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
- f) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso
dal e di essere inquadrato nella categoria –
posizione economica - profilo professionale
- g) di aver conseguito il/i seguente/i titoli/i di studio:
(specificare esattamente il titolo di studio conseguito)
.....
conseguito presso.....
Città
nell'anno scolastico con votazione di
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare)

- i) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario specificare)
- j) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- k) di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida rilasciata ilda
- l) di possedere i requisiti di cui all'art.5, comma 2, della legge n.65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- m) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- n) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;
- o) che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;
- p) di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:
 Cognome e nome
 Via n.
 Cap. Città Prov.
 Tel. n. Cell. n.
 E-mail
- q) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Bussero per comunicazioni inerenti il presente bando.

Si allega curriculum vitae.

Data FIRMA

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati con l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e per le finalità ivi previste in relazione alla procedura di mobilità.

Data FIRMA

ALLEGATI:

- 1) Curriculum Vitae;
- 2) Copia documento di identità in corso di validità;