



COMUNE DI BUSSERO

PROVINCIA DI MILANO

C.A.P 20060 –PIAZZA DIRITTI DEI BAMBINI N.1- TEL.029533331 – Fax 029533337

Codice Fiscale e Partita IVA 03063770154

Internet: www.comune.bussero.mi.it

e-mail: finanziaria@comune.bussero.mi.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" DI CATEGORIA C1, DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

- Richiamata la deliberazione di giunta comunale 68 del 31/07/2014 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto di esperire la procedura di mobilità di cui all'art.30 del D.lgs 165/2001 al fine di procedere alla formazione di una graduatoria per la copertura di un posto di "Istruttore Contabile" categoria C1, da assegnare al settore finanziario;

- Vista la determinazione del settore finanziario n. 169 in data 14/08/2014 con la quale è stata avviata la procedura della mobilità volontaria della predetta figura;

- Visto il D.Lgs. 267/2000;

- Visto il D.Lgs. 165/2001;

- Visti i CCNL e successivi;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di selezione per la formazione di una graduatoria per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001, di un posto di "Istruttore Contabile" a tempo pieno ed indeterminato - Cat. C1, da assegnare al settore finanziario.

ART. 1 REQUISITI RICHIESTI

Alla presente procedura possono partecipare tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione appartenente al Comparto Regioni e Autonomie Locali soggetta a limitazioni nelle assunzioni di cui all'art.76 del DL 112/2008 convertito in L.133/2008, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con le disposizioni di cui all'art.1 comma 557 della L.296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati in categoria C1, profilo professionale Istruttore Contabile o con profilo professionale attinente;
- b) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;

- c) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni richieste dal profilo professionale.

ART. 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente, per cui gli aspiranti per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente bando.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta a pena di nullità, dall'aspirante, deve essere indirizzata all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Bussero e va fatta pervenire allo sportello protocollo dell'ente con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano nei seguenti orari di ufficio lunedì, martedì e venerdì dalle 8.45 alle 11.30, giovedì dalle 9.15 alle 11.30 e dalle 16.00 alle 18.45;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al COMUNE di BUSSERO SETTORE FINANZIARIO - UFFICIO RISORSE UMANE –P.ZZA DIRITTI DEI BAMBINI N.1 – 20060 BUSSERO;
- al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo.bussero@pec.it

Ai fini del rispetto dei termini previsti dal bando per la presentazione della domanda, farà fede il timbro di ricevuta del protocollo dell'ente o nel caso di invio per posta elettronica certificata, la data e l'ora rilevate dal sistema informatico comunale.

Non saranno ritenute valide le domande ancorché spedite in tempo utile, pervengano oltre il termine di scadenza.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, indirizzata all'Ufficio Risorse Umane e redatta in carta semplice, dovrà riportare le generalità complete dell'aspirante e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza, nonché recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni, nonché il numero telefonico;
- b) lo stato civile ed eventuale numero figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di

- assunzione a tempo indeterminato (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
- f) di essere inquadrato nella categoria e profilo professionale di cui al precedente art. 1;
 - g) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione;
 - h) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
 - i) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare);
 - j) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
 - k) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
 - l) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
 - m) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
 - n) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
 - o) di autorizzare ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
 - p) che le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.

Alla domanda il candidato deve allegare, **a pena di esclusione**, dettagliato **curriculum vitae** dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. Il candidato dovrà altresì indicare altre esperienze lavorative, indicando datore di lavoro mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti, nonché la conoscenza dei più comuni applicativi informatici. Inoltre, ove il candidato ne sia già in possesso, dichiarazione dell'Ente di appartenenza, contenente la disponibilità di massima al rilascio del nulla-osta al trasferimento.

ART. 4 AMMISSIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

ART. 5 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute entro i termini previsti, corredate dal curriculum vitae, saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- esperienze lavorative;
- titolo di studio posseduto ed eventuali ulteriori titoli dichiarati.

I criteri di valutazione del curriculum sono stabiliti come segue:

Esperienze lavorative (massimo 6 punti)

Servizio maturato in Cat C con profilo di Istruttore servizio contabile	Punti 0,75 per ogni anno
---	--------------------------

Il candidato dovrà dettagliatamente indicare nel curriculum vitae i servizi prestati con particolare riferimento all'ente, all'area, alla categoria, al profilo professionale, al tipo di rapporto (a tempo indeterminato o determinato - a tempo pieno o a tempo parziale).

Il punteggio è arrotondato alla seconda cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: non vengono computati i periodi inferiori a quindici giorni; i periodi pari o superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero.

Il servizio a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

Titolo di studio e ulteriori titoli (massimo 4 punti)

Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento); Diploma di Laurea Specialistica	Punti 4
Diploma di Laurea Triennale	Punti 2
Ulteriori titoli	Punti 0,50

Il Diploma di Laurea e gli eventuali ulteriori titoli saranno valutati solo se attinenti al posto da ricoprire.

Colloquio

La data del colloquio verrà pubblicata sul sito web del Comune almeno 10 giorni prima della prova stessa. Tutti i candidati che non abbiano ricevuto prima della data fissata per l'espletamento del colloquio, comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore avviso presso la sede del comune – P.zza Diritti dei Bambini n.1.

La mancata presentazione del candidato al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità. Nessuna comunicazione sarà inviata direttamente ai candidati.

Il colloquio tenderà all'accertamento delle conoscenze relative al profilo professionale oggetto della selezione, acquisite durante l'esperienza scolastico/lavorativa, nonché alla conoscenza delle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- D.lgs 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Durante il colloquio si valuterà il candidato anche sotto gli aspetti del grado di possesso delle attitudini necessarie o comunque utili alla professionalità richiesta, delle capacità personali, dei comportamenti e della motivazione.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti; non saranno considerati idonei i candidati che conseguono nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

Al termine delle operazioni di selezione verrà redatta la graduatoria di merito risultante dalla somma del punteggio riportato dai candidati nella valutazione delle esperienze lavorative, dei titoli conseguiti e del colloquio.

La graduatoria sarà redatta con la sola indicazione delle iniziali di cognome e nome dei candidati e del numero di protocollo assegnato alla domanda di ammissione.

Sarà quindi cura del candidato informarsi del numero di protocollo assegnato alla propria domanda di ammissione.

ART. 6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione ed il funzionamento della Commissione esaminatrice sono disciplinati dall'art. 26 del vigente Regolamento in materia di assunzione di personale.

ART. 7. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e il Comune di Bussero si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora la commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra i candidati esaminati.

Inoltre, l'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, dispone la revoca della selezione, anche dopo aver ultimato l'intera procedura, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorte.

ART. 8 GRADUATORIA

La graduatoria è formata secondo i criteri di valutazione di cui al precedente art. 5.

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'amministrazione di appartenenza, il quale dovrà pervenire entro un termine, che a insindacabile giudizio del Comune di Bussero, sia ragionevolmente compatibile con le proprie necessità organizzative. Qualora non sia rispettato il suddetto termine, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

ART. 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 6/7/1995 e s.m.i..

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti decentrati integrativi del Comune di Bussero.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della L. 28 novembre 2005, n. 246".

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003; sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del settore Finanziario.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si deve far riferimento al DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento in materia di assunzione di personale.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento (Tel. 02/9533341) cui potrà essere richiesta copia del presente bando e dei relativi schemi allegati.

Il presente bando, è affisso all'albo pretorio del Comune e pubblicato sul sito Web del Comune di Bussero (www.comune.bussero.mi.it)

Ai sensi dell'art.4, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile del servizio risorse umane.

Bussero, lì 14/08/2014

**IL RESPONSABILE DELSETTORE
FINANZIARIO
(f.to Valzasina Angela Enrica)**

**Il Responsabile del procedimento
e del servizio risorse umane
f.to Cavalli Paola**