AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI EDUCATORE ASILO NIDO, CATEGORIA C MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

Comune di Busto Arsizio
Copia cartacea di documento firmato digitalmente e conservato presso il Comune di Busto Arsizio - art. 71 D.Lgs 82/2005
Protocollo N.0031419/2018 del 20/03/2018
Classifica 3.3 Fasc. 3.3 N.4/2018
Firmatario: DANIELA MARELLI

IL DIRIGENTE

In esecuzione del provvedimento dirigenziale n. 218 del 19.03.2018

Visto l'art. 30 del D.Lg.vo n. 165/2001 e s.m.i. disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Vista la vigente dotazione organica,

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 e comma 2bis del Decreto Legislativo n. 165 del 31.3.2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. **4 posti di categoria C**, profilo professionale **"Educatore Asilo Nido"**;

ART. 1 - PREMESSA.
Il Comune di Busto Arsizio intende ricoprire, mediante la procedura di mobilità volontaria tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato n. 4 posti di categoria C, profilo professionale "Educatore Asilo Nido".
Per garantire la neutralità della presente operazione di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento di personale pubblico. A tal fine sarà richiesta dichiarazione dell'ente di appartenenza che è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004 e ha rispettato l'obiettivo del saldo di finanza pubblica (qualora sia tenuto a detto adempimento) nonché ha rispettato la riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 o 562 della Legge n. 296/2006.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
Alla presente procedura di mobilità possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- di essere dipendente di amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni assunzionali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004 e che abbia rispettato l'obiettivo del saldo di finanza pubblica (qualora tenuto a questo

adempimento) nonché abbia rispettato la riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 o 562 della Legge n. 296/2006.

- essere inquadrati in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.
- essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero di aver richiesto nulla osta all'ente di appartenenza al fine di partecipare alla presente selezione;

ART. 3 - CONOSCENZE, CAPACITA' ED ATTITUDINI RICHIESTE

Le conoscenze, le capacità e le attitudini richieste agli aspiranti al posto oggetto del presente bando sono le seguenti:

- adeguata conoscenza della normativa negli enti locali;
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici;
- caratteristiche attitudinale e professionali in relazione al ruolo da ricoprire;
- capacità di operare nell'ambito di gruppi di lavoro, autonomia e flessibilità, apprendimento e innovazione continua, attitudini relazionali e in particolare l'interazione con l'utenza.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato, disponibile anche sul sito internet del Comune di Busto Arsizio, Amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, e deve necessariamente contenere le seguenti dichiarazioni:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
2) stato civile e n. figli;
3) residenza e recapiti vari *(è indispensabile indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo di posta elettronica che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni scritte con i candidati)*;
4) codice fiscale;
5) tipologia di rapporto di lavoro attualmente intrattenuto, ente di appartenenza, anzianità di servizio;
6) servizio di attuale assegnazione;
7) profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica di inquadramento;
8) dichiarazione di assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione;
9) dichiarazione di insussistenza di condanne e procedimenti penali, amministrativi e contabili;
10) titoli di studio posseduti;
11) recapito ai fini della trasmissione delle eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura, se differente dalla residenza (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli

eventuali cambiamenti di indirizzi ed il Comune di Busto Arsizio non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);

12) dichiarazione di aver superato il periodo di prova presso l'attuale ente datore di lavoro;
13) dichiarazione di avere adeguata conoscenza dei principali applicativi informatici;
14) dichiarazione circa la motivazione della richiesta (avvicinamento di residenza, salute, studio o altri motivi personali);
15) dichiarazione di non avere procedimenti in corso volti ad accertare il permanere dell'idoneità psicofisica alle mansioni del posto oggetto del presente avviso;
16) dichiarazione di essere in possesso di nulla osta incondizionato al trasferimento presso altro ente o di avere chiesto il nulla-osta preventivo al trasferimento in data_____;
17) dichiarazione di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del posto da ricoprire, come attestato dal medico competente alla sorveglianza sanitaria dell'ente di appartenenza;
18) dichiarazione di accettare incondizionatamente le disposizioni previste dal bando di mobilità in argomento e di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Busto Arsizio e che sarà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente medesimo;
19) dichiarazione di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, alla raccolta dei dati forniti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e che dovranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione presentata in forma cartacea.

Devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
2) *curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto;
3) nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
4) dichiarazione dell'ente di appartenenza che è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge n. 311/2004 e ha rispettato l'obiettivo del saldo di finanza pubblica (qualora sia tenuto a detto adempimento) nonché ha rispettato la riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 o 562 e seguenti della Legge n. 296/2006.
Possono essere, inoltre, allegati eventuali ulteriori documenti ritenuti utili.

Le domande, complete dei documenti sopra previsti, devono essere inoltrate al Comune di Busto Arsizio in Via Fratelli d'Italia n. 12 - Busto Arsizio (VA), attraverso una delle seguenti modalità alternative:

- consegna a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Busto Arsizio e, negli orari di apertura dell'ufficio medesimo (lunedì, martedì, giovedì venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e il mercoledì dalle 9.00 alle 16.00);
- invio a mezzo fax al numero 0331-390291;
- invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo;
- invio da casella di posta elettronica certificata (PEC) o da casella di posta elettronica

non certificata, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 16-bis del D.L. 185/2008, all'indirizzo: protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it, in tal caso la domanda, sottoscritta e completa dei documenti sopra previsti, dovrà essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica certificata, obbligatoriamente *in formato PDF.*

La busta, in caso di spedizione a mezzo raccomandata, deve contenere la dicitura: "*Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 4 posti cat. C profilo professionale "Educatore Asilo Nido"*.

ART. 5 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande, in base ad una delle predette modalità, dovrà avvenire tassativamente **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 20 APRILE 2018.**

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e non saranno, pertanto, accolte le domande presentate direttamente o comunque pervenute all'ufficio protocollo del Comune in data successiva al termine di scadenza sopra indicato.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento saranno, pertanto, considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'ufficio protocollo del Comune entro il termine indicato. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete di scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI, VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI E COLLOQUIO

Le domande pervenute saranno esaminate dal Servizio Personale che provvederà ad ammetterle alla selezione richiedendo, se necessario, al candidato eventuali correzioni o integrazioni, effettuando,se lo ritiene opportuno, controlli a campione sul contenuto delle dichiarazioni presentate.

Tra le domande presentate verranno selezionati i candidati da sottoporre al colloquio.

Sul sito istituzionale (http://www.comune.bustoarsizio.va.it), al link Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, Mobilità esterna, Mobilità in itinere, sarà pubblicato entro il giorno 23 aprile 2018, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio che si svolgerà in data *24 APRILE 2018 ALLE ORE 9.30* presso la Sala Giunta del Palazzo Municipale (piano terra), via Fratelli d'Italia n. 12, Busto Arsizio.

È esclusa ogni altra forma di comunicazione. L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuata ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito istituzionale (http://www.comune.bustoarsizio.va.it), al link Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, Mobilità esterna, Mobilità in itinere.

La mancata presentazione al colloquio, alla data ed ora indicata, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.
A seguito della selezione non verrà formata alcuna gratuatoria, né la partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.
La candidatura potrà essere tenuta presente per successive altre necessità che potrebbero presentarsi in seguito.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione, per la selezione ci si baserà sui seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esito del colloquio;
- servizio prestato nell'area e nel profilo corrispondente al posto da coprire;
- curriculum professionale e formativo del candidato;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente;
- avere già superato il periodo di prova nell'ente di provenienza;
- motivazioni della richiesta (avvicinamento di residenza, salute, studio, altri motivi personali);
- possesso del nulla osta al trasferimento.

Verrà tenuta in considerazione in via preferenziale la candidatura di coloro che allegheranno nulla osta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza.

ART. 8 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.
L'effettivo trasferimento, inoltre, sarà subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali.
La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.
Il presente bando non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Busto Arsizio si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciarvi e, quindi, di non procedere alla copertura del posto, qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.
E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Busto Arsizio di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

ART. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lg.vo n. 165/2001 e s.m.i, al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Regioni Autonomie locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.
Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.
All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE
Verranno esclusi:

- i candidati le cui domande pervengano al Comune di Busto Arsizio oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione, anche se spedite per raccomandata prima di tale data;
- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente;
- i candidati che non risultano essere dipendenti di amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni assunzionali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004 e che abbia rispettato l'obiettivo del saldo di finanza pubblica (qualora tenuto a questo adempimento) nonché abbia rispettato la riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 o 562 della Legge n. 296/2006.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI
L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, della legge e dei regolamenti.
Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del predetto Codice, i dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Busto Arsizio per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.
Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore 1 Dott.ssa Daniela Marelli.
Ai sensi dell'art. 18 del Codice della Privacy non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI
Si comunica che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione da parte del

candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel presente bando.
La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.
È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e lo sviluppo professionale, nel rispetto della Legge n. 125/1991 e del D. Lgs. n. 165/2001.
Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Foderà Debora.
Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.
Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: personale@comune.bustoarsizio.va.it oppure telefonare al n. 0331.390227.
Il presente bando e il modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Busto Arsizio, Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, Mobilità esterna, Mobilità in itinere.

Busto Arsizio, lì 20.03.2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

Dott.ssa Marelli Daniela

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale