

Settore 1 Risorse Umane – Innovazione Tecnologica – Servizi Demografici e Cimiteriali

Ufficio – Amministrazione Giuridica Organizzazione e
Formazione



AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, PRESSO IL SETTORE 1 “RISORSE UMANE – INNOVAZIONE TECNOLOGICA – SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI” MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA’ EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

In esecuzione del provvedimento dirigenziale n. 1 del 04/01/2018

si rende noto

che l’Amministrazione Comunale intende ricoprire con mobilità esterna mediante trasferimento di dipendenti in servizio presso pubbliche amministrazioni, ai sensi dell’articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 31.3.2001, **n. 1 posto di categoria C, profilo professionale “Istruttore Amministrativo”, presso il Settore 1 “Risorse Umane – Innovazione Tecnologica – Servizi Demografici e Cimiteriali”.**

Ai sensi dell’art. 3 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione, per la selezione ci si baserà sui seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esito del colloquio;
- servizio prestato nell’area e nel profilo corrispondente al posto da coprire;
- curriculum professionale e formativo del candidato;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente;
- avere già superato il periodo di prova nell’ente di provenienza;
- motivazioni della richiesta (avvicinamento di residenza, salute, studio, altri motivi personali).

Possono presentare domanda di trasferimento i dipendenti inquadrati nella categoria e profilo professionale attinenti al presente bando e dipendenti di amministrazioni pubbliche che siano in regola con il rispetto del saldo di finanza pubblica e con il rispetto del limite di spesa di personale.

Gli interessati possono presentare apposita domanda, anche a mezzo fax (0331-390291), indirizzata all’Ufficio Amministrazione Giuridica Organizzazione e Formazione del Comune di Busto Arsizio, via F.lli d’Italia n. 12, da far pervenire **all’Ufficio Protocollo entro il giorno 09/02/2018, ore 12.00** (orari di apertura Ufficio Protocollo: lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle 9.00 alle 16.00).

Nella domanda, corredata da curriculum vitae e professionale, dovrà essere dichiarato quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;

Comune di Busto Arsizio
Copia cartacea di documento firmato digitalmente e conservato presso il Comune di Busto Arsizio - art. 71 D.lgs 82/2005
Protocollo N. 0001576/2018 del 08/01/2018
Classifica 3.3 Fasc. 3.3 N.2/2018
Firmatario: MARCELLA MONARO

- ente d'appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- titolo di studio posseduto;
- stato di servizio evidenziando i periodi di servizio, gli Enti presso i quali si è prestata attività e categoria posseduta in tali periodi;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente;
- avvenuto superamento del periodo di prova;
- indirizzo e recapito telefonico;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Dovrà essere inoltre allegato il nulla osta dell'ente di appartenenza oltre ad una dichiarazione attestante il rispetto del saldo di finanza pubblica e del limite di spesa del personale.

L'Amministrazione Comunale, previa analisi della documentazione pervenuta, provvederà ad invitare per un colloquio presso il Palazzo Municipale, via Fratelli d'Italia n. 12, Busto Arsizio i candidati appositamente selezionati sulla base dei curricula prodotti. Sul sito istituzionale (<http://www.comune.bustoarsizio.va.it>), al link Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, Mobilità esterna, Mobilità in itinere, sarà pubblicato **entro il giorno 15/02/2018** l'elenco dei candidati che dovranno sostenere il colloquio, con l'indicazione della data e del luogo di effettuazione del medesimo.

La mancata presentazione al colloquio, alla data ed ora indicata, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuata ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito istituzionale (<http://www.comune.bustoarsizio.va.it>), al link Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, Mobilità esterna, Mobilità in itinere.

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti.

A seguito della selezione non verrà formata alcuna graduatoria, né la partecipazione alla selezione darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta. La candidatura potrà essere tenuta presente per successive altre necessità che potrebbero presentarsi in seguito.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrazione Giuridica Organizzazione e Formazione del Comune di Busto Arsizio (telefono 0331- 390.227-216).

Busto Arsizio, lì 04/01/2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

Dott.ssa Marcella Munaro

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale