



**COMUNE DI CAGLIARI**  
*Assessorato al Personale e agli Affari legali*  
Servizio Sviluppo Organizzativo e Gestione del Personale

**Publicato sul B.U.R.A.S. n. 32, parte III del 29.10.2010**

**Scadenza 28 novembre 2010**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**R E N D E N O T O**

**Art. 1 - INDIZIONE CONCORSO**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 10682 del 14.10.2010, così come rettificata con determinazione dirigenziale n. 10969 del 20.10.2010 è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 (tre) posti di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE categoria D, posizione economica iniziale D1. Dei predetti 3 posti n. 1 (uno) è riservato ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Cagliari, inquadrati nella categoria C nel profilo professionale di Istruttore (Agente) di Polizia Municipale, in possesso di un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno due anni nella medesima categoria e profilo professionale e dei requisiti per l'accesso dall'esterno.

**Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE è attribuito il trattamento economico iniziale della Categoria D stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Regioni-Autonomie Locali, pari allo stipendio tabellare annuo lordo di Euro 21.166,71 integrato dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

**Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare al Concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- 2) Idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Municipale, conformemente a quanto previsto per le forze dell'ordine, ai sensi dell'art. 41 del vigente Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Municipale: a) altezza non inferiore, per gli uomini e le donne, a quella stabilita dai dati medi annuali di rilevamento dell'ISTAT per la Regione Sardegna; b) sana e robusta costituzione, agilità tale da consentire, incondizionatamente, il servizio operativo e la difesa personale in tutte le condizioni ambientali; c) senso cromatico e luminoso normale, campo visivo normale, visione notturna normale, visione binoculare e stereoscopica normale. Non sono ammesse correzioni chirurgiche o para chirurgiche delle ametropie. Visus non inferiore a 10 decimi per occhio, anche con correzione, purché non superiore alle 3 diottrie, in particolare per la miopia, l'ipermetropia e l'astigmatismo semplice (miotico o ipertrofico); non superiore alle 3 diottrie in ciascun occhio per

l'astigmatismo composto e misto (3 diottrie quale somma dei singoli vizi) fermi restando che il visus ad occhio nudo per ciascun occhio non possa essere inferiore al valore di 5 decimi. La rilevazione dell'entità visiva è effettuata con lenti "a tempiali" e non a contatto; d) funzione auditiva con soglia audiometria media sulle frequenze 500 - 1000 - 2000 - 4000 Hz, all'esame audiometrico in cabina silente non superiore a 30 decibel all'orecchio che sente meno e a 15 decibel all'altro (perdita percentuale totale binauricolare entro il 20%). Sono causa di inidoneità quelle indicate all'art. 2 del D.P.R. 23.12.1983, n. 904 e successive modificazioni; e) possesso di abilitazione alla guida senza limitazione di motoveicoli e autoveicoli Cat. A e B; soltanto Cat. B per coloro che l'hanno conseguita prima del 16.04.1988; f) disponibilità incondizionata al porto e all'uso dell'arma e alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo conformemente al tipo di patente di cui al punto e). Il rifiuto di portare l'arma e di condurre veicoli costituendo incompatibilità con le funzioni di Polizia Municipale comporta l'esclusione dalla copertura del posto; g) possesso dei requisiti psico-attitudinali previsti dall'art. 41 del Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Municipale:

- capacità incondizionata all'uso ed al porto delle armi per servizio - non essere nelle condizioni soggettive a non poter svolgere servizio armato;
  - personalità matura - autocontrollo - autostima;
  - senso di responsabilità - capacità critica ed autocritica;
  - capacità intellettuale per fronteggiare situazioni nuove con soluzioni appropriate;
  - intelligenza dinamico/pratica;
  - socievolezza;
  - adattabilità al gruppo, ai compiti ed all'ambiente di lavoro.
- 3) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
  - 4) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
  - 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.
  - 6) Non essere stati ammessi o non aver prestato servizio sostitutivo civile; non essere stati ammessi o non aver prestato servizio militare non armato; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione; non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
  - 7) Non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, fatta salva la riabilitazione, per i reati previsti e puniti dagli artt. 424 (danneggiamento seguito da incendio) - 425 (Circostanze aggravanti) e 635, comma 2, sub 3 (danneggiamento su edifici pubblici e destinati ad uso pubblico [...] del C.P.;
  - 8) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
  - 9) Ai sensi dell'art. 14 e dell'allegato A) del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 939 del 20.12.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, essere in possesso del seguente titolo di studio: LAUREA in Giurisprudenza o Discipline Economiche e Sociali o Economia e Commercio o Economia Politica o Scienze Statistiche ed Economiche o Scienze Politiche o Scienze Economiche e Sociali o Scienze dell'Amministrazione e lauree equipollenti.

I candidati interni potranno usufruire della riserva di cui all'art. 1 del presente bando a condizione che posseggano, oltre ai requisiti per l'accesso dall'esterno su elencati, i seguenti requisiti:

dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Cagliari, inquadrati nella categoria C nel profilo professionale di Istruttore (Agente) di Polizia Municipale, in possesso di un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno due anni nella medesima categoria e profilo professionale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'art. 6 del presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.

E' garantito il rispetto delle norme contenute nella L. 10.04.1991, n. 125 e successive modificazioni e integrazioni in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

#### **Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione al Concorso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice secondo il **facsimile allegato al presente bando**.

Nella domanda, indirizzata al Comune di Cagliari – Servizio del Personale – Ufficio Concorsi e Assunzioni – Palazzo civico – Via Roma 145, i candidati devono dichiarare a pena di esclusione:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
2. la residenza o il domicilio o il recapito (indirizzo completo con indicazione del codice di avviamento postale, del recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
3. il possesso della cittadinanza italiana;
4. il possesso dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Municipale, come prescritto dal precedente art. 3, punto 2);
5. il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
6. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
8. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. di non essere stati ammessi o non aver prestato servizio sostitutivo civile; non essere stati ammessi o non aver prestato servizio militare non armato; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione; non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
10. di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, fatta salva la riabilitazione, per i reati previsti e puniti dagli artt. 424 (danneggiamento seguito da incendio) – 425 (Circostanze aggravanti) e 635, comma 2, sub 3 (danneggiamento su edifici pubblici e destinati ad uso pubblico [...] del C.P..
11. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della relativa durata legale, della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
12. il possesso di abilitazione alla guida senza limitazione di motoveicoli e autoveicoli Cat. A e B (soltanto Cat. B per coloro che l'hanno conseguita prima del 16.04.1988);
13. di essere disponibile incondizionatamente al porto e all'uso dell'arma e alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale conformemente al tipo di patente posseduto di cui al precedente punto 12;
14. il candidato deve dichiarare nella domanda di partecipazione, ai fini dell'applicazione del diritto di precedenza, il titolo che dia diritto a tale beneficio: essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cagliari, inquadrato nella categoria C nel profilo professionale di Istruttore (Agente) di Polizia Municipale, in possesso di un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno due anni nella medesima categoria e profilo professionale;
15. il candidato deve dichiarare nella domanda di partecipazione, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, a parità di merito, il titolo che dia diritto a tale beneficio sulla base dell'elencazione contenuta nell'art. 47, commi 5 e 6 del regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari;
16. il candidato deve segnalare, nella domanda di partecipazione, eventuali difficoltà per l'espletamento della prove, in relazione a proprie condizioni di disabilità, richiedendo la disponibilità di eventuali tempi aggiuntivi e/o l'utilizzo di particolari ausili didattici o di altri supporti all'uopo necessari;
17. i candidati dovranno dichiarare di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice per la protezione dei dati personali) e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti

con la domanda di ammissione, per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura concorsuale e per i successivi adempimenti ;

18. i candidati dovranno, infine, dichiarare di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando di concorso.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni può essere sanata dal candidato entro quindici giorni dalla richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 5 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87, da effettuarsi tramite versamento sul conto corrente postale n. 213090 intestato alla Tesoreria Comunale di Cagliari.

Nel caso di mancata presentazione, unitamente alla domanda, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione, il candidato dovrà successivamente, a pena di esclusione, versare o comunque presentare la ricevuta attestante il pagamento della tassa medesima entro il termine di quindici giorni dall'invito rivolto dall'Amministrazione.

#### **Art. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere consegnate al Protocollo Generale del Comune di Cagliari Palazzo Civico - via Crispi, o spedite tramite raccomandata A/R e indirizzate al Comune di Cagliari - Servizio del Personale - Ufficio Concorsi e Assunzioni - Palazzo Civico - via Roma 145, 09124 - CAGLIARI, entro il termine perentorio di giorni 30 (TRENTA) a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando nel B.U.R.A.S.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'istanza spedita nei termini previsti dal bando deve pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, a pena di esclusione.

La busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO A N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni variazione di indirizzo dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al Comune di Cagliari - Servizio del Personale - Ufficio Concorsi e Assunzioni - Palazzo Civico - via Roma 145, 09124 - CAGLIARI e presentata nelle ore d'ufficio o fatta pervenire a mezzo posta.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

#### **Art. 7 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli valutabili si suddividono in tre categorie, così come previsto dalle relative tabelle di valutazione titoli di cui all'allegato "C" del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari: Titoli di studio; Titoli di servizio; Titoli vari.

Per i titoli la Commissione, ai sensi del citato all. "C", ha a disposizione punti 18 (diciotto) da ripartire come segue:

1. Titoli di studio: max punti 6;
2. Titoli di servizio: max punti 7,80;

3. Titoli vari: max punti 4,20.

#### TITOLI DI STUDIO

- 1) Diploma di Laurea richiesto per l'ammissione, fino a punti 3,20 (il punteggio è determinato nel valore compreso tra zero e 3,20, mediante interpolazione rispettivamente tra la valutazione minima e massima utile per conseguire il titolo di studio stesso);
- 2) Altro diploma di Laurea attinente: punti 1,40;
- 3) Diploma di Specializzazione o di perfezionamento post laurea in discipline attinenti: punti 0,70 per ogni anno accademico di durata fino a punti 1,40.

#### TITOLI DI SERVIZIO

E' valutabile unicamente il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze degli Enti facenti parte del comparto "Regioni-Autonomie Locali".

La valutazione del servizio, nel limite massimo di quindici anni comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle seguenti categorie:

Categoria 1^: servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore;

Categoria 2^: servizio prestato nella stessa area di attività della categoria immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività;

Categoria 3^: servizio prestato nella medesima area di attività di categoria ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.

- Per i titoli di cui alla Categoria 1^ si attribuiscono punti 0,52 per ogni anno;
- Per i titoli di cui alla Categoria 2^ si attribuiscono punti 0,33 per ogni anno;
- Per i titoli di cui alla Categoria 3^ si attribuiscono punti 0,19 per ogni anno.

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore ai quindici anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del bando ovvero di quella di rilascio del certificato non può essere valutato.

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi pari o superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati nelle selezioni pubbliche con lo stesso punteggio che la Commissione attribuisce per i servizi prestati come sopra.

Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di rapporti di lavoro.

Qualora il concorrente intenda beneficiare della valutazione del periodo di effettivo servizio militare, come sopra specificato, dovrà presentare, quale unico documento probatorio, la copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato, attestato con diploma rilasciato dall'Ente militare competente, costituiscono titolo valutabile.

#### TITOLI VARI

- Corsi: sono valutabili tra i titoli vari gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti. Nella valutazione dei corsi di formazione o aggiornamento professionale è attribuito un punteggio solo a quei corsi che si concludono con attestati di profitto con voto o giudizio finale. Il punteggio massimo attribuibile è di 2 punti, così ripartiti: a) per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: punti 0,25 per ogni mese di corso; b) per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: punti 0,15 per ogni attestato.
- Pubblicazioni a stampa: Le pubblicazioni (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale a stampa assieme agli altri titoli e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del candidato in riferimento alle funzioni connesse al

posto messo a selezione. Qualora le predette pubblicazioni rechino la firma di più autori, possono essere prese in considerazione esclusivamente nel caso in cui la parte curata dal candidato sia chiaramente individuabile rispetto alle altre. Si possono valutare al massimo 4 pubblicazioni. Per ogni pubblicazione la Commissione può attribuire un punteggio fino ad un massimo di 0,20 punti.

- **Idoneità:** Possono essere valutate tra i titoli vari le idoneità in pubblici concorsi per esami e per titoli ed esami conseguite entro il 31.12.1993, per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari. Possono essere valutate sino ad un massimo di due. Per ogni idoneità è attribuito un punteggio di 0,20 punti.
- **Curriculum:** Il curriculum professionale eventualmente presentato dai candidati e debitamente documentato, viene valutato solo se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto agli altri titoli e se rilevante al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli. Per la valutazione la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di 1 punto.

## **Art. 8 – PROVE D'ESAME**

Qualora il numero delle domande di ammissione al concorso fosse superiore a 30 (trenta) lo stesso sarà preceduto da una prova preselettiva mediante tests a risposta multipla concernenti le materie delle prove d'esame di cui al presente articolo.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove scritte i primi 20 (venti) candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

LA DATA E LA SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA, DELLE PROVE SCRITTE E DELLA PROVA ORALE SARANNO RESE NOTE, OLTRECHE' ATTRAVERSO I MEZZI DI COMUNICAZIONE DI MASSA A LIVELLO LOCALE, MEDIANTE PUBBLICAZIONE DELLE STESSE SUL B.U.R.A.S. CONTESTUALMENTE ALLA PUBBLICAZIONE, SEMPRE SUL B.U.R.A.S., DELL'ESTRATTO RELATIVO AL PRESENTE BANDO.

Saranno ammessi a sostenere la preselezione, con riserva di verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità, anche i candidati che, seppure non presenti negli elenchi degli ammessi alla partecipazione al concorso, dimostrino di aver spedito la domanda di partecipazione entro i termini di cui all'art. 6 del presente bando, mediante esibizione della ricevuta di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per i candidati ammessi al concorso l'esame consiste in due prove scritte ed una prova orale.

### **PRIMA PROVA SCRITTA:**

consisterà nella redazione di un elaborato o nella soluzione di un serie di quesiti a risposta sintetica aperta e verterà sui seguenti argomenti:

Ordinamento degli enti locali (TUEL approvato con D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni). Diritto Costituzionale – Diritto Amministrativo – Diritto Penale – Diritto Processuale Penale con particolare riferimento ai compiti di Polizia Giudiziaria – Leggi e regolamenti di Pubblica Sicurezza – Codice della strada e regolamento attuativo – legislazione in materia di depenalizzazione (L. 689/1981) – Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (L. 65/1986) – Legislazione in materia di polizia commerciale, annonaria, edilizia, amministrativa e sanitaria, ambientale – Normativa in materia di attività contrattuale della Pubblica Amministrazione – Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni) – Normativa in materia di tutela della Privacy (D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni) – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

### **SECONDA PROVA SCRITTA:**

sarà a contenuto teorico pratico e sarà diretta ad accertare le competenze del candidato in materia di leggi e regolamenti riguardanti la circolazione stradale (T.U. del Codice della Strada

e relativo regolamento) e in materia di diritto penale e procedura penale per la parte che riguarda i delitti contro la Pubblica Amministrazione e le contravvenzioni.

#### PROVA ORALE:

verterà sulle stesse materie delle prove scritte.

La prova orale comprende, altresì, l'accertamento relativo alla capacità circa l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (office automation) ed inoltre l'accertamento relativo alla conoscenza della lingua INGLESE.

Tale accertamento consiste in un giudizio di idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al dieci per cento di quello complessivamente a disposizione della Commissione Esaminatrice per la prova orale.

LA DATA E LA SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME, COME SOPRA RIPORTATO, SARANNO RESE NOTE MEDIANTE PUBBLICAZIONE DELLE STESSE SUL B.U.R.A.S. CONTESTUALMENTE ALLA PUBBLICAZIONE, SEMPRE SUL B.U.R.A.S., DELL'ESTRATTO RELATIVO AL PRESENTE BANDO. L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE SCRITTE SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE ([www.comune.cagliari.it](http://www.comune.cagliari.it)) ENTRO IL GIORNO SUCCESSIVO ALLA CONCLUSIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA DI TUTTI I CANDIDATI. L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE SCRITTE SARA' ALTRESI' AFFISSO NEI LOCALI IN CUI SI SVOLGERA' LA PROVA PRESELETTIVA AL TERMINE DELLA CORREZIONE CHE AVVERRA' IMMEDIATAMENTE DOPO LA CONCLUSIONE DELL'ULTIMO TURNO DELLA PROVA MEDESIMA.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare nelle prove scritte una votazione media non inferiore a 21/30 e non inferiore a 18/30 in ciascuna di esse.

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE ([www.comune.cagliari.it](http://www.comune.cagliari.it)) ENTRO SEI GIORNI DALLA CONCLUSIONE DELLE PROVE SCRITTE E SARA' COMUNICATO PERSONALMENTE AGLI INTERESSATI.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione minima di 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento, la mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### **Art. 9 - GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale degli idonei sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. Tale punteggio complessivo è ottenuto sommando il voto conseguito nelle prove scritte al voto conseguito nella prova orale e al voto attribuito ai titoli. La graduatoria resterà valida per un periodo di tre anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

I titoli che danno luogo a precedenza sono quelli indicati nell'art. 1 del presente bando. I candidati che non possono far valere il diritto di precedenza in quanto è già saturata presso l'Ente la percentuale stabilita dalla legge per la loro categoria, hanno diritto di preferenza a parità di merito.

A parità di punteggio nella graduatoria di merito, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, spetta la preferenza secondo l'ordine riportato nell'art. 47 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla pubblicazione della graduatoria finale all'Albo Pretorio comunale, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. Di tale pubblicazione sarà data notizia agli interessati mediante spedizione di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Dal ricevimento di tale comunicazione decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

#### **Art. 10 – REQUISITI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso secondo l'ordine della graduatoria finale dovrà risultare in possesso, ai fini dell'assunzione, dei requisiti per l'ammissione al concorso indicati dall'art. 3 del presente bando.

### **Art. 11 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Dipendenti degli Enti Locali.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente C.C.N.L. di categoria.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari e nel Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Municipale.

Il candidato nominato vincitore del concorso e assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova.

Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Dipendenti degli Enti Locali.

### **Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice per la protezione dei dati personali), si comunica che i dati forniti dai partecipanti sono acquisiti dall'Ente per le sole finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura concorsuale.

Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I dati raccolti dall'Ente potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi strumentali alle finalità della presente procedura.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 devono essere rivolte al Dirigente del Servizio Personale, presso il quale sono custoditi i dati.

### **Art. 13 – NORMA FINALE DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme contenute nel Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

L'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di legge.

DIRIGENTE  
Dr.ssa Francesca Brundu