



COMUNE DI CAGLIARI

Assessorato al Personale e agli Affari legali
Servizio Sviluppo Organizzativo e Gestione del Personale

Publicato sul B.U.R.A.S. n. 32, parte III del 29.10.2010

Scadenza 28 novembre 2010

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

R E N D E N O T O

Art. 1 - INDIZIONE CONCORSO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 10683 del 14.10.2010, così come rettificata con determinazione dirigenziale n. 11257 del 27.10.2010 è indetto un Concorso Pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di DIRIGENTE AGRONOMO da inquadrare nella categoria unica dirigenziale.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di DIRIGENTE AGRONOMO è attribuito il trattamento economico iniziale della qualifica unica dirigenziale stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale con qualifica dirigenziale dipendente degli enti del comparto Regioni-Autonomie Locali, pari allo stipendio tabellare annuo lordo di Euro **39.979,32** integrato dalla retribuzione di posizione, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché da ogni ulteriore indennità o emolumenti se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al Concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
 - aver adeguata conoscenza della lingua italiana.Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
2. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente bando.
3. Idoneità fisica all'impiego.
4. Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
5. Non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, fatta salva la riabilitazione, per i reati previsti e puniti dagli artt. 424 (danneggiamento seguito da incendio) – 425 (Circostanze aggravanti) e 635, comma 2, sub 3 (danneggiamento su edifici pubblici e destinati ad uso pubblico [...]) del C.P..
6. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

8. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo.
9. Ai sensi dell'art. 10 e dell'allegato A) del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 939 del 20.12.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, essere in possesso del diploma di laurea, di cui al vecchio ordinamento, in SCIENZE AGRARIE o in SCIENZE FORESTALI o corrispondente laurea specialistica, conseguita in base alle disposizioni del nuovo ordinamento universitario, secondo l'equiparazione di cui al Decreto 5 maggio 2004 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e abilitazione all'esercizio della professione, con esperienza di servizio, adeguatamente documentata, di cinque anni nella Pubblica Amministrazione, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, ovvero di cinque anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'albo o di tre anni di esercizio della qualifica dirigenziale sia nel settore pubblico che in quello privato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'art. 6 del presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.

E' garantito il rispetto delle norme contenute nella L. 10.04.1991, n. 125 e successive modificazioni e integrazioni in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al Concorso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice secondo il **facsimile allegato al presente bando**.

Nella domanda, indirizzata al Comune di Cagliari – Servizio del Personale – Ufficio Concorsi e Assunzioni – Palazzo civico – Via Roma 145, i candidati devono dichiarare a pena di esclusione:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
2. la residenza o il domicilio o il recapito (indirizzo completo con indicazione del codice di avviamento postale, del recapito telefonico ed eventuale recapito email) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
3. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
5. il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
6. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
8. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della relativa durata legale, della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
10. l'esperienza quinquennale di servizio maturata nella pubblica amministrazione con indicazione del profilo professionale rivestito e della relativa categoria di appartenenza, ovvero l'esperienza quinquennale maturata nell'esercizio professionale con relativa iscrizione all'albo, ovvero l'esperienza triennale maturata nell'esercizio della qualifica dirigenziale nel settore pubblico o privato;
11. il candidato deve dichiarare nella domanda di partecipazione, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, a parità di merito, il titolo che dia diritto a tale beneficio sulla base dell'elencazione contenuta nell'art. 47, commi 5 e 6 del regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari, richiamato nell'art. 8 del presente bando;
12. il candidato deve segnalare, nella domanda di partecipazione, eventuali difficoltà per l'espletamento della prove, in relazione a proprie condizioni di disabilità, richiedendo la

disponibilità di eventuali tempi aggiuntivi e/o l'utilizzo di particolari ausili didattici o di altri supporti all'uopo necessari;

13. i candidati dovranno dichiarare di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice per la protezione dei dati personali) e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti con la domanda di ammissione, per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura concorsuale e per i successivi adempimenti ;
14. i candidati dovranno, infine, dichiarare di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando di concorso.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni può essere sanata dal candidato entro quindici giorni dalla richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dal concorso.

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87, da effettuarsi tramite versamento sul conto corrente postale n. 213090 intestato alla Tesoreria Comunale di Cagliari.

Nel caso di mancata presentazione, unitamente alla domanda, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione, il candidato dovrà successivamente, a pena di esclusione, versare o comunque presentare la ricevuta attestante il pagamento della tassa medesima entro il termine di quindici giorni dall'invito rivoltagli dall'Amministrazione.

Art. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere consegnate al Protocollo Generale del Comune di Cagliari Palazzo Civico – via Crispi, o spedite tramite raccomandata A/R, e indirizzate al Comune di Cagliari – Servizio del Personale – Ufficio Concorsi e Assunzioni – Palazzo Civico - via Roma 145, entro il termine perentorio di giorni 30 (TRENTA) a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando nel B.U.R.A.S.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'istanza spedita nei termini previsti dal bando, deve pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, a pena di esclusione.

La busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO A N. 1 POSTO DI DIRGENTE AGRONOMO".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni variazione di indirizzo dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al Comune di Cagliari – Servizio del Personale – Ufficio Concorsi e Assunzioni– Palazzo Civico – via Roma 145, e presentata nelle ore d'ufficio o fatta pervenire a mezzo posta.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Art. 7 – PROVE D'ESAME

Qualora il numero delle domande di ammissione al concorso fosse superiore a 30 (trenta) lo stesso sarà preceduto da una prova preselettiva mediante quesiti a risposta multipla, concernenti le stesse materie oggetto delle successive prove d'esame.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove scritte i primi 15 (quindici) candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

LA DATA E LA SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA, DELLE PROVE SCRITTE E DELLA PROVA ORALE SARANNO RESE NOTE, OLTRECHE' ATTRAVERSO I MEZZI DI COMUNICAZIONE DI MASSA A LIVELLO LOCALE, MEDIANTE PUBBLICAZIONE DELLE STESSE SUL B.U.R.A.S. CONTESTUALMENTE ALLA PUBBLICAZIONE, SEMPRE SUL B.U.R.A.S., DELL'ESTRATTO RELATIVO AL PRESENTE BANDO.

Saranno ammessi a sostenere la preselezione, con riserva di verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità, anche i candidati che, seppure non presenti negli elenchi degli ammessi alla partecipazione al concorso, dimostrino di aver spedito la domanda di partecipazione entro i termini di cui all'art. 6 del presente bando, mediante esibizione della ricevuta di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per i candidati ammessi al concorso l'esame consiste in DUE prove scritte e una prova orale sulle materie di seguito indicate:

- 1^ PROVA SCRITTA:
 - Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di agricoltura e selvicoltura;
- 2^ PROVA SCRITTA:
 - Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
 - Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse: programmazione, monitoraggio e valutazione dei risultati.
- PROVA ORALE:
 - 1) Materie oggetto delle prove scritte;
 - 2) Legislazione in materia di pubblico impiego e regime delle responsabilità dei dipendenti pubblici;
 - 3) Diritto penale con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
 - 4) I servizi pubblici locali e le relative forme di gestione;
 - 5) L'attività contrattuale degli Enti Locali. Normativa in materia di contratti e appalti;
 - 6) Giurisdizione amministrativa e riparto tra giurisdizione ordinaria e giurisdizione amministrativa;
 - 7) Normativa sulla prevenzione e sulla sicurezza negli ambienti di lavoro;
 - 8) Accertamento delle capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche alle situazioni di lavoro nell'ambito dell'Ente e all'attitudine al ruolo, al potenziale e al possesso delle caratteristiche di capacità di analisi e di riflessione critica richieste.

La prova orale comprende l'accertamento relativo alla conoscenza circa l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (office automation) ed inoltre l'accertamento relativo alla conoscenza della lingua INGLESE.

Tale accertamento consiste in un giudizio di idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al dieci per cento di quello complessivamente a disposizione della Commissione Esaminatrice per la prova orale.

LA DATA E LA SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME, COME SOPRA RIPORTATO, SARANNO RESE NOTE MEDIANTE PUBBLICAZIONE DELLE STESSE SUL B.U.R.A.S. CONTESTUALMENTE ALLA PUBBLICAZIONE, SEMPRE SUL B.U.R.A.S., DELL'ESTRATTO RELATIVO AL PRESENTE BANDO. L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE SCRITTE SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE (www.comune.cagliari.it) ENTRO IL GIORNO SUCCESSIVO ALLA CONCLUSIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA DI TUTTI I CANDIDATI. L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE SCRITTE SARA' ALTRESI' AFFISSO NEI LOCALI IN CUI SI SVOLGERA' LA PROVA PRESELETTIVA AL TERMINE DELLA CORREZIONE CHE AVVERRA' IMMEDIATAMENTE DOPO LA CONCLUSIONE DELL'ULTIMO TURNO DELLA PROVA MEDESIMA.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a 18/30 in ciascuna prova scritta con una media tra le DUE prove di almeno 21/30.

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE (www.comune.cagliari.it) ENTRO SEI GIORNI DALLA CONCLUSIONE DELLE PROVE SCRITTE E SARA' COMUNICATO PERSONALMENTE AGLI INTERESSATI.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione minima di 21/30. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento, la mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 8 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale degli idonei sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. Tale punteggio è ottenuto sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte con la votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria resterà valida per un periodo di tre anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

A parità di punteggio nella graduatoria di merito, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, spetta la preferenza secondo l'ordine riportato nell'art. 47 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla pubblicazione della graduatoria finale all'Albo Pretorio comunale, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. Di tale pubblicazione sarà data notizia agli interessati mediante spedizione di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Dal ricevimento di tale comunicazione decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Art. 9 – REQUISITI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

Il candidato dichiarato vincitore del concorso secondo l'ordine della graduatoria finale dovrà risultare in possesso, ai fini dell'assunzione, dei requisiti per l'ammissione al concorso indicati dall'art. 3 del presente bando.

Art. 10 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Dirigenti degli Enti Locali.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente C.C.N.L. di categoria.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari.

Il candidato nominato vincitore del concorso e assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova.

Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Dirigenti degli Enti Locali.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice per la protezione dei dati personali), si comunica che i dati forniti dai partecipanti sono acquisiti dall'Ente per le sole finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura concorsuale.

Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I dati raccolti dall'Ente potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi strumentali alle finalità della presente procedura.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 devono essere rivolte al Dirigente del Servizio Personale, presso il quale sono custoditi i dati.

Art. 12 – NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme contenute nel Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

L'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di legge.

IL DIRIGENTE
Dr.ssa Francesca Brundu