

Fac- simile di domanda – Allegato A)

AL COMUNE DI CALCIO
Via Papa Giovanni XXIII, 40
24054 – Calcio (BG)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CATEGORIA "C", PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – SERVIZIO FINANZIARIO E SEGRETERIA.

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

e residente a _____ (Prov. _____) cap. _____

Via _____,

n. tel. _____, cellulare _____,

codice fiscale: _____ e-mail/pec _____

eventuale altro indirizzo cui trasmettere le comunicazioni _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Categoria "C", a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile Servizio Finanziario e Segreteria del Comune di Calcio

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, di formulazione di atti falsi o di uso degli stessi (art. 76 D.P.R. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- Di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Ente _____ Comparto _____ Ufficio _____ dal _____ inquadrato/a nella Categoria giuridica _____ posizione economica _____ con il profilo professionale di _____, corrispondente a quello del posto da coprire o attinente per contenuto lavorativo o competenze richieste;
- Di essere assunto con rapporto a:
- o tempo pieno

o part-time per n. _____ ore settimanali;
con disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;

- Di _____ svolgere _____ le _____ seguenti mansioni: _____

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:
- 1) _____ conseguito presso _____
_____ in data _____;
- 2) _____ conseguito presso _____
_____ in data _____;
- 3) _____ conseguito presso _____
_____ in data _____
- di non essere stato esonerato, né temporaneamente né definitivamente, dalle mansioni del profilo;
- di essere in possesso di un'anzianità di servizio di almeno 24 mesi in posizioni funzionali attinenti al posto da ricoprire, in materie attinenti la gestione contabile/amministrativa, maturata in un periodo non antecedente 3 anni rispetto alla data del bando di selezione,
- di possedere i requisiti generali che permettono la costituzione dei rapporti di pubblico impiego, ovvero il possesso della cittadinanza italiana, dei diritti civili e politici, assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo, assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di avere l'idoneità psico-fisica per l'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di saper utilizzare le applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office o simili, posta elettronica, internet, sistemi applicativi specifici di uso comune nelle Pubbliche Amministrazioni);
- di essere in possesso:

- di nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro;
 - di nulla osta definitivo;
- Di svolgere la seguente attività lavorativa non compresa nei compiti e doveri d'ufficio (art. 53 del D.Lgs. 165/2001), previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza _____

Oppure

- Di non svolgere attività lavorativa non compresa nei compiti e doveri d'ufficio;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza:

- di segnalare le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità:

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nel bando di mobilità;
- di autorizzare ai sensi del d. lgs. n. 196/03 il Comune di Calcio al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Ai fini della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a, allega, a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo debitamente sottoscritto;
- nulla osta preventivo/definitivo rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza alla mobilità esterna;
- copia del documento d'identità in corso di validità.

(data)

Firma (non autenticata)