COMUNE DI CALCIO
PROVINCIA DI BERGAMO
Via Papa Giovanni XXIII, 40 – Cap. 24054
Centralino 0363/968444 - Telefax 0363/906246
e-mail: info@comune.calcio.bg.it - www.comune.calcio.bg.it
Cod.Fiscale e P.Iva 00372530162
PEC: info@cert.comune.calcio.bg.it

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA - EX ART.30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA D POSIZIONE GIURIDICA D1 CON EVENTUALE RICONOSCIMENTO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto l'art. 30, c. 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., "Passaggio diretto del Personale tra Amministrazioni diverse";
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visti:
- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- le vigenti disposizioni normative assunzionali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 30 del 23/02/2018 con la quale è stato aggiornato il fabbisogno triennale del personale 2018/2020;
Vista la propria determinazione n. 104/24 del 26/02/2018 con la quale si è provveduto all'approvazione del testo del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio di dipendenti di ruolo appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. nr. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di:

n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Cat. D posizione giuridica D1 – tempo pieno e indeterminato per l'Area Economico – Finanziaria, con eventuale riconoscimento di posizione organizzativa.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE
La procedura di mobilità è riservata al personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione Pubblica di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi di quanto disposto dall'articolo 1, comma 47 delle Legge 311/2004, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione Pubblica di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 con categoria giuridica "D1" del comparto Regioni ed Autonomie Locali o altro comparto o Ente soggetto a vincoli assunzionali e profilo professionale corrispondente a quello del posto da coprire;
- esperienza professionale con conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure proprie del posto da ricoprire (servizio di ruolo con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle previste per il posto oggetto di selezione). Esperienza minima richiesta nel settore Economico Finanziario (Ufficio Ragioneria e Tributi) anni 3;
- permanenza dei requisiti generali che permettono la costituzione dei rapporti di pubblico impiego, ovvero il possesso della cittadinanza italiana, dei diritti civili e politici, assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo, assenza di provvedimenti

di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità psico-fisica per l'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del posto di Istruttore Direttivo amministrativo - Contabile;
- saper utilizzare le applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office o simili, posta elettronica, internet, sistemi applicativi specifici di uso comune nelle Pubbliche Amministrazioni);
- **nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro senza che ciò comporti impegno per il Comune di Calcio.**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente bando e mantenuti al momento della presa in servizio presso questa Amministrazione. La mancanza di uno solo dei sopra indicati requisiti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione o la decadenza da eventuali benefici già conseguiti.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda, sia emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti.

ART. 2 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E MODALITÀ' DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Calcio per un periodo non inferiore a trenta giorni, inviato ai Comuni limitrofi per l'analoga pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori e disponibile sul sito web: www.concorsi.it
Ogni altra comunicazione ai candidati relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande ovvero gli esiti del colloquio, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Calcio e mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso del sito internet istituzionale (www.comune.calcio.bg.it).

Art. 3 -DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I dipendenti, con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, soggette a vincoli assunzionali, di pari categoria e profilo professionale o equivalente, che siano interessati al trasferimento volontario, possono inoltrare domanda in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), con una delle modalità di seguito riportate.
Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
Alla domanda, contenente le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione, dovrà essere necessariamente allegato il curriculum vitae, la fotocopia di un documento di identità ed il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

COMUNE DI CALCIO
PROVINCIA DI BERGAMO
Via Papa Giovanni XXIII, 40 – Cap. 24054
Centralino 0363/968444 - Telefax 0363/906246
e-mail: info@comune.calcio.bg.it - www.comune.calcio.bg.it
Cod.Fiscale e P.Iva 00372530162
PEC: info@cert.comune.calcio.bg.it

Il curriculum vitae deve essere debitamente datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, eventuali ulteriori titoli di studio, eventuale abilitazione professionale, le conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la/e lingua/e straniera/e conosciuta/e, le esperienze professionali maturate anche nel settore privato, tutti i rapporti di lavoro anche a tempo determinato intercorsi con le Pubbliche Amministrazioni, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, la progressione economica all'interno della categoria di appartenenza, dei relativi periodi e delle specifiche attività più significative delle quali si è occupato, oltre a quant'altro occorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.
Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda ed al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva di verificarne la veridicità.
La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Calcio (via Papa Giovanni XXIII, n. 40— orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:30 e martedì e venerdì anche dalle 17:00 alle 18:00), unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati;
- spedita al seguente indirizzo: Comune di Calcio, via Papa Giovanni XXIII, n. 40 - 24054 CALCIO (BG), recante sul retro della busta l'indicazione "Domanda mobilità Direttivo Amministrativo contabile – categoria D – Area Economico Finanziaria" (fa fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio Postale accettante);
- inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo info@cert.comune.calcio.bg.it secondo la seguente modalità: invio del file PDF contenente la domanda con le relative dichiarazioni e del file PDF contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti, nonché del file contenente la scansione di un documento di identità e del nulla osta al trasferimento.

In ogni caso le domande dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 18.00 del giorno 30 marzo 2018.** Il Comune di Calcio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso, ovvero le domande inviate da caselle di posta non certificata.
Sono comunque motivi di esclusione della procedura:

- la domanda non sottoscritta;
- la domanda che perverrà oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione;
- la domanda cui non risulti allegata copia anche di uno solo dei seguenti documenti:
    a) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
    b) dettagliato curriculum vitae, riferito in particolar modo alla posizione da ricoprire, datato e firmato;
    c) il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione; pertanto, coloro che avessero in passato presentato domanda di mobilità, dovranno specificatamente presentare nuova richiesta ai sensi del presente bando;

COMUNE DI CALCIO
PROVINCIA DI BERGAMO
Via Papa Giovanni XXIII, 40 – Cap. 24054
Centralino 0363/968444 - Telefax 0363/906246
e-mail: info@comune.calcio.bg.it - www.comune.calcio.bg.it
Cod.Fiscale e P.Iva 00372530162
PEC: info@cert.comune.calcio.bg.it

ART. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o i relativi allegati siano stati prodotti in forma incompleta, il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato, saranno esclusi dalla procedura.
Nella domanda di partecipazione, compilata secondo il modello allegato (allegato A), dovranno essere dichiarati:
• il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica, del profilo professionale, del tipo di rapporto (tempo pieno o tempo part-time con la specificazione della relativa percentuale/ore settimanali lavorate) e delle mansioni svolte;
• l'assenza di condanne penali che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
• l'assenza di procedimenti e sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei propri confronti nei due anni precedenti la data di scadenza del bando di mobilità;
• i titoli di studio posseduti;
• l'idoneità psico-fisica all'impiego;
• l'accettazione delle condizioni di cui al presente bando;
• per il personale con rapporto di lavoro a tempo part-time, la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;
• l'eventuale attuale svolgimento di attività lavorativa non compresa nei compiti e doveri d'ufficio, quali gli incarichi extra-istituzionali (articolo 53 del D.Lgs 165/2001) in corso di svolgimento previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza;
• gli eventuali titoli di preferenza/precedenza e/o certificazioni relative a titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito.
La scelta del candidato sarà effettuata a seguito della valutazione dei titoli e dello svolgimento di apposito colloquio conoscitivo effettuato da parte di una commissione che procederà alla predisposizione di apposita graduatoria.
Il colloquio si svolgerà anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE GRADUATORIA

La commissione interna formulerà apposita graduatoria secondo i criteri di seguito elencati:
1. Servizio prestato nel settore corrispondente al posto di cui al presente bando, per il periodo ulteriore rispetto ai 36 mesi richiesti come requisito minimo di partecipazione (max punti 10): da attribuire sulla base della maggior rispondenza e anzianità pregressa delle mansioni svolte presso l'ente di appartenenza, rispetto alle mansioni da svolgere presso il Comune di Calcio;
2. Curriculum (max punti 10): da attribuire a competenze professionali, comprensive di titolo di studio (es. eventuale possesso del diploma di laurea (ordinamento ante L.509/99) in giurisprudenza, economia e commercio o titolo equipollente o possesso di laurea (L) in materie giuridico – economiche: classi L14, L16, L18, L33), abilitazioni, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto;
3. Colloquio (max punti 20): finalizzato a valutare le conoscenze e capacità professionali, ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

In relazione a quanto sopra, il punteggio massimo attribuibile sarà, quindi, di punti 40 su 40; non sarà considerato idoneo il candidato che nel colloquio avrà ottenuto un punteggio inferiore a 12 punti su 20.

COMUNE DI CALCIO
PROVINCIA DI BERGAMO
Via Papa Giovanni XXIII, 40 – Cap. 24054
Centralino 0363/968444 - Telefax 0363/906246
e-mail: info@comune.calcio.bg.it - www.comune.calcio.bg.it
Cod.Fiscale e P.Iva 00372530162
PEC: info@cert.comune.calcio.bg.it

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane d'età.
L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con il punteggio attribuito dalla Commissione Esaminatrice alle voci di cui ai sopra citati punti 1 e 2, sarà reso noto secondo le modalità di cui al precedente paragrafo "PUBBLICAZIONE DEL BANDO E MODALITÀ' DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI", previa approvazione con determinazione; tali pubblicazioni avranno valore di notifica per la convocazione a tutti gli effetti di legge.
I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento **il giorno 9 aprile 2018 alle ore 11.00 presso il Comune di Calcio (Ufficio Segreteria).**
Si precisa che l'Amministrazione Comunale non procederà ad ulteriori comunicazioni sulla data del colloquio, intendendo questa come effettiva notifica.
L'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Calcio.
Ai sensi dell'articolo 20 della L. 104/1992, particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone disabili che ne facciano espressa richiesta nella domanda di partecipazione, con allegata apposita certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.
Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum, al servizio prestato presso l'Ente di appartenenza e a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva, formando apposita graduatoria; tale graduatoria sarà approvata unitamente ai verbali della Commissione Esaminatrice mediante determinazione.
L'esito finale della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.calcio.bg.it), sezione *Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso*, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale.
Esaurita la procedura con il perfezionamento della mobilità del soggetto vincitore, gli idonei eventualmente ancora in graduatoria non potranno vantare alcun diritto al trasferimento mediante l'istituto della mobilità per eventuali posti da ricoprire successivamente a quelli non a bando.
In caso di rinuncia da parte del primo idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.
Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale al perfezionamento della mobilità. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di mobilità, così come di non procedere alla mobilità qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex lege al perfezionamento della mobilità.

ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nel caso di individuazione di un candidato idoneo a ricoprire il posto, il Responsabile dell'Area richiederà all'Ente di appartenenza il nulla osta definitivo al trasferimento, qualora questo non sia già stato prodotto in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, indicando la data proposta per il passaggio ed una data limite per lo stesso.
Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, ovvero l'Ente di appartenenza non rilasci alcun nulla osta definitivo, l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere al perfezionamento della mobilità e di scorrere la graduatoria.
L'effettivo trasferimento dei candidati, nel caso in cui il Comune di Calcio intenda procedere alla mobilità, è in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo da ricoprire.

COMUNE DI CALCIO
PROVINCIA DI BERGAMO
Via Papa Giovanni XXIII, 40 – Cap. 24054
Centralino 0363/968444 - Telefax 0363/906246
e-mail: info@comune.calcio.bg.it - www.comune.calcio.bg.it
Cod.Fiscale e P.Iva 00372530162
PEC: info@cert.comune.calcio.bg.it

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio ai vigenti Regolamenti del Comune di Calcio, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.
Il trasferimento presso il Comune di Calcio è subordinato all'applicazione delle normative finanziarie in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.
Il personale trasferito sarà collocato nei ruoli del Comune di Calcio, conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per la categoria di appartenenza, ivi compresa l'anzianità di servizio.
Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. L'interessato gode dei diritti previsti dall'articolo 7 del citato D.Lgs 196/2003 che potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Calcio, titolare del trattamento.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 ed in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs 165/2001.
L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.
La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.
Il presente bando di mobilità ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Calcio: (www.comune.calcio.bg.it), sezione *Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso*.
Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Area Economico Finanziaria del Comune di Calcio ai seguenti recapiti: tel. 0363/968444 int. 5 – e-mail (francesca.schieppati@comune.calcio.bg.it).
Ai sensi della Legge 7 agosto 1991, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Rag. Francesca Schieppati.

Calcio, lì 26/02/2018

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Rag. Francesca Schieppati
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.