



COMUNE DI CALOLZIOCORTE

Provincia di Lecco

Settore Servizi Istituzionali

Piazza V. Veneto n.13 -23801 Calolziocorte

Tel. 0341/639111 - Fax 0341/639259

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA
PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA
COMANDANTE POLIZIA LOCALE (CAT. D3)
TRA ENTI SOGGETTI AI VINCOLI ASSUNZIONALI

PROROGA DEI TERMINI

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

In esecuzione della determinazione n. 33 del 17.02.2012

RENDE NOTO

è stato prorogato al giorno **13 marzo 2012 - ore 16.30** il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di cui in oggetto. Non saranno ammesse le domande che, per qualsiasi motivo, non siano pervenute all'Amministrazione comunale entro il termine sopra indicato (**13 marzo 2012 – ore 16.30**).

La nuova data prevista per i colloqui è mercoledì 21 marzo 2012 dalle ore 10.00.

Copia integrale dell'avviso di mobilità così come rettificato e informazioni utili possono essere richieste all'Ufficio personale del Comune di Calolziocorte (tel. 0341/639231 – 0341/639268) o reperite sul sito del Comune (www.comune.calolziocorte.lc.it, sezione "Concorsi").

Calolziocorte, 17 febbraio 2012

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

F.to Dott. Sergio Bonfanti





COMUNE DI CALOLZIOCORTE

Provincia di Lecco

Settore Servizi Istituzionali

Piazza V. Veneto n.13 -23801 Calolziocorte

Tel. 0341/639111 - Fax 0341/639259

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA COMANDANTE POLIZIA LOCALE (CAT. D3) TRA ENTI SOGGETTI AI VINCOLI ASSUNZIONALI

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

- In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 8 del 23.01.2012 e n. 18 del 30.01.2012 e delle proprie determinazioni n. 27 del 03.02.2012 e n. 33 del 17.02.2012;
- Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la legge 10 aprile 1991 n. 125 e s.m.i. sulla realizzazione della parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- Visto l'art. 38 del vigente regolamento comunale per il reclutamento, le selezioni, le progressioni del Comune di Calolziocorte;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Calolziocorte intende verificare l'eventuale disponibilità di personale in servizio a tempo indeterminato presso altro ente del comparto contrattuale Regioni/Enti Locali, o altro comparto pubblico di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 che sia soggetto ai vincoli assunzionali, interessato al trasferimento secondo la procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, relativamente alla figura professionale di **Funzionario di Vigilanza** (cat. D3 giuridica) – tempo pieno, da inserire nella dotazione organica del Settore Polizia Locale e Commercio Aree Pubbliche dell'Ente in posizione di Comandante del Corpo e con possibilità di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla presente procedura possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 soggetta a limitazioni nelle assunzioni di cui all'art. 76 del DL 112/2008 convertito in L. 133/2008, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con le disposizioni di cui all'art. 1 c. 557 della L. 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale, in possesso delle seguenti specifiche professionali:

Per i dipendenti del comparto Regioni Enti Locali:

- inquadramento di ruolo **nella Categoria "D3"** giuridico - massimo D4 economico, CCNL Enti Locali, e nel profilo professionale di **Funzionario di Vigilanza**;
- possesso del diploma di laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) – nuovo ordinamento universitario – oppure diploma di laurea (DL) – vecchio ordinamento;
- effettiva e comprovata esperienza professionale in qualità di **(posizione attuale)**:
 - Comandante Polizia Locale e/o Polizia Provinciale da almeno 12 mesi *oppure*
 - Ufficiale di Polizia Locale e/o Polizia Provinciale da almeno 12 mesi *oppure*

- Vice-Comandante Polizia Locale e/o Polizia Provinciale da almeno 12 mesi *oppure*
- Titolare di Posizione Organizzativa con responsabilità di unità organizzativa nell'area della vigilanza attribuita da almeno 12 mesi *oppure*
- Titolare di Posizione di alta professionalità nell'area della vigilanza attribuita da almeno 12 mesi;

Per i dipendenti di altro comparto pubblico di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001:

- inquadramento di ruolo nella categoria equivalente alla Categoria "D3" giuridico – massimo D4 economico del CCNL Enti Locali (il valore economico annuo che non può essere superato è pari a € 28.115,37);
- possesso del diploma di laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) – nuovo ordinamento universitario – oppure diploma di laurea (DL) – vecchio ordinamento;
- effettiva e comprovata esperienza professionale di almeno un anno di servizio continuativo nell'ultimo decennio prestato in organismi di Polizia Locale e/o Polizia Provinciale e/o Polizia di Stato e/o Arma dei Carabinieri e/o Guardia di Finanza con la qualifica di Comandante e/o Addetto al coordinamento e controllo, svolti in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Inoltre sia i dipendenti del comparto contrattuale Regioni/Enti Locali che di altro comparto pubblico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di FUNZIONARIO DI VIGILANZA (che sarà comprovata dalla consegna della documentazione in fase di preassunzione) con possesso dei seguenti requisiti psico-fisici:
 1. sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto e al porto delle armi di ordinanza
 2. normalità del senso cromatico e luminoso
 3. acutezza visiva (ad occhio nudo) non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno
 4. conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico.

L'assunzione resta comunque subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi della legge 81/2008.
- essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 c. 2 L. 65/1986 (Legge Quadro sulla Polizia Municipale) e precisamente:
 1. il godimento dei diritti civili e politici
 2. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 3. non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi Militarmente Organizzati
- non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- essere in possesso della patente di guida cat. B senza limitazioni o superiore;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, né avere procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione.

Nella domanda dovrà essere dichiarata la posizione dell'Amministrazione di competenza rispetto al rilascio del nulla osta al trasferimento.

I dipendenti degli enti pubblici eventualmente interessati sono invitati a presentare richiesta scritta, in carta semplice, utilizzando l'allegato schema di domanda, al Comune di Calolziocorte (LC), Settore Servizi Istituzionali, Piazza V. Veneto n. 13, 23801 Calolziocorte, inderogabilmente entro il

termine perentorio del 13 marzo 2012 – ore 16.30, mediante una della seguenti modalità:

- direttamente a mano all'ufficio protocollo;
- a mezzo raccomandata A/R;
- a mezzo casella di posta elettronica certificata alla casella di pec calolziocorte@legalmail.it.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non saranno ammesse le domande che, per qualsiasi motivo, non siano pervenute all'Amministrazione comunale entro il termine ultimo previsto dal bando (**13 marzo 2012 – ore 16.30**).

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

Alla domanda deve essere allegato:

1. fotocopia sottoscritta di un valido documento di riconoscimento con fotografia;
2. il proprio curriculum formativo-professionale in formato europeo, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.

La domanda di ammissione alla selezione, la fotocopia del documento di riconoscimento e il curriculum devono essere datati e sottoscritti dal candidato, con firma per esteso e leggibile.

Nel caso di invio mediante la posta elettronica certificata (PEC) tutti i documenti dovranno riportare in calce la data e la sottoscrizione.

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto, non compilate con le indicazioni di cui sopra, non corredate dal curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto o dalla fotocopia del documento di riconoscimento datata e sottoscritta non verranno prese in considerazione. Altresì non saranno valutate le domande provenienti da dipendenti che siano incorsi in condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, così pure non si darà corso a domande nel caso in cui siano in atto vertenze attinenti l'inquadramento e il profilo economico.

Il Comune di Calolziocorte non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Calolziocorte anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione.

AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Il Comune di Calolziocorte procederà alla valutazione delle domande di partecipazione pervenute mediante apposita Commissione Esaminatrice, composta a norma del regolamento comunale per il reclutamento, le selezioni, le progressioni.

I candidati il cui profilo risulterà rispondente, in base al tipo di percorso di studio ed alle esperienze professionali, alle esigenze del Comune di Calolziocorte saranno invitati ad un colloquio vertente su argomenti tecnico-specialistici riguardanti gli ambiti di attività e sulle competenze connesse allo specifico posto, finalizzato alla verifica della professionalità e delle capacità personali.

La selezione avviene mediante valutazione del curriculum professionale e mediante colloquio.

Per la valutazione del curriculum professionale, la commissione incaricata dispone di n. 10 punti da assegnare in base ai seguenti criteri:

- a) punti 1 per ogni anno di lavoro dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Comandante, con un massimo di 6 punti (non considerate le frazioni inferiori all'anno);

- b) punti 0,50 per ogni anno di lavoro dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Ufficiale, Vice-Comandante o Titolare di Posizione Organizzativa con responsabilità di unità organizzativa nell'area della vigilanza o Titolare di Posizione di alta professionalità nell'area della vigilanza, con un massimo di 6 punti (non considerate le frazioni inferiori all'anno);
- c) punti 0,50 per ogni anno (non considerate le frazioni inferiori all'anno) di lavoro a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione nella categoria D3 (ee.ll.) o equivalente (altro comparto pp.ii.) con un massimo di 4 punti.

I punteggi delle lettere a) e b) non si cumulano.

Sono esclusi dal calcolo i periodi di servizio richiesti per l'ammissione alla selezione (requisiti).

Sono valutati esclusivamente i titoli dichiarati e compiutamente descritti nel curriculum.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Calolziocorte dal giorno 17.03.2012. Tale comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

Il colloquio si terrà **il giorno 21 marzo 2012 dalle ore 10.00** presso la sede del Comune di Calolziocorte, piazza V. Veneto n. 13.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per il colloquio verrà considerata come rinuncia a partecipare alla presente procedura di mobilità.

Il colloquio, cui sono attribuiti massimo 30 punti, è finalizzato ad accertare le seguenti competenze e capacità sviluppate dal candidato:

- ordinamento degli ee.ll.,
- diritto amministrativo,
- ordinamento finanziario e contabile ee.ll.,
- capacità organizzative e di problem solving;

Non sono considerati idonei i candidati che conseguono nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

Il punteggio finale attribuito è determinato dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio e quello ottenuto con il curriculum.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane per età.

Conclusa la selezione viene redatta una graduatoria finale di merito, approvata dal Responsabile del Settore Servizi Istituzionali.

La graduatoria è valevole solo per i posti messi a selezione.

In caso di diniego al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o di rinuncia al trasferimento del candidato prescelto, il Comune di Calolziocorte procede allo scorrimento della graduatoria.

La Commissione incaricata, valutato il candidato e il correlato curriculum-professionale potrà esprimere anche l'eventuale giudizio di non idoneità/non corrispondenza del candidato alle esigenze dell'Ente.

NORME FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Calolziocorte, che si riserva a suo insindacabile giudizio di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'Amministrazione Comunale avverte comunque che la costituzione del rapporto di lavoro resta in ogni caso subordinata alla verifica delle condizioni di compatibilità di spesa con le disposizioni in vigore in materia di rispetto del principio di contenimento della spesa del personale, di limiti alle assunzioni e di capacità economico-finanziaria del bilancio dell'ente. Nel caso tale verifica dovesse risultare negativa l'assunzione non avrà luogo.

L'amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in ogni tempo, l'esclusione dalla presente procedura.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro (art. 14 del C.C.N.L. Regioni- Autonomie locali del 6 luglio 1995) con il Comune di Calolziocorte terrà conto delle posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

Il Comune di Calolziocorte si riserva di non procedere all'assunzione in mancanza del nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza, ovvero qualora la decorrenza dell'assunzione risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria, anche legate a valutazioni e/o eventi sopravvenuti.

Nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati con la domanda di ammissione saranno trattati presso una banca dati cartacea e con mezzi informatici dall'Ufficio Personale esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, e potranno essere comunicati al personale dipendente coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Esaminatrice.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il dott. Sergio Bonfanti, Funzionario del Settore Servizi Istituzionali.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione. Il termine del procedimento è fissato al 31.05.2012.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei vigenti regolamenti comunali in materia.

Per ogni utile informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, Dott. Sergio Bonfanti, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali (tel. 0341 639231/268 - fax 0341 639259 - e-mail: servizi.istituzionali@comune.calolziocorte.lc.it).

Calolziocorte, li 17.02.2012



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI
F.to Dott. Sergio Bonfanti

Responsabile dell'istruttoria: Laura Gatti

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA – COMANDANTE POLIZIA LOCALE – CAT. D3 (tempo pieno) DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE E COMMERCIO TRA ENTI SOGGETTI AI VINCOLI ASSUNZIONALI

AI COMUNE DI CALOLZIOCORTE
Settore Servizi Istituzionali
Piazza V. Veneto n.13
23801 CALOLZIOCORTE

__l__ sottoscritt _____ nat __ a _____
il _____ Prov. _____ C.F. _____
cittadinanza _____
residente a _____ cap _____ prov. _____
Via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
Fax _____ e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la figura professionale di n. 1 posto di Funzionario di Vigilanza - Comandante Polizia Locale, Cat. D3, tempo pieno.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, **dichiara** quanto segue:

- a) di essere di stato civile _____ con n.ro _____ figli a carico
b) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di:

*Ente locale / pubblico **soggetto a limitazioni nelle assunzioni di cui all'art. 76 del DL 112/2008 convertito in L. 133/2008, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con le disposizioni di cui all'art. 1 c. 557 della L. 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale:** _____

(CCNL di riferimento _____)

dal _____ Categoria: _____ Posiz. Econom. _____

Profilo Prof.le: _____

*assegnato al seguente Ufficio/mansioni: _____

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

laurea specialistica (LS) - nuovo ordinamento – in _____
_____ - classe _____

laurea magistrale (LM) - nuovo ordinamento – in _____
_____ - classe _____

diploma di laurea (DL) - vecchio ordinamento – in _____

conseguito in data _____ presso l'Università _____
_____ con voto finale _____;

d) di aver esercitato nell'ultimo decennio la funzioni di _____
presso: _____

_____ dal _____ al _____;

e) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di FUNZIONARIO DI VIGILANZA (che sarà comprovata dalla consegna della documentazione in fase di preassunzione) con possesso dei seguenti requisiti psico-fisici:

1. sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto e al porto delle armi di ordinanza
2. normalità del senso cromatico e luminoso
3. acutezza visiva (ad occhio nudo) non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno
4. conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico.

f) di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 c. 2 L. 65/1986 (Legge Quadro sulla Polizia Municipale) e precisamente;

1. il godimento dei diritti civili e politici
2. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
3. non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi Militarmente Organizzati

g) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma;

h) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse

i) di essere in possesso della patente di categoria B senza limitazioni o superiore

j) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli estremi delle sentenze di condanna, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale; nel caso di eventuali procedimenti penali pendenti, dovrà essere specificata la natura* _____

_____)

k) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (*in caso contrario specificare il procedimento disciplinare pendente o definitivo*)

_____)

l) Nulla Osta dell'Amministrazione di appartenenza:

- è stato rilasciato: SI NO
- c'è la disponibilità al rilascio: SI NO

m) che il recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità è il seguente: _____

Tel. _____ cell. _____ fax _____

e-mail _____

PEC _____

n) di aver preso visione dell'avviso esplorativo di mobilità e di accettarne in modo pieno ed incondizionato le condizioni ivi indicate.

___l___ sottoscritt___ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

___l___ sottoscritt___ si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Data _____

Firma _____

ALLEGA:

- a) fotocopia documento di identità valido datato e sottoscritto;
- b) curriculum formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto.