



COMUNE DI CALTANISSETTA

DIREZIONE RISORSE UMANE
SERVIZIO CONCORSI ED ASSUNZIONI
Dirigente: Dott. Avv. Angela Maria Polizzi
Responsabile P.O.: Dott. Carmela Sanguinè

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, DI CUI UNO CON FUNZIONI ANCHE DI
COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

IL DIRIGENTE

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 101 del 01.10.2010;

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una procedura per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, DI CUI UNO CON FUNZIONI ANCHE DI COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE** presso il Comune di Caltanissetta.

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali per l'area dirigenziale ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Articolo 1

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

A) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, nella qualifica dirigenziale di Dirigente Amministrativo, ovvero in categoria corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia;

B) essere in possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio o equipollente (es. Laurea in Scienze Politiche, ecc.) dell'Ordinamento Universitario Previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero di Laurea Specialistica appartenente ad una delle classi di Laurea Specialistica alle quali sono stati equiparati i diplomi di laurea sopraindicati, ai sensi della normativa universitaria vigente;

C) aver maturato una esperienza lavorativa almeno quinquennale in qualità di Dirigente Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, con indicazione specifica dei settori di attività in cui ha operato;

D) godere dei diritti civili e politici,

E) possedere l' idoneità psico-fisica per le mansioni da ricoprire;

F) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato.

Articolo 2

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà pervenire al Comune di Caltanissetta **entro il termine perentorio ed improrogabile, a pena d'esclusione**, delle ore 12,00 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi.

A tal fine fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune di Caltanissetta.

La domanda, datata e sottoscritta, potrà pertanto essere inoltrata, **a pena d'esclusione**, in uno dei seguenti modi:

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Caltanissetta, sito in corso Umberto I, n. 134, Palazzo del Carmine (primo piano);
- A mezzo servizio postale mediante raccomandata A. R. e/o secondo le modalità normativamente previste.

(L'opportunità di utilizzare la trasmissione a mezzo del servizio postale deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come sopra precisato, l'istanza pervenuta dopo le h. 12,00 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana - Serie Concorsi, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione).

Nella busta dovrà essere chiaramente indicato "domanda di mobilità per due posti di dirigente amministrativo, di cui uno con funzioni anche di comandante del corpo di polizia municipale".

La domanda di partecipazione deve contenere almeno un recapito telefonico (possibilmente di telefonia mobile) ed una e-mail per comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda dovrà essere compilata e firmata, **utilizzando esclusivamente il modulo allegato 1)** al presente bando; alla stessa domanda andrà inoltre allegato dettagliato curriculum vitae e formativo in formato europeo dell'interessato.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, citato D.P.R.. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido, come sopra richiesto.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo allegato 1), di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura, nonché le domande di mobilità pervenute in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso sulla GURI.

Coloro che hanno presentato precedentemente alla pubblicazione dell'avviso istanza di mobilità presso questa Amministrazione, per manifestare il loro attuale interesse, dovranno far pervenire, pertanto, una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui sopra, per la partecipazione alla procedura in oggetto.

La selezione darà luogo alla formazione di un elenco finalizzato alla copertura del posto indicato. Il Comune di Caltanissetta si riserva, tuttavia, di tenere in considerazione le domande regolarmente pervenute per la partecipazione alla presente procedura per la copertura di ulteriori posti di pari profilo professionale/categoria di inquadramento che si rendessero disponibili o comunque vacanti nell'arco temporale di due anni dalla pubblicazione del bando in oggetto.

Articolo 3

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il Comune, mediante apposita Commissione di tre componenti nominata dal Direttore Generale, individuerà, sulla base delle domande e dei curricula regolarmente presentati, il candidato in possesso dei requisiti previsti dal bando e della professionalità giudicata maggiormente idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei curricula dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con il posto da ricoprire, anche eventualmente valutando di non individuare nessun soggetto idoneo tra i candidati. Nella scelta del candidato più idoneo si terrà conto dei seguenti criteri, con l'attribuzione da parte della Commissione di un punteggio massimo complessivo sino a 60 punti:

- esperienza professionale maturata nella Pubblica Amministrazione in relazione alla qualifica dirigenziale richiesta ed ai settori in cui si è operato (sino a 25 punti);
- curriculum vitae e formativo (sino a 20 punti);
- valutazioni conseguite nell'espletamento delle funzioni dirigenziali negli Enti di appartenenza nei rispettivi sistemi di valutazione (sino a 5 punti);
- aspetto motivazionale del trasferimento (sino a 5 punti);
- inserimento ed adattabilità nel contesto lavorativo (sino a 5 punti).

Al termine della valutazione delle istanze dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura. Le risultanze della Commissione verranno fatte proprie dall'Amministrazione mediante approvazione con determina del Dirigente della Direzione Risorse Umane dell'Ente.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate o comunque, ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, si decida di non dare più corso alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere o meno alla mobilità, alla luce di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dei vincoli di bilancio, tuttora in corso di approvazione.

Articolo 4

Il candidato, individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità volontaria, sarà inquadrato

nei ruoli del Comune e successivamente invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato: l'inquadramento è subordinato al rilascio di eventuale nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza o dalla produzione del formale contestuale atto di recesso. In ogni caso l'istante dovrà prendere servizio entro il 31 dicembre 2010.

Il Comune si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione, documentata da certificato di sana e robusta costituzione rilasciato da struttura sanitaria pubblica.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità fisica a ricoprire il posto in oggetto, non si darà luogo alla mobilità.

Articolo 5

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne in relazione alla procedura di mobilità.

Articolo 6

L'istruttoria del procedimento sarà curata dalla Direzione Risorse Umane del Comune di Caltanissetta. Per ogni informazione e/o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi agli uffici della predetta Direzione.

Articolo 7

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Articolo 8

Il presente bando, completo del relativo modulo Allegato 1), verrà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente, sarà consultabile sul sito Web del comune di Caltanissetta e pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi.

Caltanissetta, 01 ottobre 2010

IL DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE UMANE
Avv. Angela Maria Polizzi

Modulo ALLEGATO 1)

DOMANDA DI AMMISSIONE A PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (da redigersi in carta semplice)

Al Signor Sindaco
Del Comune di
C ALTANISSETTA

l sottoscritt_ _____ chiede di essere ammess_ a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna a n. 2 posti di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, DI CUI UNO ANCHE CON FUNZIONI ANCHE DI COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE, qualifica dirigenziale, presso il Comune di Caltanissetta.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato, quanto segue:

a) di essere nat_ a _____ il _____ e di risiedere in _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio :

diploma di Laurea:

_____ conseguito nell'anno accad. _____ presso _____

_____;

c) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica :

appartenente al Comparto _____,

e di essere attualmente inquadrato nella qualifica dirigenziale, con il profilo di Dirigente amministrativo, ovvero in categoria giuridica _____,

corrispondente a quella del posto oggetto di mobilità, e nel profilo professionale di _____

_____, equivalente a quello del

posto oggetto di mobilità, dal _____;

d) di:

avere maturato esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno cinque anni effettivi nella qualifica dirigenziale a tempo pieno ed indeterminato e nel profilo del posto da ricoprire, ovvero in categoria corrispondente e/o profilo equivalente, presso Pubbliche Amministrazioni;

e) di aver/non aver mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

f) di:

non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;

ovvero

essere stato oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari: _____ (9);

e/o

avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso: _____ (10);

g) di:

avere l' idoneità psico – fisica attitudinale a ricoprire il posto;

h) di avere ricevuto l' informativa di cui all' art. 13, D.Lgs. n. 196/03, e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando;

i) di impegnarsi a produrre, qualora valutato prioritariamente idoneo al ruolo richiesto, il nullaosta dell' Ente di appartenenza o l' atto formale di recesso, manifestando la disponibilità ad assumere servizio entro il 31 dicembre 2010;

l) che le motivazioni a base della presente richiesta di mobilità sono:

L_ scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

(cognome e nome)

(via e numero civico)

(C.A.P., città, eventuale numero telefonico)

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

curriculum vitae e formativo in formato europeo debitamente sottoscritto
fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità.

Data: _____

FIRMA
