



Comune di Cambiago

Città Metropolitana di Milano
Settore Servizi alla Persona

DATA DI PUBBLICAZIONE all'Albo Pretorio on line: 05.04.2017

**Data di pubblicazione nel sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione
Trasparente/Bandi di Concorso: 05.04.2017**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 12.00 del giorno 08 maggio 2017

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMI 1 E 2 BIS DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA "D", CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (32 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA.

In attuazione della propria determinazione dirigenziale n. 244 del 04.04.2017 è bandita la selezione pubblica per la copertura, tramite mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, di n. 1 posto di Assistente Sociale, categoria D, con rapporto di lavoro a tempo parziale (32 ore settimanali) e indeterminato, da assegnare al Settore Servizi alla Persona.

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 soggette a vincoli assunzionali, inquadrati:

- Nella categoria D dell'ordinamento professionale per i dipendenti degli Enti Locali o in aree equivalenti presso gli ordinamenti professionali degli stessi;
- Nel profilo professionale di cui al presente avviso o in altro ad esso equiparato per le mansioni svolte.

I candidati devono essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma Universitario in Servizio Sociale (ordinamento universitario previgente) oppure diploma di laurea triennale in "Scienze del Servizio Sociale" o ad essi equiparati (ex D.M. 9/7/2009), od equipollenti ai sensi di legge;
- b) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della legge 23.03.1993 n. 84 e D.M. 30.03.1998 n. 155 e successive modificazioni e/o integrazioni previste dal D.P.R. n. 328/2001;
- c) Prestare servizio presso altri Comuni, con pluriennale esperienza lavorativa debitamente documentata con posizione e profilo professionale adeguato al posto da ricoprire;
- d) Patente B;
- e) Conoscenza dell'utilizzo del personal computer e capacità concrete nell'utilizzo del pacchetto office e dei principali strumenti di navigazione;
- f) Conoscenza di base di una lingua straniera.
- g) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 – bis del d.lgs. 165/2001;

- i) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- j) Essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto di nomina.

Profilo professionale

L'inquadramento nel relativo profilo professionale prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni e le seguenti conoscenze riguardanti il Servizio Sociale Professionale nelle aree di competenza dei Comuni:

- Cultura e metodologie professionali di servizio sociale, principi e metodi di servizio sociale;
- Competenze tecnico – amministrative generali del candidato per l'espletamento della professione richiesta, principi, metodi e competenze normative relative alle attività connesse alle funzioni richieste, redazione in completa autonomia di tutti gli atti inerenti il servizio sociale;
- Competenze teoriche e di presa in carico in area minori, famiglia, sostegno alla persona in stato di bisogno/anziani e nuove fragilità;
- Capacità di relazione con l'utenza;
- Esperienze dirette con fasce di utenza disagiate;
- Adesione a formazione e all'innovazione;
- Conduzione di processi di aiuto spontaneo e di indagini sociali su mandato dell'Autorità Giudiziaria;
- Conduzione di trattamenti sociali e co- conduzione di trattamenti psico – sociali ed educativi;
- Conduzione di processi di sostegno e controllo;
- Capacità di organizzazione del lavoro, di connessione con le professioni presenti nel settore;
- Capacità di partecipare alla gestione coordinata dei Servizi associati in capo al distretto 4 ASL Mi2 con partecipazione alla struttura tecnica stabile (Tavolo Tecnico) del Piano di Zona e gestione dei relativi rapporti;

Modalità e termine per la presentazione delle domande

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione possono presentare, entro le **ore 12 del giorno 08/05/2017**, domanda datata, sottoscritta e redatta secondo il modello allegato.

La domanda, entro il termine suddetto, può essere presentata secondo uno dei seguenti mezzi:

- **A mano**, lunedì e giovedì: dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 15.00, martedì: dalle ore 8.30 alle 13.00, mercoledì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 17.00 alle ore 19.00, venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso l'ufficio protocollo del Comune di Cambiago sito in via Indipendenza, 1 – piano terra.
- **Per raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a : Comune di Cambiago – Area Servizi alla Persona – via Indipendenza, 1 20040 Cambiago, riportando sulla busta la seguente dicitura:”**contiene domanda di mobilità Assistente Sociale – cat. D**”. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante e in

questo caso **potranno essere accolte solo le domande pervenute entro e non oltre il giorno 8 maggio 2017;**

- **Per posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Cambiago: protocollo@pec.comunecambiago.com** trasmettendo la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf.
Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formato standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale. **Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA MOBILITA'" seguita dal cognome e nome.**

L'Ente non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- c) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della legge 23.03.1993 n. 84 e D.M. 30.03.1998 n. 155 e successive modificazioni e/o integrazioni previste dal D.P.R. n. 328/2001;
- d) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità;
- e) l'Ente di appartenenza;
- f) il profilo professionale e la categoria/area di inquadramento;
- g) di essere in possesso di comprovata e pluriennale esperienza di servizio in Comuni con posizione e profilo adeguato al posto da ricoprire;
- h) di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda, in caso contrario dovranno essere indicati i provvedimenti riportati
- i) di essere in possesso di patente B;
- j) di aver conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dell'utilizzo del pacchetto office nonché dei principali strumenti di navigazione;
- k) di avere la conoscenza di base di una lingua straniera specificando quale;
- l) le motivazioni della richiesta di trasferimento.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente** allegati:

1. **Curriculum** formativo e professionale, datato e firmato, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici e ai settori in cui il soggetto ha lavorato;
2. **Nulla osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza** alla procedura di mobilità;
3. **La fotocopia** di un valido documento di riconoscimento;

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione). **La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.**

La presentazione del nulla osta di cui al punto 2) è obbligatoria, pena l'esclusione dal colloquio selettivo.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare preliminarmente i requisiti professionali dichiarati in funzione delle attività da svolgere.

I candidati ritenuti idonei, in relazione alla valutazione del curriculum presentato, dovranno sostenere un colloquio tendente ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire.

Coloro che abbiano, eventualmente, già presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

Ammissione od esclusione dei candidati:

La Commissione esaminatrice, dopo aver accertato se le domande sono pervenute nei termini e se contengono le dichiarazioni ed i documenti richiesti, nonché dopo aver verificato la conformità alle norme dell'avviso, dichiara i concorrenti ammessi alla prova selettiva, gli ammessi con riserva di regolarizzazione della domanda e gli esclusi e redige appositi elenchi. Tali elenchi saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Cambiagio www.comune.cambiagio.mi.it nella sezione trasparenza/ "bandi di concorso". **Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio.** I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, **muniti di idoneo documento di identità** nei giorni e luogo indicati. Il concorrente che **non si presenti** al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e **verrà escluso dalla selezione.**

Valutazione dei candidati:

I candidati, ritenuti idonei dalla Commissione, verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato ad acquisire informazioni sulle esperienze professionali dichiarate nel curriculum e sulle aspettative lavorative, nonché alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e alla verifica delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire, in particolare verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione e scelta:

- Competenze professionali;
- Capacità di coordinamento del lavoro;
- Capacità di programmazione e gestione delle risorse finanziarie umane e strumentali;
- Capacità nell'attività amministrativa e di gestione dei procedimenti assegnati;
- Capacità di gestione di relazioni complesse interne ed esterne;
- Grado di autonomia dell'esecuzione del lavoro;
- Capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza;
- Provenienza da Enti del comparto "Regioni – autonomie Locali", privilegiando l'esperienza maturata c/o gli Enti Locali in analogo profilo e contesto lavorativo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Colloquio selettivo e criteri di scelta.

Il colloquio riguarderà l'esperienza lavorativa in corso, le motivazioni del trasferimento, la professionalità e le competenze acquisite e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali nonché all'accertamento delle competenze richieste per il posto da ricoprire.

Gli elementi oggetto di valutazione saranno suddivisi in tre gruppi di valutazione (punteggio massimo attribuibile pari a 10 per ciascun gruppo) e nello specifico:

- 1) Intervista di approfondimento sul percorso professionale.

- a) Esperienza professionale ed esperienza maturata negli Enti del Comparto “Regioni – Autonomie Locali”, privilegiando l’esperienza maturata c/o gli Enti Locali in particolare in analogo profilo e contesto lavorativo;
- b) Conoscenze relative alle attività proprie del posto, competenze professionali.

2) Colloquio sulle competenze comportamentali in ambiti organizzativi.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato dei requisiti attitudinali e motivazionali. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- Conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata);
- Grado di autonomia;
- Capacità individuali.

3) Casi pratici.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 30 su 30.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Cambiago i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a punti 21/30.

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione individuerà – sommando il punteggio attribuito a ciascuno dei tre gruppi di valutazione – i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

La mancata presentazione nella data e nell’ora fissata (vedasi “*ammissione ed esclusione dei candidati*”) equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Graduatoria e conferimento del posto.

Al termine della selezione, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati che sono risultati idonei.

Tale graduatoria sarà approvata con Determinazione del Responsabile Area Servizi alla Persona e pubblicata all’Albo pretorio online e nel sito internet istituzionale del Comune di Cambiago(www.comune.cambiago.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

La copertura del posto è comunque subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia.

Trasferimento al Comune di Cambiago e assunzione in servizio.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, prima di procedere all’assunzione, si verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica di ingresso nella categoria D1 che dovesse aver già acquisito nell’Ente di provenienza.

L’Amministrazione procederà all’immissione in servizio del dipendente, primo in graduatoria, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l’Amministrazione di appartenenza.

L’assunzione è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell’Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cambiago il quale si riserva la facoltà di non dar corso all’assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di diniego da parte dell’Ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancata concessione del nulla osta definitivo nei termini stabiliti dal Comune di Cambiago, l’Amministrazione procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo che rinunci all'assunzione è depennato definitivamente dalla graduatoria. In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali ed alle effettive disposizioni finanziarie.

Decadenza

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) L'insussistenza dei requisiti prescritti dall'Avviso di mobilità;
- b) Nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) Il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze amministrative dell'Ente oppure qualora, dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

Informativa sulla privacy

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 dello stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta ai fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato è informato che il Comune di Cambiagio renderà pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Responsabili del procedimento

(Comunicazioni ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990)

Ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la Sig.ra Montini Marina, Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari cui esso attiene.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di mobilità e la domanda di partecipazione sono pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito web del Comune di Cambiagio: www.comune.cambiagio.mi.it alla sezione Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso.

Avvertenze

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Cambiagio li, 05 aprile 2017

La Responsabile
Area Amministrativa e Servizi alla Persona
Marina Montini

S:\servizi sociali\Servizi Sociali\UFFICIO SERVIZI SOCIALI\Personale\as_MOBILITA'\BANDO.docx