



# COMUNE DI CAMISANO VICENTINO

(PROVINCIA DI VICENZA)

Piazza Umberto I° n. 1 – 36043 Camisano Vicentino (Vi)

Cod. Fiscale 80007050240

P.I. 00566310249

## SERVIZIO PERSONALE

TEL. 0444/419912 // FAX. 0444/419960 // E-MAIL [segreteria@comune.camisanovicentino.vi.it](mailto:segreteria@comune.camisanovicentino.vi.it)

Prot. n° 14863

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C

### IL SEGRETARIO GENERALE

#### ESAMINATI:

- La legge n. 125 del 10.04.1991: "Azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne";
- il D.Lgs n. 198 del 11.04.2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005);
- il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato con D.P.R. n. 693 del 30.10.1996;
- il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche;
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche;
- il Regolamento comunale delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale dipendente, approvato con deliberazione di C.C. n. 121 del 24/03/1998 e sue successive modifiche;
- Visto il D.Lgs 368/2001 "Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato e successive modifiche ed integrazioni;
- Visti i CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali nel tempo vigenti;

In esecuzione alla determinazione n° 696 del 11-11-2013;

### RENDE NOTO

è indetta selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Istruttore Amministrativo cat. C.

Il trattamento economico annuo di base previsto dal CCNL 31 luglio 2009 è il seguente:

- a) stipendio tabellare annuo lordo € 19.454,15
- b) tredicesima mensilità
- c) assegno per il nucleo familiare se dovuto
- d) indennità di comparto prevista dal vigente CCNL
- e) ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i

cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. Tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame. Possono accedere agli impieghi nella Pubblica Amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.
2. Età non inferiore ai 18 anni;
  3. Godimento dei diritti politici;
  4. Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  5. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);
  6. Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
  7. Non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  8. Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire;
  9. Diploma di istruzione secondaria di 2° grado che consenta l'accesso all'Università.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'ammissione dei candidati alle prove con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente avviso al momento dell'approvazione della graduatoria di merito.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e indirizzata al Sindaco del Comune di Camisano Vicentino, Piazza Umberto I, 1 – 36043 CAMISANO VICENTINO (VI) dovrà essere presentata, entro il termine perentorio **del giorno 02 dicembre 2013 ore 12.30**, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

1. Consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Camisano Vicentino negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì ore 9.00-12.30, il giovedì ore 17.00-18.30, il sabato ore 8.30-12.00);
2. Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
3. Inviata da una posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ([comune.camisanovicentino@halleycert.it](mailto:comune.camisanovicentino@halleycert.it)), con allegata fotocopia di un documento d'identità. Il giorno della prova la domanda dovrà essere controfirmata in originale.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di trasmissione della domanda.

Non farà fede la data di spedizione della domanda ma solo quella di ricezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità:

1. per dispersione di comunicazioni afferenti alla selezione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente;
2. per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo 4, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994).

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) la selezione cui intendono partecipare;
- b) il cognome e nome, il luogo e data di nascita, la residenza anagrafica completa di codice postale, il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero telefonico, numero di cellulare, e-mail;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- f) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso e l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo dovrà, essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- g) idoneità fisica alle funzioni da svolgere;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né di essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) il titolo di studio posseduto, la data del conseguimento e l'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito il medesimo;
- l) il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito con altri concorrenti, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30.10.1996 n. 693;
- m) l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- n) per i candidati non cittadini italiani avere buona padronanza della lingua italiana parlata e scritta;
- o) l'accettazione di quanto previsto dal bando stesso e dalle norme in vigore presso il Comune di Camisano Vicentino;
- p) ogni ulteriore indicazione richiesta nel bando di selezione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità (provvisto di fotografia e rilasciato da una Pubblica Amministrazione).

Tutta la documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione in originale o copia autenticata non in bollo, ovvero attestata mediante dichiarazione

sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

La suddetta documentazione (o le relative autocertificazioni) dovrà in ogni caso pervenire entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda.

Non saranno tenute in considerazione le dichiarazioni sostitutive rese con modalità difformi rispetto a quanto disposto dalla normativa vigente (DPR n°445/2000) o che siano inoltrate all'Amministrazione oltre il termine di scadenza del bando.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione si riserva in ogni momento della procedura selettiva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

### **MATERIE OGGETTO DELLA PROVA D'ESAME**

- Nozioni di diritto civile, costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni e DPR 184/2006);
- Nozioni sulle norme in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000), con particolare riferimento agli organi istituzionali e gestionali del Comune e relativi atti;
- Diritti, doveri e responsabilità e codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. N°165/2001.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

La prova d'esame consisterà in una **prova scritta** contenente domande a risposta libera o soluzione di quesiti, ovvero serie di quiz sulle materie sopraindicate e una prova orale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi presso la Sede Municipale – Piazza Umberto I n° 01 nei seguenti giorni:

<b>Prova</b>	<b>Giorno</b>	<b>Data</b>	<b>Ora</b>
<b>Scritta</b>	<b>mercoledì</b>	<b>4 dicembre 2013</b>	<b>9.00</b>
<b>Orale</b>	<b>mercoledì</b>	<b>11 dicembre 2013</b>	<b>9.00</b>
	<b>venerdì</b>	<b>13 dicembre 2013</b>	<b>9.00</b>

Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
- la penna da scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- accedere alle sedi delle prove con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

L'elaborato della prova scritta deve essere redatto, a pena di nullità esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma almeno di un membro della commissione giudicatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dal concorso.

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione si intendono ammessi a sostenere la prova scritta nel giorno, ora e luogo sopraindicati (4 dicembre 2013 ore 9.00). La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line (non verranno effettuate, quindi, comunicazioni individuali) e sul sito internet del Comune, soltanto per i candidati che avranno conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

I candidati che avranno superato la prova scritta sosterranno la prova orale il giorno 11 dicembre 2013 o il giorno 13 dicembre 2013, negli orari che saranno indicati nel richiamato elenco da pubblicare all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune.

### **FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO.**

Concorreranno alla formazione della graduatoria finale di merito solo i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova d'esame un punteggio non inferiore a 21/30, secondo i criteri fissati dalla Commissione Giudicatrice.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine del punteggio conseguito nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. ii. e avrà validità di tre anni dalla data di pubblicazione, salvo proroghe previste dalla legge.

Con la partecipazione al presente avviso di selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni del presente avviso di selezione, nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

La graduatoria verrà pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio on-line nel sito internet del Comune per almeno 15 giorni.

### **ULTERIORI AVVERTENZE E RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- 1) prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della stessa;
- 2) revocare o interrompere in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, la procedura selettiva;
- 3) non procedere ad alcuna assunzione a tempo determinato per sopravvenute valutazioni organizzative o di opportunità o per impedimenti normativi o per i vincoli di bilancio.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune. (tel. 0444/419912 - fax. 0444/419960).

L'avviso della presente selezione sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito ufficiale del Comune all'indirizzo [www.comune.camisanovicentino.vi.it](http://www.comune.camisanovicentino.vi.it) -sezione concorsi, nonchè sul BUR (Bollettino Ufficiale della Regione Veneto).

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003**

- I dati che il candidato è tenuto a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.LGS. 196/03.
- I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.
- Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Camisano Vicentino coinvolto con il procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 487/94 e dal D.LGS. 196/03.

Camisano Vicentino, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*f.to De Vita dott. Mario*

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C**

Al Signor  
**SINDACO**  
del Comune di  
36043 CAMISANO VICENTINO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ telefono/cell. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla suddetta selezione.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi:

- a)  di essere cittadino/a italiano/a, ovvero  
 di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato della CEE;  
 di essere \_\_\_\_\_
- b)  di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
 ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_
- c)  di godere dei diritti politici,  
 ovvero di non godere dei diritti politici per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_
- d)  di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso,  
 ovvero di avere subito le seguenti condanne penali:  
\_\_\_\_\_  
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso:  
\_\_\_\_\_
- e) di non essere stato destituito/a o dichiarato decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari (per i maschi):  
\_\_\_\_\_
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Istituto

\_\_\_\_\_ con votazione finale \_\_\_\_\_;

- h) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di precedenza o preferenza alla nomina ai sensi dei comma 4 e 5, art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.

\_\_\_\_\_;

- i)  di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni relative al posto da ricoprire;  
 di essere nella condizione di portatore del seguente handicap: \_\_\_\_\_;

- j) di eleggere a proprio domicilio per le comunicazioni il seguente recapito:

\_\_\_\_\_

n. telefonico: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

- k) di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame:

\_\_\_\_\_

- l) di accettare tutte le disposizioni del presente bando di selezione.

**ALLEGATI:**

1. Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità (provvisto di fotografia e rilasciato da una Pubblica Amministrazione).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(luogo) (data) (firma)

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 la sottoscrizione di istanze e di dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per i quali sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.