



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno
Settore Personale e Finanze

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULA E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE - EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTI:

- gli articoli 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm, per come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017;
- l’art. 77 dello Statuto Comunale;
- l’art. 52 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell’Ente;
- il CCNL del personale del comparto regioni ed autonomie locali, con specifico riferimento a quello del 31 marzo 1999, cd nuovo ordinamento professionale;
- i vincoli dettati alle assunzioni di personale a tempo determinato, in particolare dall’articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D.Lgs. n. 81/2015;
- la esclusione degli oneri per le assunzioni di dirigenti, responsabili ed alte specializzazioni di cui all’articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all’articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;

In esecuzione:

- della delibera G.C. n. 24 del 13/02/2017 con cui sono stati approvati il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2017-2019 ed il Piano annuale delle assunzioni 2017;
- della delibera G.C. n.111 del 30 agosto 2017 avente ad oggetto: Conferimento incarico ex art.110 c.1 TUEL Comandante Polizia Municipale.
- della propria Determinazione n. 468 del 01/09/2017;

RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva, per curriculum e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato, di elevata specializzazione, a tempo pieno, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., art. 52 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Campiglia Marittima per il **COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE**. (categoria giuridica “D1” del vigente CCNL per il Comparto Regioni – Autonomie Locali);

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego e il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno
Settore Personale e Finanze

vigente.

Competenze richieste

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni dei responsabili di servizio ed alla gestione delle risorse umane;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle attività e nelle linee di intervento della Polizia Locale;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi.

Per il ruolo, così come posto in essere, si richiede:

- capacità decisionale e di programmazione,
- capacità comunicative;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale,
- capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne, ivi comprese quelle di mediazione e di negoziazione,
- capacità di flessibilità nella gestione della complessità, modificando piani, e/o programmi ;

Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'unione europea, questi ultimi, ai sensi del d.p.c.m. 174/1994;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici, al momento della scadenza dell'avviso
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) idoneità psicofisica all'impiego.(l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa ed al protocollo dell'ente sulla sicurezza sui luoghi di lavoro fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla l. 104/92);
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno
Settore Personale e Finanze

- h) insussistenza delle cause di inconferibilità e/o in compatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. 39/2013;
- i) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
- J) non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- k) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- l) non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
- m) di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del d.lgs. 165/2001.

Titolo di studio ed esperienza professionale

Ai fini dell'ammissione è necessario possedere i seguenti requisiti:

- Essere in possesso di un diploma di laurea del Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio o equipollenti, o laurea Magistrale delle classi di cui al DM 270/04 equiparata ad uno dei diplomi di laurea sopraindicati .
- Essere in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale pluriennale, almeno quinquennale, nella cat.D del Contratto di Lavoro Regioni ed Autonomie Locali con la qualifica di istruttore Direttivo di Vigilanza o, in alternativa aver ricoperto il ruolo di Ufficiale nell'ambito di altro corpo di Polizia dello stato. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione.

Ulteriori requisiti

Sono altresì richiesti:

- Conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e tedesco.
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

Procedura di selezione

La selezione è effettuata da una Commissione la cui composizione sarà definita da apposita Determinazione Dirigenziale composta da un Presidente e da due membri esperti di provata competenza in relazione al profilo di responsabilità richiesto nel presente bando. La selezione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico. La selezione avverrà sulla base della disamina dei titoli e sulla valutazione di un colloquio individuale che terrà conto dell'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico e della competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrata dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno
Settore Personale e Finanze

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

La Commissione redige una specifica relazione in cui sono indicate le competenze possedute, le esperienze maturate, gli esiti dei colloqui e la trasmette al Sindaco per la nomina.

Il Sindaco provvede alla scelta tenuto conto della relazione, motivandone adeguatamente le ragioni in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, alle attitudini e motivazioni, al profilo richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

È facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere, pena l'esclusione, sottoscritta dal candidato, senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura.

Eventuale ulteriore documentazione che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività e dei titoli posseduti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al Comune di Campiglia Marittima – Ufficio Personale, deve pervenire entro il 21/09/2017 alle ore 13.00 utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo P.E.C. all'indirizzo comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); **la domanda deve essere firmata digitalmente** e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di Responsabile presso il Settore economico finanziario;
- 2) a mezzo raccomandata all'indirizzo via Roma 5 – 57021 – Campiglia Marittima (LI) ;



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno
Settore Personale e Finanze

3) recapitata direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Campiglia Marittima, via Roma 5 – 57021 – Campiglia Marittima (LI) corredata da fotocopia del documento valido di identità.

Trattamento giuridico ed economico

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con contratto individuale di lavoro fino alla durata del mandato amministrativo del Sindaco.

Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- Stipendio base annuo previsto per la categoria D, posizione economica D1 dal vigente CCNL Comparto Autonomie Locali;
- 13 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- assegno ad personam per un totale annuo di euro 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00) suddiviso in dodici mensilità per remunerare il carattere precario del rapporto e/o i costi di una tale professionalità nel mercato.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato nominato dal Sindaco sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso, sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19, del d.lgs. 165/2001.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura ed adottato l'atto sindacale di individuazione.

Si fa riserva di acquisire da parte dell'ente datore di lavoro la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti, e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato a questa Amministrazione.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno
Settore Personale e Finanze

Informativa

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Personale di questo Comune (tf). L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo www.comune.campigliamarittima.li.it.

Norme finali

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso per motivi organizzativi, di pubblico interesse o per sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Campiglia Marittima, lì 01/09/2017

Il Responsabile del Settore
Finanze e Personale
Dott.ssa T.T. Paradiso