

19416

**Öffentliche Kundmachung - Bando - Jahr 2015**

ÖRTLICHE AUTONOMIEN - PROVINZ BOZEN

GEMEINDE FREIENFELD

**BESCHLUSS DES GEMEINDEAUSSCHUSSES**

vom 12. November 2015, Nr. 304

**Ausschreibung eines öffentlichen Wettbewerbes nach Titeln und Prüfungen für die Besetzung einer Stelle als Verwaltungsassistent/in mit Diplom über ein mindestens zweijähriges Universitätsstudium Berufsbild Nr. 58 - 7. Funktionsebene**

**Avviso pubblico - Bando - Anno 2015**

AUTONOMIE LOCALI IN PROVINCIA DI BOLZANO

COMUNE DI CAMPO DI TRENŠ

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

del 12 novembre 2015, n. 304

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di assistente amministrativo/a con diploma di studi universitari almeno biennali, profilo professionale n. 58 - 7a qualifica funzionale**

Fortsetzung&gt;&gt;

Continuazione&gt;&gt;

**GEMEINDE  
FREIENFELD**

Autonome Provinz Bozen  
Südtirol



**COMUNE di  
CAMPO DI TREN S**

Provincia Autonoma di Bolzano  
Alto Adige

Steuern. - Cod. fisc. 81000970210  
Mwst. Nr. - P.I. 00383490216

Tel. 0472 - 647115  
Fax. 0472 - 647502

Trens - Rathausplatz 1  
Trens - Piazza Municipio 1  
Freienfeld - 39040 - Campo di Trens

Freienfeld, 17.11.2015

Prot. Nr. 5952

**Ausschreibung eines öffentlichen Wettbewerbes nach Titeln und Prüfungen für die Besetzung einer Stelle als Verwaltungsassistent/in mit Diplom über ein mindestens zweijähriges Universitätsstudium Berufsbild Nr. 58, 7. Funktionsebene**

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di assistente amministrativo/a con diploma di studi universitari almeno biennali, profilo professionale n. 58 - 7a qualifica funzionale**

**VERFALLSTERMIN: 28.12.2015 - 12.30 Uhr**

**SCADENZA: 28.12.2015 - 12.30 ore**

In Durchführung des rechtskräftigen Ausschussbeschlusses Nr. 304 vom 12.11.2015 und in Anwendung der einschlägigen Gesetzesbestimmungen ist ein öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen für die Besetzung

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 304 del 12.11.2015, esecutiva, ed in conformità alle norme vigenti è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di

**EINER STELLE ALS**

**VERWALTUNGSASSISTENT/IN MIT DIPLOM  
ÜBER EIN MINDESTENS ZWEIJÄHRIGES  
UNIVERSITÄTSSTUDIUM**

(7. Gehalts- und Funktionsebene) ausgeschrieben.

Die Verwaltung gewährleistet die Gleichstellung von Mann und Frau bei der Aufnahme in den Dienst gemäß ges.ver. Dekret vom 11.04.2006 Nr. 198 und am Arbeitsplatz sowie die Anwendung der vom Gesetz vom 30.06.2003 Nr. 196 i.g.F. vorgesehenen einschlägigen Bestimmungen bezüglich des Datenschutzes.

Die genannte Stelle ist den Angehörigen der deutschen Sprachgruppe vorbehalten.

Sollte die Stelle nicht mit einem Angehörigen der vorgesehenen Sprachgruppe besetzt werden können, so wird sie, unter Einhaltung der Proporzbestimmungen dem geeigneten Bewerber einer anderen Sprachgruppe vergeben.

Der Wettbewerb wird unter Berücksichtigung der Begünstigungen ausgeschrieben, welche das Gesetz vom 12.03.1999, Nr. 68 für die Behinderten vorsieht.

**A) BESOLDUNG:**

Für diese Stelle ist folgende Besoldung vorgesehen:

- a) Jährliches Anfangsgehalt von 15.136,08 € (7. Besoldungsstufe) sowie 13. Monatsgehalt im gesetzlichen Ausmaß
- b) 3 Zweijahresklassen von je 6% in der unteren Besoldungsstufe und zweijährige Gehaltsvorrückungen von 3% in der oberen Besoldungsstufe bei zufriedenstellender

**UN POSTO DI**

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/A CON  
DIPLOMA DI STUDI UNIVERSITARI ALMENO  
BIENNALI**

(7a qualifica funzionale).

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198, nonché l'applicazione delle disposizioni in materia di tutela dei dati previste dalla legge 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche.

Il predetto posto è riservato ad appartenenti al gruppo linguistico tedesco.

Se un posto non potesse essere conferito ad un candidato appartenente al gruppo linguistico riservato, lo stesso verrà attribuito ad un candidato idoneo appartenente ad un altro gruppo linguistico nel rispetto della normativa vigente in materia di proporzionale.

Il presente concorso viene indetto tenendo conto dei benefici previsti dalla legge 12.03.1999, n. 68 a favore dei disabili.

**A) TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Per questo posto è assegnato il seguente trattamento economico:

- a) stipendio iniziale base annuo di 15.136,08 € (7° livello retributivo) nonché 13esima mensilità in misura della legge;
- b) 3 classi biennali del 6% nel livello retributivo inferiore e successivi scatti biennali del 3% nel livello retributivo superiore previa valutazione soddisfacente della professionalità come previsto

Beurteilung der beruflichen Qualifikation, wie vom geltenden bereichsübergreifenden Kollektivvertrag vorgesehen;

- b) Sonderergänzungszulage gemäß geltendem bereichsübergreifendem Kollektivvertrag;  
d) Familienlastenausgleich im gesetzlichen Ausmaß, sofern alle vom Gesetz bestimmten Voraussetzungen gegeben sind.

Die genannte wirtschaftliche Behandlung unterliegt den vom Gesetz vorgesehenen Abzügen.

## **B) STUDIENTITEL UND VORAUSSETZUNGEN:**

Die Bewerber/innen müssen im Besitz der folgenden Voraussetzungen sein, ansonsten werden sie vom Wettbewerb ausgeschlossen.

### **1. Studientitel**

#### **a) für den Zugang von außen:**

- Reifediplom und Diplom über ein mindestens zweijähriges Universitätsstudium oder gleichwertiges Diplom oder Befähigung für die Ausübung des Berufes;
- Zweisprachigkeitsnachweis „B“.

#### **b) für die vertikale Mobilität im Rahmen der Berufsbilder des Bereiches C:**

- 8 Dienstjahre in der 5. Funktionsebene
- Studientitel, welcher für den Zugang von außen zum Zugehörigkeitsrang der 5. Funktionsebene vorgesehen ist;
- Zweisprachigkeitsnachweis „B“.

*oder*

- 4 Dienstjahre in der 6. Funktionsebene;
- Studientitel, welcher für den Zugang von außen zum Zugehörigkeitsrang der 6. Funktionsebene vorgesehen ist;
- Zweisprachigkeitsnachweis „B“.

### **2. Zugehörigkeit oder Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen laut Art. 18 des D.P.R. Nr. 752 vom 26.7.1976 igF.:**

### **3. Italienische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines anderen EU-Staates:**

#### **4. Arbeitstauglichkeit:**

Jene Bewerber/innen, die vom aktiven Wahlrecht ausgeschlossen sind, sowie diejenigen, die aus dem Dienst bei einer öffentlichen Verwaltung entlassen wurden, können nicht in den Dienst aufgenommen werden.

## **C) ZULASSUNGSGESUCH - TERMIN FÜR DIE EINREICHUNG:**

Das Gesuch um Zulassung zum Wettbewerb, welches auf stempelfreiem Papier abzufassen und vom Bewerber ordnungsgemäß zu unterschreiben ist, muss beim Personalamt innerhalb **28.12.2015 – 12.30 Uhr** eingegangen.

Als termingerecht eingereicht gelten auch Gesuche, die innerhalb der oben angegebenen Frist mittels Einschreiben abgeschickt wurden; zu diesem Zwecke gelten der Stempel und das Datum des Annahmepostamtes.

Die für die Einreichung des Gesuches und der Dokumente oder der diesbezüglichen Ersatzerklärung festgesetzte Frist ist unaufschiebbar und daher werden Gesuche, die aus irgendeinem Grund, auch höherer Gewalt, oder Handlungen bzw. Unterlassungen Dritter,

dal contratto collettivo intercompartimentale;

- c) indennità integrativa speciale di cui al contratto collettivo intercompartimentale vigente;  
d) assegno per il nucleo familiare nella misura della legge, purché siano dati i presupposti fissati dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

I trattamenti economici anzidetti sono soggetti alle ritenute di legge.

## **B) TITOLI DI STUDIO E REQUISITI:**

I/Le candidati/e devono essere in possesso, a pena di esclusione del concorso, sei seguenti requisiti:

### **1. Titolo di studio**

#### **a) per l'accesso dall'esterno:**

- Diploma di maturità e diploma di studi universitari almeno biennali o diploma equivalente ovvero titolo di abilitazione all'esercizio della libera professione;
- Attestato di conoscenza delle due lingue „B“.

#### **b) per la mobilità verticale nell'ambito dei profili professionali dell'area C:**

- 8 anni di servizio nella 5° qualifica funzionale;
- Titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al profilo professionale di appartenenza della 5° qualifica funzionale;
- Attestato di conoscenza delle due lingue „B“.

*oppure*

- 4 anni di servizio nella 6° qualifica funzionale;
- Titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al profilo professionale di appartenenza della 6° qualifica funzionale;
- Attestato di conoscenza delle due lingue „B“.

### **2. Appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici prevista dall'art. 18 del DPR 26.7.1976 n. 752 e successive modifiche ed integrazioni.:**

### **3. Cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea:**

#### **4. idoneità fisica all'impiego:**

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

## **C) DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE:**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera e debitamente firmata dal concorrente, dovrà pervenire ufficio personale del comune entro **28.12.2015 ore 12.30**.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine di cui sopra; all'uopo faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti oppure relativa dichiarazione sostitutiva è perentorio, e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di

verspätet oder ohne die vorgenannten Unterlagen oder die diesbezügliche Ersatzerklärung eintreffen, nicht berücksichtigt.

Die Bewerber/innen müssen im Gesuch unter ihrer eigenen Verantwortung gemäß D.P.R. Nr. 445 vom 28.12.2000 folgendes erklären:

- a) den Vor- und Zunamen;
  - b) den Geburtsort und das Geburtsdatum;
  - c) Adresse, Telefonnummer und Steuernummer;
  - d) den Besitz der italienischen Staatsbürgerschaft zu sein oder Bürger/in eines anderen EU-Staates (Angabe des Staates) zu sein;
  - e) die Gemeinde, in deren Wählerlisten sie eingetragen sind, bzw. den Grund ihrer Nichteintragung oder Streichung;
  - f) etwaige strafrechtliche Verurteilungen oder laufende Strafverfahren;
  - g) den Stand hinsichtlich der Wehrdienstpflicht;
  - h) Erklärung betreffend die Angehörigkeit zu einer der geschützten Kategorien gemäß Gesetz Nr. 68 vom 12.03.1999 in geltender Fassung;
  - i) die Sprache, in welcher sie die Prüfung abzulegen gedenken (italienisch oder deutsch);
  - j) bei keiner öffentlichen Verwaltung des Dienstes enthoben oder vom Dienst entlassen worden zu sein;
  - k) die genaue Anschrift, an welche die Verwaltung die Mitteilungen bezüglich des Wettbewerbes zustellen kann;
  - l) Änderungen der Adresse bis zur Beendigung des Wettbewerbes mit eingeschriebenem Brief der Verwaltung mitzuteilen;
  - m) die Vorschriften dieser Ausschreibung, die einschlägigen Gesetzesbestimmungen, sowie die derzeit geltenden und künftigen Dienstordnungen und jede andere Vorschrift, welche die Verwaltung erlassen sollte, vorbehaltlos anzunehmen;
  - n) für die Ausübung der zugewiesenen Aufgaben körperlich geeignet zu sein;
- Änderungen, die sich bis zur Beendigung des Wettbewerbes ergeben sollten, müssen mit eingeschriebenem Brief mitgeteilt werden.

Die Bewerber/innen müssen das Ansuchen unterzeichnen. Die Unterzeichnung des Zulassungsgesuches zum Wettbewerb mit den Ersatzerklärungen des Notariatsaktes im Sinne des Art. 46 und 47 des Einheitstextes, genehmigt mit D.P.R. Nr. 445 vom 28.12.2000 unterliegt dann nicht der Beglaubigung, wenn das Gesuch in Anwesenheit eines Beamten unterzeichnet wird, der dafür zuständig ist, dieses in Empfang zu nehmen, bzw. wenn das Zulassungsgesuch samt einer ebenfalls nicht beglaubigten Fotokopie des Personalausweises des Bewerbers eingereicht wird.

Die Bewerber/innen müssen zudem im Zulassungsgesuch unter eigener Verantwortung folgende Erklärungen gemäß D.P.R. Nr. 445 vom 28.12.2000 abgeben oder folgende Dokumente beilegen:

1. der Studientitel in Urschrift oder in beglaubigter Abschrift oder Ablichtung (mit Gesamtbewertung);
2. etwaige Dienstbestätigungen (oder das Arbeitsbüchlein); diese Unterlagen können nur berücksichtigt werden, wenn sie Anfangs- und Enddaten der Dienstverhältnisse, die ausgeübten Tätigkeiten bzw. die bekleideten Dienststränge beinhalten und von den jeweiligen Arbeitgebern ausgestellt wurden;
3. weitere Dokumente oder Titel, welche die Bewerber/innen für zweckdienlich erachten, um ihre Fähigkeit und Berufserfahrung nachzuweisen;

terzi, giungeranno in ritardo o non corredate dei predetti documenti o relativa dichiarazione sostitutiva.

I/Le concorrenti devono, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 il seguente:

- a) il cognome e nome;
  - b) la data ed il luogo di nascita;
  - c) indirizzo, numero telefonico e codice fiscale;
  - d) il possesso della cittadinanza italiana oppure di essere cittadino/a di un altro Stato membro dell'Unione Europea (con indicazione dello Stato);
  - e) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
  - f) le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso;
  - g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - h) dichiarazione riguardante l'appartenenza ad una delle categorie protette ai sensi della Legge 68 del 12.03.1999 in vigore;
  - i) la lingua in cui intendono sostenere gli esami (italiano o tedesco);
  - j) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
  - k) il preciso recapito al quale potranno essere fatte dall'Amministrazione le comunicazioni relative al concorso;
  - l) di comunicare all'amministrazione fino alla conclusione del concorso un cambiamento di indirizzo mediante lettera raccomandata;
  - m) di accettare senza alcuna riserva tutte le prescrizioni del presente bando, delle disposizioni di legge, dei regolamenti in vigore, nonché di quelli futuri oltre che ogni altra prescrizione che l'amministrazione intendesse emanare;
  - n) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni affidate;
- Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

La sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso contenente le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 46 e 47 del Testo Unico, approvato con DPR del 28.12.2000 n. 445, non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla, ovvero la domanda di ammissione sia presentata unitamente a fotocopia, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato.

I/Le concorrenti devono inoltre, sotto la propria responsabilità, fare ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 la seguente dichiarazione o allegare i seguenti documenti:

1. il titolo di studio in originale o copia notarile o copia fotostatica autenticata ai sensi di Legge (con valutazione complessiva);
2. eventuali certificati di servizio (oppure il libretto di lavoro); tale documentazione, a condizione che venga rilasciata dai relativi datori di lavoro, può essere presa in considerazione unicamente qualora si trovino indicate le date di inizio e della fine dei rapporti di lavoro nonché le funzioni effettivamente svolte risp. le qualifiche rivestite;
3. i documenti o titoli vari ritenuti utili dai concorrenti per dimostrare la loro capacità e pratica professionale;

4. allfällige Dokumente zum Nachweis von Eigenschaften, die nach den geltenden gesetzlichen Bestimmungen Anspruch auf Vorrang oder Bevorzugung bei der Ernennung geben;
5. Zweisprachigkeitsnachweis für die ehemalige mittlere Laufbahn, in Urschrift oder beglaubigter Abschrift;
6. Bewerber/innen im Rahmen der vertikalen Mobilität müssen dem Gesuch auch das entsprechende Dienstzeugnisse beilegen, mit genauer Angabe der öffentlichen Verwaltungen, des Zeitraumes, des bekleideten Berufsbildes und der Funktionsebene.

Folgende Bescheinigungen müssen immer **in Original** beigelegt werden:

- a) Die Bescheinigung der Zugehörigkeit oder der Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen laut Art. 18 DPR Nr. 752 vom 26.7.1976 igF (IM GESCHLOSSENEN UMSCHLAG und nicht älter als 6 Monate).

Sämtliche dem Gesuch beigelegte Dokumente sind auf stempelfreiem Papier vorzulegen.

Die nicht erfolgte oder verspätete Vorlage auch nur eines der Dokumente laut Punkt 1, 5, 6 (für Bewerber/innen im Rahmen der vertikalen Mobilität) und Punkt a), hat den Ausschluss des/der Bewerbers/in zur Folge, während Bewertungsunterlagen und Dokumente laut den Punkten 2, 3, und 4, welche nach Ablauf der Frist eingereicht werden sollten, nicht berücksichtigt werden.

Der Gemeindevorstand ist bevollmächtigt, über die Zulassung der Bewerber/innen aufgrund der vorgelegten Dokumente zu entscheiden.

Die Vorladung zu den Prüfungen wird den Bewerbern/innen mindestens 15 Tage vor deren Beginn zugesandt.

Zu den einzelnen Prüfungen müssen die Bewerber/innen mit einem gültigen Personalausweis erscheinen.

Die Abwesenheit bei einer der Prüfungen bringt, unabhängig von der Begründung, den Ausschluss vom Wettbewerb mit sich. Aus einem triftigen Grund kann die mündliche Prüfung um höchstens 15 Tage verschoben werden.

Der Gemeindevorstand genehmigt die von der Prüfungskommission erstellte Rangordnung und ernennt aufgrund der von dieser Ausschreibung festgelegten Vorbehalte und entsprechend der Gesamtanzahl der ausgeschriebenen Stellen die in der Rangordnung aufgenommenen Bewerber/innen zu Siegern.

Die Ernennung erfolgt auf Probe und wird nach Ablauf einer Probezeit von 6 Monaten endgültig.

Der/Die Gewinner/in des Wettbewerbes muss, bei Strafe des Verfalls, den Dienst innerhalb der Frist antreten, die ihm in der Mitteilung über die Ernennung gestellt wird.

Die körperliche Eignung wird von Seiten der Gemeindeverwaltung über den verantwortlichen Arzt für Hygiene und öffentliche Gesundheit festgestellt, indem der/die Sieger/in noch vor Dienstantritt einer ärztlichen Visite unterzogen wird.

Die Rangordnung hat ab dem Zeitpunkt ihrer Genehmigung durch den Gemeindevorstand drei Jahre Gültigkeit zur Besetzung der in diesem Zeitraum eventuell frei werdenden Planstellen, wobei die nach

4. gli eventuali documenti a dimostrazione dei requisiti che, a norma delle vigenti disposizioni di Legge, conferiscano diritto di precedenza o di preferenza nella nomina;

5. attestato di conoscenza della lingua italiana e tedesca, per la ex carriera esecutiva, in originale oppure in copia autenticata;

6. concorrenti nell'ambito della mobilità verticale dovranno allegare alla domanda anche il corrispondente certificato di servizio indicando chiaramente le pubbliche amministrazioni, la durata, il profilo professionale e la qualifica funzionale rivestita.

I seguenti documenti devono essere allegati alla domanda sempre **in originale**:

- a) il certificato di appartenenza o di aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici previsto dall'art. 18 del decreto del Presidente della Repubblica 26.7.1976 n. 752 e successive modifiche ed integrazioni (IN BUSTA CHIUSA e emesso negli ultimi sei mesi).

Tutti i documenti allegati alla domanda, dovranno essere redatti in carta libera.

La mancata o ritardata presentazione anche di uno solo dei documenti di cui ai numeri 1, 5, 6 (per concorrenti nell'ambito della mobilità verticale) e numero a), comporterà l'esclusione del/la concorrente dal concorso, mentre non saranno tenuti in considerazione i titoli o documenti di cui ai numeri 2, 3 e 4 che dovessero pervenire fuori termine.

La Giunta Municipale resta delegata a decidere sull'ammissione dei/delle concorrenti sulla base dei documenti prodotti.

L'avviso per la presentazione alle prove d'esame viene inviato ai/delle concorrenti non meno di 15 giorni prima dell'inizio di esse.

Alle prove d'esame i/le concorrenti si presentano muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza - quale ne sia la causa - da uno degli esami comporta l'esclusione dal concorso. Per un giustificato motivo la prova orale può essere rinviata per non più di 15 giorni.

La Giunta comunale approva la graduatoria di merito dei candidati idonei formata dalla commissione giudicatrice e nomina vincitori/trici, nel limite dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria medesima, secondo le riserve stabilite dal presente bando.

La nomina avviene per un periodo di prova ed acquisterà carattere di stabilità dopo 6 mesi.

Il/La concorrente risultato vincitore/trice è tenuto assumere servizio entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza.

Il requisito dell'idoneità fisica è accertato dall'Amministrazione mediante il Medico Responsabile per l'Igiene e Sanità Pubblica, sottoponendo a visita medica il/la vincitore/trice prima del inizio del servizio.

La graduatoria ha validità triennale dalla data della sua approvazione da parte della Giunta Comunale ai fini della copertura dei posti che si verranno a rendere successivamente vacanti in organico e fatta eccezione

der Anberaumung dieser Wettbewerbe geschaffenen bzw. umgewandelten Stellen nicht berücksichtigt werden.

#### D) ANFORDERUNGSPROFIL UND PRÜFUNGSPROGRAMM:

##### a) Fachliche Kompetenz:

Im Rahmen folgender Fächer:

- neue Gemeindeordnung (Neuer Einheitstext der Regionalgesetze über die Ordnung der Gemeinden D.P.Reg. Nr. 3/L vom 01.02.2005);
- neue Gemeindeordnung (Neuer Einheitstext der Regionalgesetze über die Ordnung des Personals der Gemeinden D.P.Reg. Nr. 2/L vom 01.02.2005);
- neue Gemeindeordnung (Neuer Einheitstext der Regionalgesetze betreffend die Buchhaltungs- und Finanzordnung in den Gemeinden DPRA, Nr. 4/L vom 28.05.1999, geändert durch das D.P.Reg. Nr. 4/L vom 01.02.2005);
- Kenntnisse des Verwaltungsrechtes und Verfassungsrechtes;
- Autonomiestatut;
- Satzung der Gemeinde Freienfeld;
- Kenntnisse auf dem Gebiet des Datenschutzes und des Rechtes auf Zugang zu den Verwaltungsunterlagen;
- Kenntnisse im EDV-Bereich.

##### b) Soziale Kompetenz:

- 1) Eigeninitiative und Kreativität, Entscheidungsfreude;
- 2) Flexibilität, Motivation und Einsatzbereitschaft;
- 3) Kommunikationsfähigkeit;

##### c) Methodische Kompetenz:

- 1) Planung und Organisation der Arbeit, Teamarbeit;
- 2) Konfliktmanagement;
- 3) Koordination und Führung von Mitarbeitern.

Die Feststellung der Eignung erfolgt durch die Abnahme einer schriftliche, praktischen und einer mündlichen Prüfung.

Die schriftliche, praktische und mündliche Prüfung bezieht sich auf die Buchstaben a), b) und c). Die Festlegung der Reihenfolge der Prüfungen liegt im Ermessen der Prüfungskommission.

Das negative Ergebnis in einer der Prüfungen bedingt die Nichteignung und infolgedessen den Ausschluss vom Wettbewerb.

Bezüglich all dessen, was in dieser Ausschreibung nicht vorgesehen ist, wird auf die Bestimmungen der Personaldienstordnung und auf die einschlägigen Gesetzesbestimmungen verwiesen.

Aus Gründen öffentlichen Interesses behält sich die Verwaltung das unanfechtbare Recht vor, die Verfallsfristen dieses Wettbewerbes zu verlängern oder auch den Wettbewerb zu widerrufen oder nach Terminablauf die Fristen neu zu eröffnen, immer vorausgeschickt, dass die Wettbewerbsarbeiten noch nicht begonnen wurden.

Für weitere Erklärungen und Auskünfte können sich die Interessierten an das Personalamt (Tel. Nr. 0472/649416 – 0472- 647115) wenden.

per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione dei concorsi medesimi.

#### D) CAPACITA' ED ATTITUDINI RICHIESTE E PROGRAMMA D'ESAME:

##### a) Competenza tecnica:

su un argomento nell'ambito delle seguenti materie:

- nuovo ordinamento dei Comuni (novo testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni D.P.Reg. n. 3/L del 01.02.2005);
- nuovo ordinamento dei Comuni (novo testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni D.P.Reg. n. 2/L del 01.02.2005);
- nuovo ordinamento dei Comuni (novo testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei Comuni DPGR n. 4/L del 28.05.1999, modificato dal D.P.Reg. n. 4/L del 01.02.2005);
- elementi di diritto amministrativo e diritto costituzionale;
- statuto d'Autonomia;
- statuto del Comune di Campo di Trens;
- nozioni nel campo della riservatezza dei dati e il diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- conoscenze nel settore EDP.

##### b) Competenza sociale:

- 1) Iniziativa e creatività, volontà di decisione;
- 2) Flessibilità, motivazione ed impegno;
- 3) Capacità di comunicazione;

##### c) Competenza metodica:

- 1) Programmazione ed organizzazione del lavoro, lavoro in team;
- 2) Management di conflitto;
- 3) Coordinazione e direzione di collaboratori.

La verifica dell'idoneità avviene in seguito ad un esame scritto, pratico nonché orale.

L'esame scritto, pratico ed orale si riferisce alle lettere a), b) e c).

La determinazione dell'ordine delle prove è a discrezione della commissione d'esame.

Il risultato negativo in una delle prove, significa la non idoneità e quindi l'esclusione dal concorso.

Per quanto non è previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contemplate dal Regolamento Organico per il personale dipendente del Comune ed alle venti disposizioni di Legge in materia.

Per motivi di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza del presente concorso od anche di revocarlo o di riaprire i termini dopo la chiusura, sempre che non siano ancora iniziate le operazioni per il suo espletamento.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale (n. tel.. 0472/649416 – 0472- 647115).

DER AUSSERORDENTLICHE KOMMISSÄR / IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dr. Helmuth Kiebacher

