COMUNE DI CANDIANA

Provincia di Padova

C.F. 80009110281 – P.I. 01039100282
Mail: protocollo@comune.candiana.pd.it
PEC: protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it
tel. 049 5349603 fax 049 5349614

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE DI CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO POLIZIA LOCALE MEDIANTE TRASFERIMENTO CON PASSAGGIO DIRETTO PER MOBILITÀ VOLONTARIA (ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001)

VISTI

- la nota n. 37870 del 18.7.2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, che ripristina nella Regione Veneto le ordinarie procedure di assunzione;
- l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- la propria determinazione n. 51 del 29/09/2017 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C1 A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 04/.03/2017, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019. E al piano occupazionale 2017", immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

- che questa Amministrazione comunale intende verificare la possibilità di procedere mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria di personale proveniente da altre Amministrazioni previsto dall'art,. 30 del D.Lgs. n.65/2001 alla copertura del seguente posto: **"n. 1 posto di AGENTE/ POLIZIA LOCALE a tempo indeterminato e orario pieno cat. C1** CCNL Regioni e Autonomie Locali.
- che la partecipazione è rivolta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 11.04.1991, n. 125 e successive modificazioni che garantisce parità tra uomo e donna nel lavoro e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;

La procedura della mobilità di cui sopra è condizionata all'acquisizione della preventiva autorizzazione stabilita dall'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di mobilità di personale delle Pubbliche Amministrazioni.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente trasferito viene attribuito il trattamento economico fondamentale e accessorio previsto nella categoria di inquadramento C1 del vigente CCNL comparto Regioni Autonomie locali;

Spettano altresì la tredicesima mensilità, l'assegno del nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato,inquadrati nella medesima categoria giuridica C1 del Comparto Regioni ed Enti Locali o categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi e equivalente al posto da ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e orario pieno, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale né avere procedimenti disciplinari;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, nonché all'uso e al maneggio delle armi;
- essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

3. CONTENUTI DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice nella forma dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, sarà presentata al Comune di Candiana via Roma 40, 35020 Candiana (PD) secondo lo schema allegato (allegato "A") debitamente sottoscritto a pena di esclusione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare: i dati personali, la pubblica amministrazione presso cui presta servizio, la categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale ricoperto, l'anzianità di servizio a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale ha prestato e presta servizio, i titoli di studio posseduti, l'assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario se ne dovrà dare dettagliata indicazione), l'assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o di procedimenti penali in corso (in caso contrario se ne dovrà dare dettagliata indicazione), il consenso al trattamento dei propri dati personali a' sensi del d.lgs. 196/2003.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda il candidato deve allegare:

- Dettagliato curriculum formativo-professionale nella forma dell'autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 debitamente datato e firmato da cui risultino i titoli posseduti eventuali titoli formativi conseguiti l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio nel profilo professionale oggetto del presente avviso di mobilità maturata nella pubblica amministrazione di appartenenza e nelle altre pubbliche amministrazioni con elencazione delle effettive attività svolte;
- Nulla osta preventivo rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati sono invitati a presentare richiesta scritta, utilizzando l'allegato schema di domanda **entro le ore 12.00 del giorno 30/10/2017** pena l'esclusione dalla presente procedura.

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata al Comune di Candiana, via Roma, 40 – 35020 Candiana secondo le seguenti modalità:

- spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata – **protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it** (unicamente da PEC o da CEC – PEC);

- a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Candiana, via Roma, 40 – 35020 Candiana;

- Tramite raccomandata all'indirizzo del Comune di Candiana, via Roma, 40 – 35020 Candiana.

Sarà data comunicazione formale agli aspiranti candidati del giorno e dell'ora in cui sarà effettuata la prova selettiva che consisterà in un colloquio tecnico-motivazionale finalizzato a valutare la professionalità e la competenza acquisita negli Enti di provenienza nel profilo professionale di cui al presente avviso.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad essa non imputabili.

6. SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro i termini previsti, corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dei candidati in relazione al possesso dei requisiti richiesti.
L' elenco dei candidati ammessi al colloquio ed ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso saranno resi pubblici esclusivamente via Web tramite il portale istituzionale www.comune.candiana.pd.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

I candidati saranno selezionati da un'apposita commissione e avverrà attraverso la valutazione del curriculum vite e delle motivazioni alla richiesta di trasferimento.
Al termine dei colloqui la Commissione giudicatrice predisporrà un elenco dei candidati le cui attitudini e capacità professionali risulteranno più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, individuando il candidato ritenuto idoneo in riferimento al posto da ricoprire. Il trasferimento del candidato è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.
Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'ufficio Risorse Umane e il trattamento dei relativi dati sarà effettuato esclusivamente ai fini della procedura di trasferimento.
La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (legge n. 125 del 10 aprile 1991).
Per quanto non presente nel presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento comunale in materia di ordinamento degli uffici e servizi nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.
Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Candiana che si riserva di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione.

7. NORME FINALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di trasferimento, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Personale.
Responsabile del Procedimento ai fini e per gli effetti di cui alla L. 241/90 è il Segretario comunale degli interessati per eventuali informazioni (tel. 049/5349603).

Candiana, 29.09.2017

All'Ufficio Protocollo
del Comune di
Candiana(PD) Via Roma, 40
35020 CANDIANA (PD)

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a a _____ Il _____ residente a _____

(Prov. ____) in via _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di Mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/01, finalizzata alla **copertura di n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale" - cat. C – a tempo pieno ed indeterminato - da assegnare al Settore Polizia locale** del Comune di Candiana**.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, a sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea, eccetto i casi in cui per l'esercizio delle funzioni connesse al posto sia indispensabile il possesso della cittadinanza italiana (es. esercizio di funzioni che implicano manifestazione di volontà verso l'esterno, e impegnano l'ente verso l'esterno);
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità psico-fisica all'impiego. Tale requisito è verificato al momento dell'assunzione anche ai fini del rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- insussistenza di condanne comportanti interdizione all'assunzione di pubblici impieghi o esclusione dell'elettorato attivo e/o passivo;
- insussistenza di procedimenti o provvedimenti comportanti l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 15, della Legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale;
- non essere stato destituito, licenziato per giusta causa o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Ove ricorra taluno degli indicati provvedimenti, il periodo di interdizione dura 5 anni dalla data di effettiva cessazione della prestazione di lavoro;
- di essere dipendente **di ruolo** presso:

- Amministrazione Pubblica: _____

- Assunto dal: _____

- Inquadrato dal: _____

- Profilo professionale: _____

- Posizione economica: _____

- Con mansioni:_____

_____

- di aver superato il **periodo di prova**: SI - NO
- di **non** aver in corso procedimenti disciplinari nei confronti dell'Ente di appartenenza;
- di essere in possesso del seguente **titolo di studio**: _____

  conseguito presso: _____

  con la seguente votazione: _____

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 71 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000;

Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

I1/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Candiana (PD) al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura di mobilità e, in caso di trasferimento, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finali.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:
Cognome e nome _____

Via _____ n._____

Città _____ C.A.P. _____ Prov._____

Telefono _____ E-mail _____

PEC _____

Data,_____ Firma

_____

Allega:
1. fotocopia di documento di riconoscimento;
2. curriculum formativo-professionale;
3. provvedimento di nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.