



Città di Cantù (CO)
Servizio Personale

Piazza Parini 4 – 22063 Cantù (CO)
Tel. 031/717709 – Fax 031/717265
e-mail: personale@comune.cantu.co.it

All. A)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAPO OPERAIO – CATEGORIA B3, A TEMPO INDETERMINATO, AD ORARIO PIENO (36 ORE) PRESSO L'AREA SERVIZI AL TERRITORIO SETTORE LL.PP., MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 - riservato al personale a tempo indeterminato delle amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali -

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n.2694 del 16-11-2016

Visti:

- L'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall' art. 4, comma 1, del decreto legge 24.06.2014 n. 90, convertito in legge n. 114 dell'11.08.2014 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente alle modalità di svolgimento della procedura di mobilità esterna;
- La deliberazione di Giunta n. 157 del 27 luglio 2016 relativa alla programmazione dei fabbisogni di personale, così come integrata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 02 novembre 2016,

Richiamati

- l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- l'art. 1 - commi 424 e 425 - della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) e la successiva circolare n. 1/2015 del 30.01.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie ad oggetto: "linee guida in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane;

Tenuto conto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005"

rende noto

che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. L. 24.06.2014, n. 90, **il Comune di Cantù indice una procedura di mobilità volontaria riservata esclusivamente al personale a tempo indeterminato delle amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali per la formazione della graduatoria volta alla copertura di n. 1 posto di "CAPO OPERAIO" – categoria B3 - a tempo indeterminato, da destinare all'Area Servizi al Territorio - Settore LL.PP -**



Città di Cantù (CO)
Servizio Personale

Piazza Parini 4 – 22063 Cantù (CO)
Tel. 031/717709 – Fax 031/717265
e-mail: personale@comune.cantu.co.it

La sottoscrizione del contratto è condizionata alla mancata comunicazione ovvero all'esito negativo della stessa da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n 165.

Art. 1 – Requisiti

L'avviso è rivolto ai dipendenti a tempo pieno ed indeterminato appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella **categoria di accesso B3** del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di enti di comparto diverso), con il profilo professionale di **Capo Operaio** (o profilo omogeneo, desumibile dall'attività svolta, come descritta nel curriculum vitae del candidato);
- avere conseguito il seguente titolo di studio: diploma di scuola media inferiore. Qualora in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, con il riconoscimento dell'equivalenza a quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;
- superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- essere dipendente di una pubblica amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;
- possesso di nulla-osta incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni.

I requisiti sopra elencati devono essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature, pena l'inammissibilità della domanda.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione della procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

Gli interessati, in possesso dei predetti requisiti, dovranno far pervenire apposita domanda entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 16 Dicembre 2016 al seguente indirizzo:**

**Comune di Cantù
Ufficio Personale
Piazza Parini n. 4 - 22063 CANTU' -**



Città di Cantù (CO)

Servizio Personale

Piazza Parini 4 – 22063 Cantù (CO)
Tel. 031/717709 – Fax 031/717265
e-mail: personale@comune.cantu.co.it

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso e dall'allegato modello e può essere trasmessa, unitamente al curriculum formativo-professionale, alla documentazione prevista dal presente avviso ed alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio Protocollo del Comune – Piazza Parini n. 4 - nell'orario dallo stesso osservato.
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite posta elettronica certificata **da un sito certificato PEC sottoscritta secondo la disciplina dell'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82** (Codice dell'amministrazione digitale), al seguente indirizzo: **comune.cantu@pec.regione.lombardia.it** (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica). Si precisa che l'inoltro di una semplice e-mail non certificata all'indirizzo Pec del Comune **renderà nulla** la domanda di partecipazione, non essendo in tal caso l'invio equivalente alla notificazione a mezzo posta.

La domanda se trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dovrà essere spedita entro il termine stabilito dal presente avviso. La data di presentazione diretta della domanda è comprovata da timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo; la data di spedizione è stabilita e comprovata da timbro a data dell'ufficio postale. Le domande trasmesse tramite servizio postale dovranno pervenire a questo Ente, **pena esclusione, non oltre 2 gg successivi** al termine di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda il concorrente sotto la sua personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dovrà dichiarare quanto segue:

- cognome, nome e codice fiscale
- luogo e data di nascita
- stato civile ed eventuale numero di figli
- residenza
- Ente di appartenenza
- categoria di appartenenza con relativa posizione economica e profilo professionale rivestito alla data della domanda
- eventuali servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti,
- Avere concluso il periodo di prova presso l'Ente da cui dipende,
- eventuali sanzioni disciplinari riportate o in corso;
- Il preciso recapito presso il quale deve essere trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al trasferimento richiesto, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto al Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.



Città di Cantù (CO)
Servizio Personale

Piazza Parini 4 – 22063 Cantù (CO)
Tel. 031/717709 – Fax 031/717265
e-mail: personale@comune.cantu.co.it

La domanda dovrà, inoltre, essere corredata dai seguenti documenti:

- 1) certificato di servizio, rilasciato dall'Ente di appartenenza o relativa autocertificazione;
- 2) titolo di studio o relativa autocertificazione;
- 3) nulla-osta incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza contenente anche l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni.

Non verranno prese in considerazione domande prive di sottoscrizione, di curriculum e di fotocopia del documento di riconoscimento o inviate in data successiva a quella prevista.

Eventuali istanze di mobilità già presentate a questa Amministrazione comunale in tempi precedenti alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati, pertanto, dovranno presentare nuova domanda secondo le modalità ed entro i termini indicati dal presente avviso.

Comporta L'ESCLUSIONE dalla selezione, oltre la mancanza dei requisiti richiesti, l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dall'avviso relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata.

Art. 3 – Modalità e Criteri di scelta del candidato

La Commissione accertata la sussistenza in capo al candidato dei requisiti richiesti al punto 1 del presente avviso, valuterà le domande considerando:

- 1) la dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza attestante il consenso all'eventuale trasferimento presso il Comune di Cantù;
- 2) la capacità professionale riscontrabile nel possesso di competenze riferite al profilo di riferimento;
- 3) Il curriculum professionale;
- 4) La situazione di famiglia o altre condizioni per cui si richiede la mobilità;
- 5) Le motivazioni documentate della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali)
- 6) La distanza casa-lavoro, con i relativi tempi di percorrenza in particolare con mezzi pubblici esistenti sul territorio.

I lavoratori selezionati con la presente procedura dovranno svolgere le mansioni tipiche del profilo professionale richiesto di Capo Operaio, per cui costituirà titolo preferenziale l'aver già svolto tali funzioni.

Nella valutazione saranno considerati, con detrazione di punteggio, eventuali provvedimenti disciplinari posti a carico del soggetto interessato nel biennio precedente la data della domanda di mobilità.



Città di Cantù (CO)
Servizio Personale

Piazza Parini 4 – 22063 Cantù (CO)
Tel. 031/717709 – Fax 031/717265
e-mail: personale@comune.cantu.co.it

Tutto quanto dichiarato è sotto la precisa responsabilità del dipendente. In fase di istruttoria si effettueranno opportune verifiche, che comporteranno l'esclusione dalla graduatoria in caso di dichiarazione non veritiera.

Art. 4 – Colloquio

Il colloquio avrà luogo presso la Sala Giunta il giorno 21 Dicembre 2016 alle ore 10.00, salvo indicazioni diverse che verranno pubblicate sul sito.

Il colloquio tenderà ad approfondire le competenze, le attitudini, le conoscenze tecniche di lavoro e di procedure, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e le motivazioni del richiedente in relazione al ruolo da svolgere all'interno dell'Ente dando una considerazione complessiva ai vari elementi emersi durante il colloquio stesso.

In particolare verranno considerate le nozioni fondamentali in materia di sicurezza e salute sul posto di lavoro, sicurezza in materia di fabbricati, segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali, svolgimento di una prova pratica a discrezione della commissione tecnica inerente le mansioni del posto da ricoprire.

Si terrà conto altresì dell'eventuale avvicinamento al nucleo familiare e di altre motivazioni a sostegno della richiesta di mobilità.

Il colloquio teorico pratico verrà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia al trasferimento.

La Commissione terrà conto di eventuali provvedimenti disciplinari posti a carico del soggetto nell'ultimo biennio.

Tutto quanto dichiarato è sotto la precisa responsabilità del dipendente. In fase di istruttoria si effettueranno opportune verifiche, che comporteranno l'esclusione dalla graduatoria in caso di dichiarazione non veritiera.

Art. 5 – Graduatoria

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria finale.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.cantu.co.it).

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

Art. 6 – Assunzione

L'effettivo trasferimento del candidato ritenuto idoneo a ricoprire il posto vacante, nel caso l'Amministrazione Comunale di Cantù intenda procedere all'assunzione, è comunque subordinato al consenso dell'Ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro del dipendente individuato che dovrà essere espresso entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta. L'assunzione decorrerà presumibilmente dal **27 dicembre 2016**.

Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le esigenze dell'Ente di appartenenza del candidato, il Comune di Cantù si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

Il candidato idoneo stipulerà la cessione del contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto "Regioni Autonomie



Città di Cantù (CO)
Servizio Personale

Piazza Parini 4 – 22063 Cantù (CO)
Tel. 031/717709 – Fax 031/717265
e-mail: personale@comune.cantu.co.it

Locali", con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione senza che i candidati possono vantare diritti di sorta. Si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura di mobilità, di interrompere la stessa, anche al termine della valutazione dei candidati, qualora dovessero intervenire nuove circostanze o differenti disposizioni legislative in materia.

Il presente avviso non produce a favore dei candidati alcun diritto e non comporta alcun vincolo per il Comune di Cantù. La presentazione delle richieste non vincola in alcun modo l'Amministrazione che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo a quanto richiesto dal presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio.

Per eventuali chiarimenti di carattere generale, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Cantù telefonando al n. 031717221 – 227 – 229 nei giorni ed orari di ufficio, o tramite e-mail all'indirizzo: personale@comune.cantu.co.it

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/90 il responsabile di questo procedimento è il Dirigente del Servizio Personale Dott.ssa Nicoletta Anselmi.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente dove può essere direttamente consultato e scaricato.

Cantù, 16 Novembre 2016

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Nicoletta Anselmi

