COMUNE di CAPANNORI

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) (www.comune.capannori.lu.it)

AVVISO
ERRATA CORRIGE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI
ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di **Agente di Polizia Municipale categoria giuridica C**

Si comunica che nell'Avviso indicato in epigrafe, è stata riportata, per mero errore materiale, la seguente informazione: termini di presentazione domande di partecipazione 31 gennaio 2015 anziché **6 febbraio 2015.**

Per quanto sopra si dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente, sul sito istituzionale oltre che la trasmissione ai Comuni limitrofi, della presente Errata Corrige e l'Avviso di selezione corretto come da allegato.

Capannori, 16 gennaio 2015

COMUNE DI CAPANNORI - Il Segretario Generale -

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Diodora VALERINO

COMUNE di CAPANNORI

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) (www.comune.capannori.lu.it)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI
ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di **Agente di Polizia Municipale categoria giuridica C**

Il SEGRETARIO GENERALE

Visti:
- l'articolo 30, comma 1 Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dall'art. 49 del D. Lgs n. 150/2009;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 288 del 30/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- la delibera di Giunta Comunale n. 299 del 19/12/2014 con la quale è stato approvato il piano triennale delle assunzioni 2014/2016;
- la propria determinazione n. 3 dell'8 gennaio 2015 con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura dei posti in oggetto;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende ricorrere alla mobilità esterna, al fine di ricoprire **n. 3 posti** a tempo pieno e indeterminato di **Agente di Polizia Municipale categoria giuridica C** presso l'Unità Organizzativa Autonoma Polizia Municipale;
che il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione;
che il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento al lavoro;
che secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies del D.Lgs. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni e Autonomie Locali.

Requisiti di partecipazione:
- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni del Comparto Regioni e Autonomie Locali, ed aver superato il periodo di prova;
- inquadramento nella categoria giuridica C, profilo professionale di Agente di Polizia Municipale;
- essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno al profilo di Agente di Polizia Municipale (diploma di scuola media superiore);
- essere in possesso della patente di guida valida per le categorie A, B e della patente di servizio;
- essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità dell'amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso di un certificato di abilitazione al tiro in corso di validità rilasciato da un poligono di tiro nazionale;

- avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di Agente di Polizia Municipale;
- non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari né avere procedimenti penali in corso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- disponibilità ad assumere servizio presso il Comune di Capannori non oltre il 1° marzo 2015.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza fissata nell'avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

Domanda di partecipazione – termini e modalità di presentazione

Le domande di trasferimento, *redatte in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al presente avviso (allegato 1),* indirizzate al Comune di Capannori – Ufficio del Personale - Piazza Aldo Moro, 1 55012 Capannori (Lu), dovranno pervenire, pena l'inammissibilità della domanda, **inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio del 6 febbraio 2015** e scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

· a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (in questo caso non fa fede la data di spedizione della domanda bensì **la data di arrivo all'Ufficio Protocollo** del Comune);

· consegnate a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Capannori p.zza Aldo Moro, 1 55012 Capannori (lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.45 alle ore 13.30; martedì e giovedì dalle ore 8.45 alle ore 17.00; sabato e prefestivi dalle ore 8.45 alle ore 12.30);

· inviate tramite posta elettronica certificata, inviando la domanda all'indirizzo PEC: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it. A tal fine, occorre precisare che i richiedenti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, secondo i dettami del D.Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., su tutti i documenti ove la firma viene richiesta. Essi dovranno inoltre utilizzare preferibilmente, a tutela dell'efficacia probatoria della trasmissione, una propria casella di PEC rilasciata da certificatore abilitato.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato 1, dovranno essere dichiarati:

a) il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica e del profilo professionale;
b) i titoli di studio posseduti;
c) il servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione, con rapporti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato;
d) corsi di formazione e aggiornamento professionali frequentati.

Dovranno inoltre essere **allegati:**

1) *curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato da cui risultino le strutture presso cui il richiedente ha prestato servizio;
2) nulla osta preventivo al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza;
3) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Capannori prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione, può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.
La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Cause di sospensione o revoca dell'avviso
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, revocare o prorogare in qualsiasi momento il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione
Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, **sono automaticamente ammessi con riserva** alla selezione.
Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).
Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, decade automaticamente dall'elenco degli idonei, salvo ulteriori procedimenti.
L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. *La mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;*
2. *L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;*
3. *L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;*
4. *L'arrivo della domanda stessa oltre il termine di scadenza stabilito dal bando;*
5. *L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità;*
6. *La mancata regolarizzazione delle dichiarazioni previste nello schema di domanda entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione.*

Criteri di scelta
La scelta sarà ispirata a criteri di imparzialità e trasparenza, tenuto conto dei *curricula* dei soggetti interessati.
Il Responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma Polizia Municipale effettuerà una valutazione dei *curricula* dei singoli candidati, sulla base di criteri, di competenze e professionalità da rapportarsi alle attività di assegnazione, tenendo conto in particolar modo dell'esperienza maturata nel reparto strada e rilievo incidenti stradali, nonché del possesso della patente di servizio per autoveicoli e motoveicoli; oltre all'effettuazione di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per i posti da ricoprire.
L'esito delle valutazioni fatte dal Responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma Polizia Municipale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.capannori.lu.it.

Si fa presente inoltre che, in base all'attuale giurisprudenza contabile in materia, la mobilità tra enti per la copertura di posti vacanti in deroga ai vincoli in materia di assunzioni, è consentita purché gli stessi siano in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno ovvero, in caso di non obbligatorietà al rispetto della disciplina riguardante il patto di stabilità siano comunque sottoposti a discipline limitative, anche differenziate, in materia di assunzioni e di spesa.
Le condizioni suddette devono essere dichiarate dall'Amministrazione di appartenenza dei candidati nell'ambito del nulla-osta alla mobilità.

Tutela dei dati personali
Ai sensi dell'articolo 13 della Legge 30.06.2003 n. 196, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Capannori, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione a cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei *curricula* verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

Responsabile del Procedimento
Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. si rende noto che Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale Rag.ra Carolina Giglioni.
Per informazioni, contattare l'Ufficio del Personale ai seguenti recapiti:
Telefono: 0583/428262-3-4 0583/428363.

Capannori, 16 gennaio 2015

COMUNE DI CAPANNORI - Il Segretario Generale -

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Diodorina VALERINO

ALLEGATO 1

Comune di Capannori
Ufficio Personale
Piazza Aldo Moro, 1
55012 Capannori (Lu)

La/Il sottoscritta/o _____

nata/o a _____ il _____

residente in _____

Via _____ tel. _____

e-mail _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico di selezione per mobilità volontaria per dipendenti della Pubblica Amministrazione per la copertura di n. 3 posti di Agente di Polizia Municipale categoria C.

Al fine della partecipazione all'Avviso di Mobilità, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2005 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1) che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
2) di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso: (denominazione dell'Amministrazione) _____ dal _____ categoria _____ posizione economica _____ nel profilo professionale di _____;
3) di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza e di allegarne copia;
4) di aver superato il periodo di prova;
5) di aver preso visione dell'avviso e di accettarlo integralmente;
6) di avere preso visione di tutti i requisiti per l'ammissione alla presente procedura e di esserne in possesso;
7) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso _____ rilasciato da _____ in data _____ con la seguente votazione _____;
8) altri titoli di studio posseduti _____;
9) di essere in possesso della patente di guida valida per le categorie A e B;
10) di essere in possesso di un certificato di abilitazione al tiro in corso di validità rilasciato dal poligono di tiro nazionale _____ in data _____;
11) di avere frequentato i seguenti corsi di formazione e aggiornamento:
_____
12) di allegare *curriculum vitae* in formato europeo;
13) di allegare copia fotostatica di un documento d'identità;
14) di allegare nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La/Il sottoscritta/o autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

Capannori, lì _____

_____
(firma)