



# CITTA' DI CAPRI

## Provincia di Napoli

.....

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

\*\*\*

**PER REPERIMENTO DELLA FIGURA CHE RICOPRA IL POSTO VACANTE DI CAT. D1, AREA AMMINISTRATIVA, DA DESTINARE A TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE I - A TEMPO PIENO E DETERMINATO - EX ART. 110, CO. 1 T.U.E.L.-**

\*\*\*

#### **Il Segretario generale**

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 137/2015 avente ad oggetto il "Piano del fabbisogno triennale 2015-2017 ed il piano annuale delle assunzioni";  
Visto l'articolo 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., come da ultimo modificato dall'art. 11, comma 1, D.L. 90 del 24.06.2014 convertito con modificazioni nella legge n. 114 del 11.08.2014;  
Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;  
Visto lo Statuto Comunale vigente;  
Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;  
In esecuzione della deliberazione GC 172/2015 e della determinazione N.997 del 21/08/2015;  
Richiamata la Delibera della G.C. n. 162 del 14/08/2015;

#### **R E N D E N O T O**

è indetta una selezione pubblica, per curricula e colloqui per il conferimento, mediante contratto a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. e s.m.i. e art.109 del Regolamento degli uffici e dei servizi vigente, di incarico P.O. del Settore I - Area Amministrativa -, nell'ambito della dotazione organica per la durata del mandato del Sindaco in carica.

Il profilo professionale di inquadramento è di istruttore direttivo amministrativo, categoria giuridica D1. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n.165/2001.

#### **DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art.50 co.10 del D.Lgs.267/00 ed ha durata sino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco in carica.

Si procederà alla effettiva assunzione della cat. D ai sensi dell'art.110 co.1 del TUEL 267/00 solo dopo l'avvenuta approvazione consiliare del bilancio di esercizio annuale e pluriennale coerente con la previsione di spesa qui programmata.

L'incarico si risolve di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie. L'incarico potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate.

Ai sensi del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, è determinato il trattamento giuridico ed economico relativo all'incarico secondo la disciplina contrattuale vigente per il personale dipendente del Comparto Regioni Autonomie Locali, incaricato di posizione organizzativa.

E' altresì previsto in esecuzione della deliberazione della GC 172/2015 un Assegno "ad personam" annuale pari alla differenza tra il trattamento economico di accesso D1 e quello D6. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.



## CITTA' DI CAPRI

### Provincia di Napoli



L'incaricato stipula con l'Amministrazione –settore personale- contratto di lavoro con un orario settimanale pari a 36 ore, ai sensi della normativa in materia e del vigente Ordinamento Uffici e Servizi, con previsione di un adeguato periodo di prova a norma di regolamento.

#### COMPETENZE RICHIESTE

E' richiesta la conoscenza in particolare nelle seguenti materie :

Conoscenza del procedimento amministrativo;

Predisposizione e redazione atti amministrativi (regolamenti, delibere, determine, ordinanze, concessioni, decreti);

Gestione dei rapporti con organi istituzionali;

Gestione gare d'appalto (indizione bando di gara ed adempimenti consequenziali);

Contratti e convenzioni;

Contenzioso;

Commercio ed attività produttive;

Gestione del personale;

Programmazione delle attività amministrative in termini amministrativi, contabili.

#### REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella per prevista per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- c) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- d) comprovata esperienza pluriennale derivante da anzianità di servizio pluriennale in Amministrazioni del Comparto Regioni Autonomie Locali nella categoria D ex CCNL, ovvero esperienza pluriennale come titolare di posizione organizzativa presso Enti Pubblici Locali anche attraverso incarichi ricoperti ex art.110 co.1 e 2 del TUEL 267/00;
- e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- f) limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- g) non essere mai stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ss.mm.ii ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;
- h) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
- i) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse all'assunzione dell'incarico in relazione alle circostanze dettate nell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001;
- j) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il conferimento dell'incarico de quo;
- k) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:



## CITTA' DI CAPRI

### Provincia di Napoli



- Diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio, ovvero le lauree specialistiche/magistrali (LS/LM) previste nel nuovo ordinamento ed alle stesse equiparate.\*

- l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, con riferimento alle caratteristiche del posto da ricoprire.

\* La autocertificazione della equipollenza del diploma di laurea ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di presentazione delle domande, come può revocare la selezione indetta, prima della conclusione dei lavori, quando motivi di opportunità lo richiedano, senza che i candidati possano avanzare pretesa alcuna.

### TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, preferibilmente redatta utilizzando l'apposito modello (Allegato 1) reso disponibile sul sito internet del Comune: [www.cittadicapri.it](http://www.cittadicapri.it) nella sezione Amministrazione trasparente sotto sezione "Bandi di Concorsi" – "Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato ex art.110 co.1 di Responsabile del Settore I", deve pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE CAMPANIA**, secondo le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata personale ed associata al mittente, al seguente indirizzo: [protocollo.cittadicapri@legalmail.it](mailto:protocollo.cittadicapri@legalmail.it) con l'indicazione nell'oggetto della posta certificata "Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato ex art.110 co.1 di Responsabile del Settore I" entro le ore 12.00 del giorno di scadenza.  
N.B. In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (d. lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), a pena di esclusione dalla selezione.
- mediante consegna presso l'Ufficio protocollo del Comune di Capri, negli orari di apertura al pubblico degli uffici e comunque entro e non oltre le ore 12,00 del giorno previsto per la scadenza del bando.
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R.

**NB : NON SONO CONSENTITE FORME DIVERSE DA QUELLE QUI PREVISTE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

In ogni caso si precisa che le domande pervenute oltre il termine di scadenza stabilito o che dovessero risultare incomplete non saranno prese in considerazione. Inoltre l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronee comunicazioni imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI CAPRI ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON FARA' FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE DELL'UFFICIO ACCETTANTE.**

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile;



## CITTA' DI CAPRI

### Provincia di Napoli



• qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- a) copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) al fine di comprovare esperienza pluriennale derivante da anzianità di servizio pluriennale in Amministrazioni del Comparto Regioni Autonomie Locali nella categoria D ex CCNL, ovvero esperienza pluriennale come titolare di posizione organizzativa presso Enti Pubblici Locali anche attraverso incarichi ricoperti ex art.110 co.1 e 2 del TUEL 267/00, curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, in cui il candidato dichiara in modo esplicito ed articolato la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile, anche dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni e da esperienze lavorative svolte precisando il settore di attività, l'Ente Locale presso il quale le stesse sono state effettuate ed i relativi periodi; tale curriculum potrà essere corredato dalla relativa documentazione comprovante le attività svolte.
- c) Ricevuta di versamento della tassa di concorso di €.10,33 su c.c.p. 17187808 intestato a servizio tesoreria comune di Capri casuale "tassa partecipazione selezione pubblica ex art.110 co.1 Settore I".

#### AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- mancato rispetto del termine di presentazione della domanda previsto dal bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso;
- la mancata presentazione del curriculum formativo e professionale, autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicata ai candidati interessati a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Capri nella sez. Amministrazione Trasparente "bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà a tutti gli adempimenti di legge ai sensi dell'art. 76 D.P.R. N. 445/2000, nonché alla decadenza dalla partecipazione alla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro (ove instaurato).

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

#### ESAME DEI CURRICULA E COLLOQUI

Coloro che, sulla base del curriculum, risulteranno in possesso di pluriennale esperienza, specifiche e competenze professionali richieste, saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale / culturale /scientifica e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum,



## CITTA' DI CAPRI

### Provincia di Napoli



nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

L'esame dei curricula e i colloqui saranno effettuati da un'apposita Commissione, presieduta dal Segretario generale e composta da non più di cinque componenti (incluso il Presidente); i predetti componenti saranno successivamente individuati con atto del Segretario Generale.

Al termine dei colloqui sarà individuata una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco, il quale, previo ulteriore colloquio, intuitu personae, sceglierà il nominativo incaricare.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

#### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web [www.cittadicapri.it](http://www.cittadicapri.it), sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "bandi di concorso".

L'elenco degli ammessi, la data e la sede dei colloqui saranno pubblicati sul sito: [www.cittadicapri.it](http://www.cittadicapri.it), nella sezione Amministrazione Trasparente sotto la voce "bandi di concorso" –

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione;
- la convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito dei colloqui.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

Eventuali variazioni alla data del colloquio e l'esito finale dello stesso saranno comunicate con le stesse modalità citate.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso ha finalità selettive pubbliche e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto, non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

#### ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.



## **CITTA' DI CAPRI**

### **Provincia di Napoli**



Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Capri che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui quanto disciplinato dal D.L. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014 e dalla Legge n. 190/2014 ( Legge di stabilità 2015).

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e di quello integrativo adottato dal Comune di Capri e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati dall'ente ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. 165/2001.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all' Ufficio segreteria generale negli orari di ufficio, ai seguenti recapiti telefonici 0818386201-.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale .

Il presente Avviso di Selezione costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizione ivi contenute.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Capri e alla sezione Amministrazione Trasparente –Sottosezione Bandi di concorso e sul BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE CAMPANIA.

**Il Segretario generale  
Comune di Capri  
d.ssa Giulia Di Matteo**





# CITTA' DI CAPRI

## Provincia di Napoli

.....

ALL. 1

Al sig. Sindaco  
Comune di Capri  
Piazza Umberto I n.9  
Capri 80073

### SCHEMA DI DOMANDA

**Oggetto:** AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER REPERIMENTO DELLA FIGURA CHE RICOPRA IL POSTO VACANTE DI CAT. D1, AREA AMMINISTRATIVA, DA DESTINARE A TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE I - A TEMPO PIENO E DETERMINATO - EX ART. 110, CO. 1 T.U.E.L.-

Il/La sottoscritt\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammess\_ a partecipare alla selezione pubblica PER REPERIMENTO DELLA FIGURA CHE RICOPRA IL POSTO VACANTE DI CAT. D1, AREA AMMINISTRATIVA, DA DESTINARE A TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE I - A TEMPO PIENO E DETERMINATO - EX ART. 110, CO. 1 T.U.E.L.-

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime,

#### DICHIARA

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_  
Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni (SOLO SE diverso dalla residenza):  
Presso \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritt\_ si impegna a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Capri sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

- di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella per prevista per il collocamento a riposo;
- di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (Diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio, ovvero le lauree specialistiche/magistrali (LS/LM) previste nel nuovo ordinamento ed alle stesse equiparate):  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, con la seguente votazione \_\_\_\_\_  
( ovvero titolo equipollente –con estremi normativi equipollenza);
- Di possedere comprovata esperienza pluriennale derivante da (*barrare voce che interessa*) (come da curriculum allegato datato e sottoscritto ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000):



## CITTA' DI CAPRI

### Provincia di Napoli

.....

- anzianità di servizio pluriennale in Amministrazioni del Comparto Regioni Autonomie Locali nella categoria D ex CCNL;  
ovvero
  - esperienza pluriennale come titolare di posizione organizzativa presso Enti Pubblici Locali anche attraverso incarichi ricoperti ex art.110 co.1 e 2 del TUEL 267/00;
- limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
  - non essere mai stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e s.m.i ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;
  - di essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
  - non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
  - non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse all'assunzione dell'incarico in relazione alle circostanze dettate nell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001;
  - di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale degli EE.LL., nonché dei regolamenti interni;
  - di indicare il seguente recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura da indicare solo se diverso dalla residenza, nonché recapito telefonico fisso e mobile ed indirizzo di posta elettronica\_\_\_\_\_.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega alla presente la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae personale sottoscritto ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000;
- 2) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- 3) ricevuta comprovante il versamento della tassa di partecipazione di €.10,33.

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Capri al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e derivanti dall'espletamento della procedura in oggetto.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_