



# COMUNE DI CARAVAGGIO

PROVINCIA DI BERGAMO

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B3, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA L. N. 68/1999**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### **Premesso che:**

- ai sensi dell'art 3, comma 6, del D.L. n. 90/2014 i limiti al turn over non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo;
- la circolare n. 1/2015 prot. 549 del 30.1.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione precisa che, nelle more del completamento del procedimento di cui ai commi 424 e 425 dell'art. 1 della L. n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) relativi alla ricollocazione del personale soprannumerario degli enti di area vasta, rimangono consentite le assunzioni previste da norme speciali e che, per quanto riguarda le categorie protette, resta fermo l'obbligo di copertura della quota di riserva anche attraverso l'acquisizione di personale in mobilità dagli enti di area vasta assunto in applicazione della normativa vigente in materia di categorie protette;

## RENDE NOTO CHE

in attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 5.2.2016 e della determinazione n. 251 del 19.4.2016 è indetto un pubblico concorso, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di collaboratore amministrativo, categoria B3 del C.C.N.L., nell'Area Affari Generali – Ufficio Protocollo, **riservato esclusivamente ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999** (vedove ed orfani del lavoro, di servizio e di guerra ed equiparati, profughi italiani rimpatriati, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata ed equiparati, ecc.). Il concorso **non è riservato ai disabili** (art. 1, L. n. 68/1999).

### **1) Trattamento economico**

Il trattamento economico, al lordo delle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali, è costituito dallo stipendio base annuo di €18.229,92= oltre alla indennità di comparto di € 471,72=, alla 13<sup>a</sup> mensilità e al trattamento economico accessorio; l'assegno per nucleo familiare e ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge e dal CCNL.

### **2) Requisiti di ammissione al Concorso:**

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti specifici**

- appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999 (vedove ed orfani del lavoro, di servizio e di guerra ed equiparati, profughi italiani espatriati, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata ed equiparati, ecc.);
- titolo di studio: diploma di qualifica triennale (scuola media superiore almeno triennale con rilascio di diploma di qualifica), ad indirizzo aziendale, economico o amministrativo, conseguito presso istituti di formazione professionale di stato, regionali o legalmente riconosciuti o parificati. L'eventuale possesso di titolo di studio di scuola media superiore assorbe quello richiesto. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità;

### **Requisiti di ordine generale**

- cittadinanza italiana. Tale requisito, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 07.02.1994, non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea o per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto a concorso;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da condanne penali, da procedimenti penali in corso e da provvedimenti del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del Testo Unico sulle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n.3;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare.

Tutti i requisiti innanzi elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

### **3) Domanda di ammissione e termini di presentazione**

Nella domanda il concorrente dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999, specificandone la tipologia;
- il titolo di studio con la votazione riportata, l'istituto presso cui è stato conseguito, la sede dello stesso, la data del conseguimento (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero allegare idonea documentazione che ne attesta l'equipollenza/equiparazione al titolo richiesto per l'ammissione), la durata del corso di studi;
- la cittadinanza;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto a concorso;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'immunità da condanne penali, da procedimenti penali in corso e da provvedimenti del Tribunale o, in caso contrario, eventuali condanne penali o provvedimenti riportati, o procedimenti penali in corso;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico sulle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3/1957;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, per gli aspiranti di sesso maschile;
- l'indirizzo mail presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso;
- l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel presente bando, dal Vigente Regolamento Organico per il personale dipendente e sue future modifiche, dal regolamento per le assunzioni a tempo indeterminato, dall'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- dichiarazioni attestanti eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap per la partecipazione alle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. La firma sulla domanda non deve essere autenticata.

La domanda dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo del Comune **entro le ore 13 di lunedì 6 giugno 2016**. Il termine è **perentorio a pena di esclusione**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione e/o cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' ammessa la presentazione della domanda anche via fax (0363/350164) o per via telematica inviando all'indirizzo [urp@pec.comune.caravaggio.bg.it](mailto:urp@pec.comune.caravaggio.bg.it) la scansione in formato PDF dei documenti richiesti dal presente avviso. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente **tramite l'utenza personale di posta elettronica certificata (PEC) del concorrente**, che garantisca anche l'identificazione dello stesso. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68 (il sistema permette l'invio/ricezione di messaggi con dimensione massima comprensiva degli allegati pari a 5 MB).

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente bando, salvo che i difetti non siano facilmente e tempestivamente sanabili.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, **a pena di esclusione dalla procedura**;
- curriculum vitae datato e sottoscritto;

*Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.*

*Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).*

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento alla Tesoreria Comunale presso la banca Unicredit S.p.A. – filiale di Caravaggio o ricevuta di versamento su conto corrente postale n. 14107247 intestato a Servizio Tesoreria comunale della tassa di ammissione al concorso di € 10,00 (indicare nella causale del versamento: tassa di ammissione al concorso pubblico per collaboratore amministrativo).

I concorrenti che siano stati ammessi alla prova orale dovranno far pervenire a questa Amministrazione, entro il giorno della prova orale stessa, i documenti, in carta semplice, relativi ai titoli di precedenza e preferenza.

E' ammessa la regolarizzazione delle domande pervenute quando si tratti di effettive correzioni o integrazioni per sanare l'imperfetta redazione o l'ambiguità delle dichiarazioni, entro il termine fissato dall'Ente, a pena di decadenza.

#### **4) Programma d'esame e date delle prove**

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e norme correlate)
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni)
- Documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000) e norme sulla protocollazione
- Accesso civico e norme sulla trasparenza
- Diritti e obblighi del dipendente comunale

#### **Prove d'esame:**

**I prova scritta:** test bilanciati o quesiti a risposta sintetica su argomenti compresi nell'intera materia d'esame;

**II prova scritta a contenuto teorico-pratico:** potrà consistere nella descrizione di iter procedurali o percorsi operativi, nonché nell'elaborazione di schemi di atti o nella trattazione di una specifica problematica amministrativa, coerente con la qualifica del posto a concorso, al fine di verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione dei problemi inerenti le specifiche funzioni da svolgere. La prova potrà essere svolta con l'ausilio di strumenti informatici, al fine di verificare anche la capacità di utilizzo degli stessi;

**prova orale:** colloquio sull'intera materia d'esame. Inoltre, se non già verificato nelle prove precedenti, si procederà all'accertamento della conoscenza sull'utilizzo del personal computer e dei principali programmi informatici (Word, Excel, internet e posta elettronica).

#### **Calendario delle prove d'esame:**

<b>I e II prova scritta</b>	<b>martedì</b>	<b>14 giugno 2016</b>	<b>dalle ore 9</b>
<b>prova orale</b>	<b>mercoledì</b>	<b>15 giugno 2016</b>	<b>dalle ore 9</b>

Le prove si svolgeranno presso la sede del Comune di Caravaggio, Piazza Garibaldi, 9 o in altra sede che verrà indicata il giorno delle prove. L'Amministrazione si riserva di modificare le date delle prove per motivi organizzativi, dandone comunicazione con le modalità indicate al punto 7) del presente bando.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di carta d'identità o di altro documento di identificazione in corso di validità, nei giorni sopraindicati, salvo diversa comunicazione.

La mancata presentazione del candidato all'ora e nel luogo indicato nel presente bando o successivamente comunicato per lo svolgimento delle prove è da considerarsi rinuncia al concorso, anche nel caso in cui il candidato al concorso possa invocare la causa di forza maggiore quale scusante per la mancata o ritardata presentazione alle prove. Durante le prove non possono essere utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge né apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari.

I candidati ammessi al concorso per essere collocati utilmente in graduatoria devono conseguire in tutte le prove di concorso il punteggio minimo di 21/30.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano raggiunto nelle prove scritte il punteggio di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

### **5) Titoli di precedenza e preferenza**

I titoli che danno luogo a precedenza e a preferenza, a parità di punteggio, sono indicati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

Gli appartenenti alla categoria delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata hanno diritto di precedenza rispetto ad ogni altra categoria e di preferenza a parità di titoli.

### **6) Graduatoria**

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del responsabile di servizio e sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e nella sezione "concorsi" del sito istituzionale del Comune di Caravaggio.

La presente selezione è finalizzata a saturare la quota di riserva per gli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente dalla data di pubblicazione, verrà usata in caso di rinuncia o dimissioni del candidato dichiarato vincitore.

### **7) Altre informazioni**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento organico per il Personale Dipendente, al regolamento per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, all'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni di legge e al D.P.R. n. 487/1994.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, prima dell'espletamento, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta.

La vincita del concorso, nonché l'utile posizionamento nella graduatoria di merito non determinano diritto all'assunzione.

L'assunzione in servizio è subordinata:

- a) alle possibilità legislative vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
- b) al rispetto dei vincoli di spesa e delle disponibilità di bilancio;
- c) al possesso dei requisiti previsti dal presente bando
- d) **alla produzione del certificato di iscrizione negli elenchi del collocamento mirato territorialmente competente di cui all'art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999;**
- e) alla eventuale produzione di documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Il vincitore dovrà assumere servizio alla data richiesta, pena la decadenza.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dal concorso e alla prova orale, i risultati delle prove, la graduatoria e ogni altra comunicazione per i concorrenti saranno pubblicati all'albo pretorio **on line, sul sito del Comune di Caravaggio all'indirizzo [www.comune.caravaggio.bg.it](http://www.comune.caravaggio.bg.it) ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Il presente bando di concorso rispetta il contenuto del D. Lgs. n. 198/2006, relativo alle pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria per le finalità di gestione del concorso pubblico e verranno trattati anche, eventualmente, per la gestione del rapporto di lavoro, dall'Ufficio Personale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

Il soggetto interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto D. Lgs. contattando l'Ufficio Segreteria (0363/356217). Il Soggetto Titolare dei dati è il Comune di Caravaggio, Piazza Garibaldi 9.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0363/356227) e all'Ufficio Segreteria (tel. 0363/356217).

Il presente bando è disponibile sul sito internet: [www.comune.caravaggio.bg.it](http://www.comune.caravaggio.bg.it)

Non verranno accettate contestazioni circa il contenuto del documento in forma elettronica dovute a eventuali manomissioni dello stesso in fase di trasmissione. Si intende quindi che il documento ufficiale è il bando messo a disposizione dal Comune di Caravaggio in forma cartacea.

Caravaggio, 27.4.2016

Area I – Affari Generali  
La Responsabile  
Dr.ssa Maria Elisa Maggioni