

Al Comune di Carbonia  
Settore del Personale  
Piazza Roma, 1  
09013 Carbonia

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ con  
riferimento all'avviso di mobilità approvato con Determinazione Dirigenziale n.  
\_\_\_del\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'eventuale assunzione tramite mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Tecnico Ingegnere - Cat. D3, Posizione Economica D3 e successive".

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato/a a \_\_\_ il \_\_\_ di  
essere \_\_\_ residente a \_\_\_  
c.a.p. \_\_\_ Via \_\_\_ n. \_\_\_, Telefono \_\_\_  
\_\_\_, cell. \_\_\_, Indirizzo e-mail \_\_\_

2) di avere il seguente domicilio o recapito al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione (da indicare se diverso dalla residenza):

città \_\_\_ cap \_\_\_, V. \_\_\_  
tel \_\_\_; e.mail \_\_\_

3) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso l'Ente \_\_\_ dal \_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_

4) di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni

nel profilo professionale \_\_\_ categoria \_\_\_  
\_\_\_ nei seguenti periodi: (indicare con precisione)

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio. \_\_\_  
conseguito presso \_\_\_ in  
data \_\_\_, con la votazione di \_\_\_ come indicato  
nel curriculum vitae:

- 6) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione in data \_\_\_\_\_;
- 7) di aver preso conoscenza dell' avviso pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite;
- 8) di aver preso visione della data di svolgimento del colloquio che si terrà il \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;
- 9) di essere consapevole che il punteggio relativo al curriculum professionale viene assegnato in base agli elementi forniti nel curriculum presentato.

Allega i seguenti documenti:

- nullaosta dell'Amministrazione di provenienza;
- certificazione attestante i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione
- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

N.B.: La firma è obbligatoria, a pena di nullità della domanda.