Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)
Tel. 0331-266211 / Fax 0331-266275
C.F. e P.I. 00221730120
e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it - PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it
www.comune.cardanoalcampo.va.it

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

ART. 1 - PREMESSA. DESCRIZIONE DEI POSTI DA RICOPRIRE

In esecuzione dei documenti di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019, Il Comune di Cardano al Campo intende effettuare la copertura di n. 2 posti per il profilo professionale di agente di polizia locale, categoria giuridica C, di cui al sistema di classificazione del vigente CCNL regioni ed autonomie locali, a tempo indeterminato e orario pieno.
Il settore di destinazione è il settore Polizia Locale.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Il bando è rivolto ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che possiedano la professionalità ed i requisiti specifici relativi al profilo agente di polizia locale, e che siano inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondenti ai posti che si intende ricoprire, come descritti all'art. 1.

ART. 3 - DICHIARAZIONI E ALLEGATI

La domanda di ammissione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato, disponibile anche sul sito internet del Comune di Cardano al Campo, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, e deve necessariamente contenere le seguenti dichiarazioni:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
2) residenza e recapiti vari *(è indispensabile indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo di posta elettronica che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni formali con i candidati)*;
3) tipologia di rapporto di lavoro attualmente intrattenuto, ente di appartenenza, anzianità di servizio;
4) servizio di attuale assegnazione;
5) profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica di inquadramento;
6) disponibilità alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di assunzione da parte del Comune di Cardano al Campo;
7) dichiarazione di insussistenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso; l'insussistenza a proprio carico di procedimenti per responsabilità amministrativa o contabile pendenti o conclusi con sanzioni; l'insussistenza a proprio carico di procedimenti penali pendenti o conclusi con provvedimenti penali definitivi *(la presenza di tali circostanze rende inammissibile la domanda eventualmente prodotta)*;
8) titoli di studio posseduti;
9) recapito ai fini della trasmissione delle eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura, se differente dalla residenza *(i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzi ed il Comune di Cardano al Campo non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);*

10) dichiarazione di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura di mobilità;
11) possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
12) possesso di patente di guida di categoria B o superiore.

Il candidato deve, inoltre, dichiarare il possesso dell'idoneità fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del posto da ricoprire, come certificato dal medico competente alla sorveglianza sanitaria dell'ente di appartenenza a seguito di visita periodica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione presentata in forma cartacea.

Ai fini dell'ammissione alla procedura devono, inoltre, essere necessariamente allegati i seguenti documenti:

a) copia di valido documento di riconoscimento;
b) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
c) assenso preventivo al trasferimento per mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Possono essere allegati eventuali ulteriori documenti che si ritengano utili.

ART. 4 - MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, complete dei documenti sopra previsti, devono essere inoltrate al COMUNE DI CARDANO AL CAMPO – PIAZZA MAZZINI, 19 – 21010 CARDANO AL CAMPO (VA), attraverso una delle seguenti modalità alternative:

- consegna a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Cardano al Campo, negli orari di apertura dell'ufficio medesimo (dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 9.30 alle ore 12.30; al Giovedì: anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00);
- invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo;
- invio da casella di posta elettronica certificata (PEC), nel rispetto delle modalità previste dall'art. 16-bis del D.L. 185/2008, all'indirizzo: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it; in tal caso la domanda, sottoscritta e completa dei documenti sopra previsti, dovrà essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica certificata.

ART. 5 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande, in base ad una delle predette modalità, dovrà avvenire tassativamente **ENTRO LE ORE 12:30 DEL GIORNO 30 GIUGNO 2017.**

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e non saranno, pertanto, accolte le domande presentate direttamente o comunque pervenute all'ufficio protocollo del Comune in data successiva al termine di scadenza sopra indicato.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento saranno, pertanto, considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'ufficio protocollo del Comune entro il termine indicato.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete di scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile del settore pianificazione e gestione delle risorse, che provvederà ad ammetterle, anche richiedendo ai candidati le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie, da rendere entro un termine perentorio.
Qualora lo ritenga opportuno, il predetto Responsabile effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
L'elenco degli ammessi alla procedura selettiva di cui all'art. 7 sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, con modalità che garantiscano la riservatezza dei dati sensibili.
I candidati ammessi saranno, inoltre, avvisati delle date e degli orari di svolgimento del colloquio selettivo, mediante comunicazione individuale agli indirizzi di posta elettronica indicati nelle domande di partecipazione.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura si svolgerà, nelle date e negli orari che saranno in seguito definiti e comunicati ai candidati, a cura di una Commissione composta da tre componenti: il segretario comunale, in qualità di presidente, e due responsabili di settore scelti in base al profilo professionale del posto previsto nel bando.
La Commissione valuterà i curricula pervenuti e sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, ai fini dell'accertamento dell'analogia dei requisiti richiesti rispetto a quelli maturati dai candidati, in riferimento, in particolare, all'esperienza e alle competenze professionali maturate in relazione al posto specifico indicato nel bando e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali, che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.
In caso di più soggetti in possesso delle medesime competenze, assumeranno rilievo le motivazioni della richiesta di trasferimento, quali ad esempio: l'avvicinamento alla residenza, il ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali.
L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.
Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

ART. 8 - ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura selettiva sarà approvato con provvedimento del responsabile del settore pianificazione e gestione delle risorse e sarà pubblicato sul sito istituzione dell'ente, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso ed all'albo pretorio on line, con modalità che garantiscano la riservatezza dei dati sensibili.
Il trasferimento sarà, in seguito, disposto con provvedimento del Responsabile del settore pianificazione e gestione delle risorse, previo parere favorevole del Responsabile del settore di assegnazione del dipendente, espresso nell'ambito delle decisioni operate dalla Commissione, e previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dal presente bando.
In particolare, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di appartenenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cardano al Campo, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.
L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

Il candidato eventualmente selezionato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro per trasferimento per mobilità volontaria alle dipendenze del Comune di Cardano al Campo, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali.
Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.
Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.
All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, della legge e dei regolamenti.
Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del predetto Codice, i dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Cardano al Campo per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, con modalità che garantiscano in ogni caso la riservatezza dei dati sensibili.
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.
L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cardano al Campo, titolare del trattamento, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del settore Pianificazione e gestione delle risorse, dott.ssa Franca Murano, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.
Ai sensi dell'art. 18 del Codice della Privacy non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura di mobilità.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Cardano al Campo si riserva la facoltà di interrompere la procedura in qualsiasi fase, in caso di necessità o opportunità, e di non dare corso all'assunzione.
È fatta salva, in particolare, la facoltà per l'amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar corso alla assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.
La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e lo sviluppo professionale, nel rispetto della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2001.
Il Responsabile del procedimento è il responsabile del settore Pianificazione e gestione delle risorse, dott.ssa Franca Murano. Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.
Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: personale@comune.cardanoalcampo.va.it, oppure telefonare al n. 0331/266211, nei seguenti orari:

- dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 9.30 alle ore 12.30;
- al Giovedì: anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Il presente bando e i modelli di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Cardano al Campo, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

Cardano al Campo, 25 Maggio 2017

Il Responsabile del Settore
Pianificazione e gestione delle risorse
Dott.ssa Franca Murano

Allegato: domanda di ammissione

Al Comune di Cardano al Campo
Ufficio Personale
Piazza Mazzini, n. 19
21010 - Cardano al Campo (VA)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

Termine per la presentazione delle domande: 30 Giugno 2017, ore 12:30

Il/la sottoscritto/a

Cognome .....

Nome .....

chiede di essere ammesso/a alla procedura finalizzata alla copertura, mediante mobilità volontaria - passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di n. 2 posti per il profilo professionale di agente di polizia locale, categoria giuridica C, a tempo indeterminato e orario pieno, presso il settore polizia locale del Comune di Cardano al Campo.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

a) di essere nato/a a ..... (.....) il ..... /..... /.....;

b) di essere residente nel Comune di ..... Provincia di ..... C.A.P. ..... in via ..... n. .....; tel. ..... / ..... ; tel. *(cellulare)* ..... / ..... e-mail ..... ; PEC ..... ; fax ..... / .....; codice fiscale .....;

c) di prestare servizio a tempo indeterminato e orario ..... (.....*% dell'orario pieno*) presso ..... *(indicare l'ente locale di attuale appartenenza; per servizi precedenti resi presso altre P.A. utilizzare il curriculum formativo - professionale),* a decorrere dal ..... /..... /..... *(indicare la data di assunzione a tempo indeterminato presso l'ente locale di attuale appartenenza)*;

d) di essere attualmente assegnato/a al servizio ..... *(per servizi precedenti resi utilizzare il curriculum formativo - professionale),* a decorrere dal ..... /..... /.....;

e) di essere inquadrato/a dalla data ..... /..... /..... nel profilo prof.le ..... categoria giuridica ....., posizione economica attuale .....;

f) in caso di assunzione da parte del Comune di Cardano al Campo, di essere disponibile alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;

g) l'eventuale sussistenza di procedimenti disciplinari pendenti: ……
.....;

h) l'insussistenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso; l'insussistenza a proprio carico di procedimenti per responsabilità amministrativa o contabile pendenti o conclusi con sanzioni; l'insussistenza a proprio carico di procedimenti penali pendenti o conclusi con provvedimenti penali definitivi;

i) di essere in possesso del seguente titolo di studio ……
.....
(per ulteriori dettagli utilizzare il curriculum formativo - professionale);

j) di avere il seguente ulteriore recapito al quale chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni inerenti alla selezione (*se diverso dalla residenza*) .....
.....;

k) di avere preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura di mobilità;

l) di essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;

m) di possedere la patente di guida di categoria B o superiore;

n) di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del posto da ricoprire, come attestato dal medico competente alla sorveglianza sanitaria dell'ente di appartenenza;

o) di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Cardano al Campo e sarà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente medesimo.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Allega alla presente:

- ❑ FOTOCOPIA DI VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO *(necessaria);*
- ❑ CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE *(necessario);*
- ❑ ASSENSO PREVENTIVO AL TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ VOLONTARIA *(necessario);*
- ❑ ALTRI DOCUMENTI RITENUTI UTILI *(eventuali)* ……
  .....
  .....

Luogo e data, ... , ...

Firma

.....