Comune di Carinaro
(Ce)

AVVISO PUBBLICO

per il reclutamento di unità di personale attraverso l'istituto della mobilità volontaria tra amministrazioni pubbliche

(ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 150 del 15/12/2015, con la quale, ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, è stato in ultimo definito il fabbisogno di personale per il triennio 2015-2017 prevedendo, in quella sede, il reclutamento di una unità con il profilo professionale di *Istruttore Direttivo Contabile - categoria D*, con rapporto di lavoro a tempo parziale, mediante concorso pubblico e previo esperimento delle procedure di legge in materia di mobilità;

Vista la medesima deliberazione nella parte in cui determina i relativi oneri a valere sulle quote maturate per cessazioni dal servizio antecedenti alla legge di stabilità 23 dicembre 2014, n. 190 e perciò esenti dalle relative riserve;

Vista la nota n. 8033 del 16/12/2015, con la quale è già stato avviato il procedimento per la mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, facendo richiesta alla Regione Campania di comunicare la disponibilità delle figure professionali compatibili con il fabbisogno come sopra definito;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi nella parte in cui disciplina i processi di mobilità di cui all'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, commi 1 e 2-*bis*, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Attesa la competenza,

rende noto

che l'amministrazione comunale intende procedere alla copertura di un posto d'organico di ***Istruttore Direttivo Contabile – categoria D,*** con rapporto di lavoro a tempo parziale, con orario di lavoro settimanale pari al 50% di quello a tempo pieno, attraverso il previo esperimento della procedura di mobilità volontaria e con le modalità di cui ai successivi articoli.

Art. 1 – Modalità di scelta.

La scelta sarà effettuata mediante selezione, per titoli e colloquio, tra quelli che, avendo i requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, avranno presentato domanda nei termini di cui al successivo art. 3.

Art. 2 - Requisiti di accesso.

Possono presentare istanza di ammissione alla selezione i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche i quali:

- siano in costanza di rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- rivestano la qualifica corrispondente o equivalente a quella di *Istruttore Direttivo Contabile – categoria D*. L'equivalenza sarà determinata tenendo conto delle declaratorie di categoria di cui al C.c.n.l. di comparto del 31 marzo 1999 e del titolo di accesso e altresì, per le domande dei dipendenti di comparti diversi, delle declaratorie previste dal DPCM del 26/06/2015;
- siano in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno ed in particolare della laurea triennale in economia e commercio o equipollenti, abilitazione professionale, salve le equiparazioni di legge.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 3 - Domanda di ammissione.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata a "Comune di Carinaro – Settore Amministrativo, Piazza Municipio - 81032 Carinaro", deve essere presentata esclusivamente a mezzo di raccomandata postale, con avviso di ricevimento, o mediante posta certificata all'indirizzo protocollo.carinaro@asmepec.it, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La data di spedizione della domanda inviata a mezzo del servizio postale è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante; essa deve comunque pervenire non oltre il settimo giorno dalla scadenza del termine di spedizione della domanda. Pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei trenta giorni, dovessero pervenire oltre il predetto ultimo termine.

Qualora uno dei termini di cui ai commi precedenti scada in giorno festivo o comunque non lavorativo, esso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché, relativamente alle successive fasi del procedimento, per la dispersione di documenti per inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente ovvero per la mancata o tardiva comunicazione della variazione di indirizzo indicato nella domanda.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportato il nominativo del richiedente e la dicitura *"Domanda di ammissione alla selezione per il reclutamento tramite mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 di un istruttore direttivo contabile"*.

Nella domanda il richiedente è tenuto ad indicare, pena l'esclusione:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

b) il codice fiscale;

c) la residenza e l'eventuale diverso recapito nonché i recapiti telefonici e quello eventuale di posta elettronica;

d) l'amministrazione pubblica di appartenenza, con la specificazione della posizione giuridica ed economica di inquadramento e della tipologia del rapporto;

e) il servizio prestato nella qualifica messa a selezione, sia presso l'ente col quale è in atto il rapporto di lavoro sia presso eventuali altri, con la specificazione della posizione giuridica e della tipologia del rapporto;

f) il titolo di studio posseduto;

g) il motivo per il quale chiede il trasferimento presso questo Comune.

Il richiedente deve altresì dichiarare:

h) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;

i) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

j) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni di direttivo tecnico;

k) di accettare tutte le condizioni del presente avviso, con particolare riferimento alle modalità di inquadramento riportate all'art. 10;

l) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi di legge, ai fini della procedura selettiva cui lo stesso intende partecipare.

Non è richiesto, in fase di ammissione, il parere favorevole al trasferimento da parte dell' amministrazione di appartenenza. Tale parere sarà invece condizione essenziale per il trasferimento definitivo.

La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente, con firma autografa e in originale, pena l'esclusione. Nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, trovano applicazione le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'omissione di una o più delle predette dichiarazioni e qualsiasi incompletezza della domanda di ammissione alla selezione sarà motivo di esclusione.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione il richiedente dovrà allegare, pena l'esclusione:

- copia di un documento di identità;
- autocertificazione del possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, a norma del precedente art. 2, con l'indicazione della relativa qualificazione, dell'istituzione che l'ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito e della relativa votazione;
- autocertificazione attestante il servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, con l'indicazione analitica, per ciascun periodo, della tipologia del rapporto di lavoro, della qualifica rivestita e della relativa durata;
- documentazione inerente al possesso dei titoli vari di cui al successivo art. 7;

- dichiarazione inerente alle situazioni di famiglia di cui al successivo art. 7, costituenti titolo di preferenza a parità di punteggio;
- curriculum formativo e professionale.

Art. 5 – Ammissione e comunicazioni.

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al responsabile del Settore Amministrativo che vi provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e senza possibilità di integrazione delle domande oltre il termine di presentazione delle stesse. L'elenco degli ammessi alla selezione e dei non ammessi sarà pubblicato sul sito *web* del Comune, senza altra forma di comunicazione.

Con le stesse modalità saranno rese note tutte le notizie riguardanti la procedura, ivi compresa la convocazione alla selezione e l'esito della stessa.

Art. 6 - Commissione esaminatrice.

Il procedimento selettivo sarà effettuato da un'apposita commissione, nominata con determinazione del responsabile del Settore Amministrativo, che la presiede e due membri scelti, questi ultimi, tra funzionari o dirigenti pubblici o docenti, ed assistita da segretario verbalizzante scelto e nominato come da regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Art. 7 - Modalità della selezione.

La selezione sarà effettuata sulla base dei titoli, nei modi e termini di cui appresso, e previo colloquio inteso ad accertare il grado di esperienza professionale maturato dal candidato rispetto alle mansioni cui lo stesso deve essere adibito.

Sono valutabili, nel limite dei 15 punti ad essi riservati, i titoli appartenenti alle categorie di cui appresso, con le modalità e nella misura rispettivamente indicata:

a) titoli di servizio: un punto per ogni anno di servizio intero nella qualifica corrispondente a quella della selezione e fino ad un massimo di cinque; non saranno valutati i periodi di servizio prestati in qualifiche diverse né a tempo determinato; i periodi di servizio a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente;

b) titoli di studio:

con riferimento al voto e a partire da quello successivo al minimo:

voto di laurea – titolo di accesso	*punti*
dal 60% al 70% del massimo	1
dal 70% al 80% del massimo	2
dal 80% al 90% del massimo	3
dal 90% al 100% del massimo	4

- un punto e uno solo per ulteriori titoli di studio di livello pari o superiore a quello prescritto per l'accesso;

c) titoli vari, fino ad un massimo di cinque punti e in tale ambito:

- mezzo punto e fino ad un massimo di n.1 punto, per ogni pubblicazione che denoti arricchimento professionale in riferimento alle funzioni connesse al posto da ricoprire. Non sono presi in considerazione gli scritti dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai concorrenti nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore;
- mezzo punto e fino ad un massimo di n. 1 punto, per ogni incarico di responsabile di servizio o di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da amministrazioni pubbliche o da autorità giudiziarie;
- mezzo punto e fino ad un massimo di n.1 punto, per dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione con esame finale che indica la valutazione riportata;
- un decimo di punto e fino ad un massimo di mezzo punto, per ogni corso di formazione, di riqualificazione, di aggiornamento, di specializzazione o di abilitazione professionale in materie attinenti la professionalità del posto da ricoprire, con superamento della prova finale;
- un decimo di punto e fino ad un massimo di mezzo punto, per ogni quinquennio di lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità del posto da ricoprire, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad Albi Professionali;
- un punto per l'iscrizione ad albi professionali conseguenti a periodi di praticantato o esami.

A colloquio sono riservati 30 punti. A tal fine ciascun commissario dispone di 10 punti attraverso i quali esprimerà il suo insindacabile giudizio circa il grado di maturità professionale del candidato.

La graduatoria sarà formulata sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio. In ogni caso saranno considerati idonei i soli candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 30.

A parità di merito, costituiscono titoli di preferenza, nell'ordine, se documentati con apposita dichiarazione formulata nei modi di legge, le situazioni familiari di cui appresso:

a) ricongiungimento al nucleo familiare composto dal coniuge ed almeno due figli;

b) avvicinamento ad un familiare o affine di grado non superiore al terzo che versi in condizioni di handicap grave riconosciute ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104 del 1992;

c) ricongiungimento al coniuge;

d) avvicinamento del nucleo familiare al luogo di studio di uno dei componenti dello stesso.

Art. 8 - Validità della selezione e della graduatoria.

La procedura selettiva verrà espletata anche in presenza di una sola domanda. La graduatoria, se formulata, resta valida per la sola procedura cui la stessa riferisce e non potrà essere utilizzata per assunzioni di personale ulteriori rispetto a quella del presente avviso.

La validità della selezione per mobilità volontaria compresa la relativa graduatoria resta subordinata all'esito negativo della procedura ex art 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Art. 9 - Documentazione dei requisiti.

Il Comune provvederà ad acquisire d'ufficio la documentazione inerente ai requisiti ed ai titoli dichiarati con la domanda. Il Comune stesso si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il dipendente che avrà superato la selezione per accertarne l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed in modo incondizionato le mansioni di istruttore direttivo tecnico.

Art. 10 - Costituzione del rapporto e modalità di inquadramento.

Ai fini del trasferimento definitivo, il Comune provvederà ad inoltrare formale richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente giudicato idoneo, assegnando termine per l'espressione del relativo parere e per la comunicazione dei dati di servizio comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati con la domanda di ammissione e altresì dei dati necessari per l'inquadramento in organico.

All'esito del parere favorevole dell'amministrazione di appartenenza, il dipendente giudicato idoneo, previa accettazione delle modalità di inquadramento che gli saranno state comunicate, dovrà assumere servizio nel termine assegnato, a pena di decadenza, libero da ogni posizione creditoria o debitoria nei confronti dell'ente di provenienza che abbia a riflettersi sull'ente di destinazione. Nel caso di comprovato impedimento, potrà essere fissato un ulteriore termine definitivo.

La costituzione del rapporto di lavoro non sarà soggetta a periodo di prova.

La costituzione del rapporto di lavoro darà luogo all'inserimento nell'organico del Comune con inquadramento giuridico ed economico compatibile con l'ordinamento professionale per esso vigente. L'inquadramento economico consegue a quello giuridico ed è attuato mediante:

- attribuzione del trattamento economico tabellare D1 del profilo professionale di destinazione;
- mantenimento in pari misura della retribuzione di anzianità eventualmente in godimento;
- mantenimento della posizione economica in godimento presso l'ente di provenienza;
- corresponsione dell'intero trattamento economico in misura proporzionata all'orario di lavoro ridotto da prestarsi (50%).

In nessun caso l'inquadramento giuridico ed economico può dar luogo all'acquisizione di una posizione più elevata, sia in termini giuridici che in termini economici, rispetto a quella di provenienza.

Art. 11 - Rinvio.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso, si fa espresso rinvio alle vigenti norme regolamentari.

Al presente bando è data pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio *on-line* ed in apposita sezione del sito *web* del Comune nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4ª serie speciale.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D1) A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (50%)

Il/la sottoscritto/a

_____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ il_____

codice fiscale _____

residente a _____

_____
(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono)

domiciliato a _____

_____
(indicare l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono ed eventuale e-mail al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente domanda SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di
N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D1)
A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (50%)

a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti:

DICHIARA

a) di essere dipendente a tempo indeterminato presso: _____

_____
(indicare l'Ente presso il quale si presta servizio a tempo indeterminato)

dalla data del _____

inquadrato nel profilo professionale di: _____
con orario full-time ☐ oppure con orario part-time ☐ (**NB: in caso di orario part-time indicare le ore di lavoro settimanale)**_____

Categoria giuridica e posizione economica _____

e di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____
(indicare l'Istituto che ha rilasciato il titolo, la città e l'anno scolastico di conseguimento)

c) di godere dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso);

d) di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario indicare condanne riportate/procedimenti in corso)

e) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non aver procedimenti disciplinari in corso; ovvero di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari: _____ o di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso_____

f) di essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del Decreto Legislativo n.81/2008;

g) di essere a conoscenza che il trasferimento è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;

h) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono richiesti ai fini della procedura di mobilità e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

i) di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Carinaro e che verrà valutata ad insindacabile giudizio dell'Ente;

l) di essere disponibile a modificare il contratto di lavoro in corso riducendo la prestazione lavorativa al 50%;

m) di partecipare alla presente selezione per il seguente motivo che costituisce titolo preferenziale a parità di punteggio:
_____

n) di accettare tutte le condizioni dell'avviso di selezione, con particolare riferimento alle modalità di inquadramento di cui all'art. 10 dell'avviso stesso;

o) di essere a conoscenza che la validità della selezione per mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34 bis d.lgs. 165/2001;

p) di indicare i seguenti recapiti:

- indirizzo anagrafico_____
- posta elettronica_____
- telefono_____

Il sottoscritto dichiara inoltre di allegare alla presente domanda:

- Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- Fotocopia documento di identità personale in corso di validità;
- Autocertificazione del possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- Autocertificazione attestante il servizio prestato presso altre PP.AA.
- Documentazione inerente al possesso dei titoli vari di cui all'art. 7 dell'avviso di selezione;

- Dichiarazione inerente alle situazioni di famiglia di cui all’art. 7 dell’avviso, costituenti titoli di preferenza a parità di punteggio.

Data, _____

Firma leggibile

_____

(la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda