



# COMUNE DI CARINI

*Provincia regionale di Palermo*

*Tel. 091-8611111 / Fax 091-8661062*

## **RIPARTIZIONE I – AFFARI GENERALI, DEL PERSONALE E DEMOGRAFICI**

*Servizio Personale: Tel. 091-8611308 / 310 / 314*

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1**

#### **IL CAPO RIPARTIZIONE I**

**Vista** la deliberazione G.C. n. 159 del 19/10/2010 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2010/2012 e del piano delle assunzioni per l'anno 2010;

**Visto** l'art. 42 della legge regionale n. 11 del 12/05/2010 "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2010", con il quale si dispone, anche per gli enti locali, il differimento al 31/12/2013 del termine previsto dal comma 4 dell'art. 19 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 25, il quale dispone che i posti messi a concorso siano coperti mediante concorsi pubblici per soli titoli;

**Visto** l'art. 5, comma 1, della L.R. n. 38/1994, il quale dispone che "Le graduatorie dei concorsi per soli titoli previsti dall'art. 19, comma 4 della L.R. n. 25/1993, sono predisposte dagli uffici dell'ente interessato sotto la responsabilità del capo della struttura burocratica dello stesso, con le modalità di cui al decreto dell'Assessore regionale per gli Enti Locali del 3/2/1992. Le graduatorie sono approvate dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente";

**Visto** il Decreto Assessoriale 11/06/2002 in materia di rideterminazione dei criteri di valutazione dei titoli nei concorsi interni e per l'accesso alle qualifiche dirigenziali, con il quale sono stati revocati i precedenti Decreti Assessoriali 19 giugno 1996 e 2 ottobre 1997;

**Visto** il Regolamento comunale di accesso ai posti della dotazione organica, approvato con atto G.C. n. 49 del 02/04/2003;

**Vista** la propria determinazione n. 278 del 25/10/2010, con la quale è stato indetto il concorso pubblico per soli titoli per la formazione di una graduatoria per la copertura di n. 2 posti in dotazione organica di Assistente Sociale, Cat. D, posizione economica D1, ed è stato approvato il relativo bando di concorso;

**Vista** la nota Prot. n. 45509 del 20/10/2010 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D. lgs 165/2001, con le modalità previste dalla circolare n. 45/AG/2004 del 24/06/2004 dell'Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e della Emigrazione.

#### **RENDE NOTO**

**È indetto concorso pubblico, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per la copertura di n. 2 posti in dotazione organica di Assistente Sociale, Cat. D, posizione economica D1, con contratto a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno.**

#### **ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico lordo, pari ad € 21.166,71 annui, previsto per la Cat. D/1 dal vigente CCNL dei dipendenti del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali (CCNL 31/07/2009), l'indennità di comparto, nonché ogni altro emolumento previsto dal C.C.N.L., la 13<sup>a</sup> mensilità, il salario accessorio, ove spettante e l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge. La retribuzione tabellare di cui sopra sarà adeguata secondo quanto sarà previsto dai CC.NN.LL. nel tempo vigenti.

#### **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

**1 Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:**

- a) la cittadinanza italiana (*sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica*) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (Art. 38 D. Lgs. 165/2001, Art. 3 DPCM 7/2/94, n.174 e art. 2 DPR 9/5/94, n.487, così come modificato e integrato dall'art. 2 del DPR 30/10/1996, n. 693). In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
  4. essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.
- b) età non inferiore ai 18 anni (*la partecipazione al concorso non è soggetta ai limiti d'età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della legge 15/05/1997, n. 127, come recepito dalla L.R. 07/09/1998, n. 23*);
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) non aver subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, c.1, lett. a), b), c), d), e) del TUEL approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000 o, comunque, riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226.- Il cittadino appartenente all'U.E. dovrà essere in posizione regolare, secondo quanto stabilito dalla legge nello Stato di appartenenza o di provenienza, nelle singole fattispecie*);
- g) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992. -L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori del concorso ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico competente, ai sensi del D.lgs n. 81 del 09/04/2008. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi della legge 28/03/1991, n. 120- .

**2 e dei seguenti requisiti specifici:**

- b) titolo di studio: Laurea triennale di I livello Classe 6 (nuovo Ordinamento) in Organizzazione dei Servizi Sociali.  
Oppure:
  - b.1 diploma di assistente sociale rilasciato da scuola diretta a fini speciali universitaria per assistenti sociali (art. 1 D.P.R. n. 14/1987);
  - b.2 Laurea specialistica di 2° livello nella Classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
  - b.3 Laurea sperimentale quadriennale in servizi sociali;
  - b.4 Laurea in scienze dei servizi sociali;
  - b.5 Diploma universitario per Assistenti Sociali (legge n. 341/1990);
  - b.6 Diploma universitario in Servizio sociale o Scuola Superiore per Assistenti Sociali;
- c) iscrizione all'Albo Professionale di Assistente Sociale ed assenza di cause di esclusione dall'Albo Professionale;
- d) patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;
- e) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, etc.), internet e posta elettronica;
- f) possesso di un discreto livello di conoscenza della lingua inglese o francese.

I titoli di studio devono avere valore legale, ai sensi della vigente normativa in materia. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico e all'atto dell'immissione in servizio.

Per la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, viene documentato dal vincitore entro il termine perentorio indicato nella richiesta inviata allo stesso dal Comune.

### ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO – CONTENUTO

1. Il candidato presenterà la **domanda** di partecipazione al concorso, **redatta secondo lo schema allegato al presente bando (allegato “A”), nella quale dovrà dichiarare** sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) il Comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale e dell'eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate; in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità per irreperibilità del destinatario;
- d) l'indicazione della selezione cui intende partecipare;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente:
- il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella G.U.R.I. del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61. Costoro dovranno indicare la cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
  - il godimento dei diritti civili e politici – (*Per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza*);
  - l'iscrizione nelle liste elettorali ed il Comune presso il quale risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - di non aver subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, c.1, lett. a), b), c), d), e) del TUEL approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000 o, comunque, riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
  - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (*il servizio militare di leva effettivamente prestato è valutato come prestato in qualifica professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre*);
  - il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette (art. 16 della legge 68/1999);
  - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
  - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (*Istituto che lo ha rilasciato, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento*);
- g) il possesso di titoli professionali (titoli di perfezionamento *conseguiti presso enti dello Stato o della Regione Siciliana o legalmente riconosciuti*, abilitazione *all'esercizio della professione di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso*);
- h) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- i) la partecipazione a corsi, con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione Siciliana o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre (*i corsi devono essere attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire*);
- j) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate, pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati, pubblicazioni su periodici a carattere scientifico (*le pubblicazioni devono riguardare argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire*);
- k) l'idoneità conseguita in concorsi per esami o per titoli ed esami;
- l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in qualifica professionale corrispondente o superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso (*i servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili*);
- m) il possesso della patente di guida di Cat. B e di essere incondizionatamente disponibile alla guida degli automezzi di servizio;
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, etc.), internet e posta elettronica;

- o) il grado di conoscenza della lingua inglese o francese;
- p) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.
- q) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando di selezione e quanto prescritto nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi, copia del quale è consultabile presso la sede comunale e sul sito web del Comune.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

2. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, ma alla stessa dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità.

3. **Alla domanda dovranno essere allegati**, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge:

- a) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della **tassa di concorso di € 10,00** (art. 23 della L. 24/11/2000, n. 340). Il versamento dovrà essere effettuato **sul conto corrente postale n. 15910904** (intestato a Comune di Carini – Servizio Tesoreria), **ovvero su c/c bancario IBAN: IT77E030194321000000000406**, intestato a "Tesoreria Comune di Carini" c/o Credito Siciliano, via Rossini – Carini –, indicando nella causale: il titolo del concorso, il cognome e il nome del partecipante. *(La tassa di concorso non è rimborsabile. Si darà luogo al rimborso SOLO nel caso di annullamento della procedura selettiva per ragioni imputabili all'Amministrazione).*
- b) Il titolo di studio con indicazione del punteggio finale, degli esami sostenuti, della relativa votazione, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e la data di conseguimento;
- c) L'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali e la sezione di iscrizione;
- d) Certificato indicante i periodi servizio effettivamente prestato presso pubbliche amministrazioni *(per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni)*;
- e) Eventuali pubblicazioni, abilitazioni, percorsi formativi, di aggiornamento professionale e qualificazione tecnica;

Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere prodotti secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Tutti i documenti allegati alla domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice in duplice copia da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato, a pena di esclusione.

#### **ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

1. La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al **Comune di Carini - Ripartizione I - Via Umberto I° - 90044 Carini (PA)**, e **dovrà essere spedita entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, Serie Concorsi, con una delle seguenti modalità:**

- Consegnandola direttamente all'**Ufficio Protocollo** del Comune (*stesso indirizzo*), il quale rilascerà apposita ricevuta;
- Per posta, mediante Raccomandata con avviso di ricevimento.

2. La domanda dovrà essere inviata o presentata in busta chiusa. Sulla busta deve essere riportato, oltre al cognome, nome e indirizzo del candidato, anche l'indicazione: **"Concorso pubblico per soli titoli per n. 2 posti di Assistente Sociale"**.

3. **Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso.**

4. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione, smarrimento o mancato recapito della domanda di ammissione o delle comunicazioni conseguenti derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. Il Comune non risponde, altresì, di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- La mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l'assunzione previsti dal bando;

- La mancata apposizione della firma in calce alla domanda;
- La mancata presentazione della fotocopia del documento di identità da allegare alla domanda;
- La mancata presentazione o spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- Il mancato pagamento della tassa di concorso entro il predetto termine;
- Ogni altra ipotesi di esclusione prevista nel presente bando.

#### **ART. 6 – ISTRUTTORIA E AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

1. L'istruttoria delle domande è effettuata dal Servizio Personale della Ripartizione I<sup>A</sup> – Affari Generali, del Personale e Servizi Demografici. L'istruttoria consiste nell'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti. Responsabile del procedimento è: Dott. Rosaria Russo, presso Comune di Carini, Via Umberto 1° - Tel. 091 8611314 – posta elettronica: rosariarusso@comune.carini.pa.it.
2. Esaurite le operazioni istruttorie il Segretario Generale, con proprio provvedimento, dichiara l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e la esclusione di quelle insanabili o non sanate.
3. Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.
4. Qualora dall'esame delle domande e/o della documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990 e all'art. 6 della L.R. 10/1991, al loro perfezionamento entro il termine di giorni 5 (cinque) dalla richiesta. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

1. La graduatoria del presente concorso per soli titoli è predisposta dal Servizio Personale della Ripartizione I<sup>A</sup> – Affari Generali, del Personale e Servizi Demografici, sotto la responsabilità del Capo Ripartizione I<sup>A</sup>.
2. La valutazione dei titoli presentati dai candidati sarà effettuata sulla base dei criteri fissati con il decreto dell'Assessore regionale per gli enti locali dell'11 giugno 2002.
3. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio riportato e, a parità di punteggio, si terrà conto dei titoli preferenziali.
4. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Capo Ripartizione I<sup>A</sup> e sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune.
5. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.
6. La graduatoria sarà efficace per 36 mesi dalla data della sua approvazione, ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 12/1991 e dell'art. 15 della L.R. n. 41/1996, e potrà essere eventualmente utilizzata anche per le eventuali assunzioni a tempo determinato. Sono esclusi i posti istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria.

#### **ART. 8 – NOMINA IN SERVIZIO**

1. La nomina del vincitore è effettuata secondo l'ordine della graduatoria e limitatamente al numero dei posti messi a concorso.
2. La nomina è partecipata al vincitore mediante comunicazione scritta.
3. Il vincitore del concorso prima della stipula del contratto di lavoro deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni. In caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, il vincitore del concorso deve produrre apposita dichiarazione con la quale opta per l'assunzione in servizio nel Comune di Carini.
4. Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a presentare, nel termine appositamente stabilito, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego. Detta documentazione prevede obbligatoriamente:
  - Il certificato d'idoneità psico-fisica all'impiego rilasciato dall'ASL competente per territorio. Qualora il soggetto sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve dare menzione con la dichiarazione che l'imperfezione non menoma l'attitudine all'impiego per il quale concorre, né è tale da riuscire pregiudizio alla salute e alla incolumità dei colleghi di lavoro.
  - Il certificato generale del casellario giudiziale;
  - il certificato dei carichi pendenti;
  - il certificato di godimento dei diritti politici;
  - il documento comprovante la posizione rispetto agli obblighi militari.
5. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta secondo le norme del vigente C.C.N.L. di comparto.

6. Il vincitore deve prendere servizio nella sede assegnata entro la data che gli sarà comunicata. Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dal giorno in cui il vincitore assume servizio presso la sede assegnata. Il contratto di lavoro è risolto qualora il vincitore del concorso non assuma servizio entro il termine stabilito, senza giustificato motivo.

#### **ART. 9 - INFORMAZIONI GENERALI**

1. L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (*Art. 35, comma 3, lett. c, del D. Lgs. 165/2001*).
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Parimenti, per motivate ragioni, l'amministrazione può modificare o revocare il presente bando di concorso. Della revoca sarà data comunicazione a tutti coloro che avranno già presentato domanda di partecipazione.
3. L'assunzione in servizio è comunque subordinata all'inesistenza di disposizioni di legge che precludano l'assunzione stessa e comunque sarà condizionata ai limiti fissati dalle norme vigenti al momento dell'utilizzazione della graduatoria;
4. Il neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
5. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per le assunzioni di personale e, in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa e organizzativa vigente in materia.
6. Per ulteriori informazioni e chiarimenti, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento (da parte di coloro che ne abbiano concreto e personale interesse -escluso l'interesse semplice- ai sensi della Legge 241/90) è possibile rivolgersi alla Ripartizione I - Servizio Personale, Via Umberto I°, Carini - tel. 091/8611308-310-314 – fax 091/8661062 –
7. Il bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Carini, sul sito web del Comune e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e su un quotidiano a diffusione regionale.
8. Copia integrale del bando ed il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso: Ripartizione I - Servizio Personale, e sul sito web comunale [www.comune.carini.pa.it](http://www.comune.carini.pa.it)

#### **Art. 10 – CLAUSOLE PARTICOLARI**

Poiché la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D. lgs 165/2001 ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3 dello stesso D. Lgs, al fine dell'assegnazione eventuale di personale collocato in disponibilità, è stata effettuata con nota n. 45509 del 20/10/2010 e che non si potrà effettuare alcuna assunzione se non siano trascorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di che trattasi da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, si procederà prioritariamente all'assunzione delle unità di personale eventualmente comunicate dai soggetti medesimi.

#### **INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS N. 196/2003**

Il D. lgs n. 196/2003 prevede la tutela delle persone o di altri soggetti per il rispetto dei dati personali. Secondo la legge tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti del candidato. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego.

I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie all'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a), del D. lgs n. 196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale, con gestione informatizzata e manuale.

Il candidato ha il diritto di conoscere in ogni momento l'utilizzo dei propri dati; ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare e, ricorrendone gli estremi, richiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni nel pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura concorsuale o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.

I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altro Ente pubblico ma non possono essere ulteriormente diffusi ad altri soggetti. Inoltre, i predetti dati non sono soggetti a trasferimento all'estero, a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di legge speciali.

Legale rappresentante per il trattamento dei dati è il Sindaco. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio del Personale.

IL CAPO RIPARTIZIONE I  
F.to Dott.ssa Rosaria Russo