



COMUNE DI CARINI

Provincia regionale di Palermo

Tel. 091-8611111 / Fax 091-8661062

RIPARTIZIONE I – AFFARI GENERALI, DEL PERSONALE E DEMOGRAFICI

Servizio Personale: Tel. 091-8611308 / 310 / 313 / 314

AVVISO

PER TRASFERIMENTO IN COMANDO PRESSO IL COMUNE DI CARINI, PER ANNI UNO, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, DI PERSONALE DIPENDENTE DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL CAPO RIPARTIZIONE I[^]

Vista la deliberazione G.C. n. 170 del 12/10/2012, relativa al piano di utilizzo di personale dipendente da altre pubbliche amministrazioni per l'anno 2013;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

Vista la determina sindacale n. 208 del 30/12/2011 con la quale vengono attribuite alla Dott.ssa Russo Rosaria, Cat. "D3", le funzioni di cui all'art. 51, comma 3, della legge 142/90, e successive modifiche e integrazioni, introdotto dalla L.R. 48/91 e dalla L.R. 23/98 per la Ripartizione I - Affari Generali, Personale e Demografici;

RENDE NOTO

che il Comune di Carini intende immettere in servizio, **mediante trasferimento in comando**, di **una unità** di personale dipendente da altre pubbliche amministrazioni del comparto Regioni ed Autonomie Locali, **con contratto a tempo pieno e indeterminato, per anni uno, eventualmente rinnovabile, appartenente alla cat. D1 o alla Cat. D3 di cui al vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali 31/03/1999**, che rivesta uno dei seguenti profili professionali o assimilabile:

- **N. 1 - "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", Cat. "D1", oppure**
N. 1 - "FUNZIONARIO CONTABILE", CAT. "D3";

Il comando di una delle figure professionali con profilo contabile è finalizzato all'inserimento in servizio presso la Ripartizione II – Servizi finanziari di questo Comune, con incarico di direzione della stessa e della corrispondente posizione organizzativa per la quale sarà corrisposta la relativa indennità nella misura annua vigente nel tempo, come determinata dal Nucleo di Valutazione e approvata con atto della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 11 del C.C.N.L. del 31.03.1999, nonché la retribuzione di risultato nella misura variabile dal 10% al 25% dell'indennità di posizione e comunque, nelle percentuali previste dal C.C.N.L. vigente nel tempo.

La procedura di comando terrà conto di quanto previsto dall'art. 27 del D. Lgs. N. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

Il soggetto destinatario del comando dovrà prestare la propria attività lavorativa a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il comando avrà la durata di anni uno, eventualmente rinnovabile.

Al soggetto destinatario del comando, sia appartenente alla Cat. D3, sia appartenente alla Cat. D1, saranno attribuiti i compiti propri del profilo professionale rivestito in base alle competenze della Ripartizione II – Servizi finanziari e alle esigenze organizzative della struttura operativa.

L'onere finanziario per l'attivazione del comando di che trattasi è a totale carico di questo Ente il quale provvederà a rimborsare il trattamento economico tabellare e i contributi previdenziali all'Amministrazione di appartenenza a fronte di apposita rendicontazione.

Requisiti richiesti

- Essere dipendente di Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed Autonomie Locali.
- Appartenenza ad una delle categorie sopra indicate.
- Essere in possesso del nulla osta al trasferimento in comando dell'Amministrazione di appartenenza;
- Possesso del titolo di studio (per la cat. D3/D1) – Laurea in economia e commercio e preferibilmente anche diploma di Ragioniere- oppure (solo per la cat. D1) possesso del diploma di Ragioniere e anzianità di servizio di almeno tre anni nella categoria e nel profilo professionale.
- Possesso del profilo professionale richiesto o di profilo analogo.
- Assenza di provvedimenti disciplinari nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso.

I dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni di pari categoria e di uguale o equivalente profilo professionale, in possesso dei requisiti richiesti, che siano interessati al trasferimento in comando presso questo Comune sono invitati a inoltrare domanda e curriculum, redatti in carta libera, debitamente firmati, con le seguenti modalità:

- Invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Carini – Ripartizione I^ "Affari generali, del Personale e Demografici", Via Umberto I^ - 90044 Carini (PA);
- Direttamente all'Ufficio Protocollo del comune di Carini, sito in Via Umberto I^ - 90044 Carini (PA) o all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.carini.pa.it;

Gli interessati dovranno indicare nella domanda il possesso dei requisiti di cui sopra e allegare alla stessa copia di un proprio documento di identità in corso di validità legale.

Le domande dovranno pervenire entro il 19 novembre 2012.

Il Comune di Carini non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Carini al trasferimento di personale mediante la procedura di comando e, a suo insindacabile giudizio, previo esame delle domande e dei curricula pervenuti, valuterà se procedere all'attivazione del comando di una delle figure professionali richieste piuttosto che di un'altra.

I dati personali forniti e raccolti in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso verranno trattati ed utilizzati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la procedura del comando e nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio informatico del Comune di Carini, sul sito internet del Comune www.comune.carini.pa.it e sul sito web www.concorsi.it.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Ripartizione I^ - Affari Generali, del Personale e Demografici del Comune di Carini – Servizio del Personale (Tel. 091-8611314/308; 091/8669796).

Carini, _____

IL CAPO RIPARTIZIONE I
Dott.ssa Rosaria Russo



**Al Sig. Sindaco
del Comune di
Carini**

OGGETTO: Domanda di trasferimento in comando presso il Comune di Carini -Ripartizione II – Servizi finanziari.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____, Prov. di _____,

CHIEDE

alla S.V., con riferimento al relativo avviso pubblico, di essere trasferito in comando presso il Comune di Carini - Ripartizione II – Servizi finanziari, essendo in possesso dei requisiti richiesti.

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 496 del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- a) Di essere nato a _____ il _____;
- b) Codice Fiscale _____;
- c) Di essere residente in _____ Prov. _____
Via _____ N. _____ Cap. _____ (Tel. N. _____);
- d) Di essere cittadino italiano;
- e) Di essere dipendente dalla Pubblica Amministrazione _____;
- f) Di essere in quadrato nella Cat. _____ con il profilo professionale di _____;
- g) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
- h) Di avere un'anzianità di servizio di anni _____ nella Cat. _____ e nel profilo professionale di _____
- i) Di essere in possesso del nulla osta al trasferimento in comando dell'Amministrazione di appartenenza;
- j) Di non avere avuto provvedimenti disciplinari nel triennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso;

Allega alla presente:

- 1. curriculum vitae e professionale

Il/la sottoscritto/a acconsente che il Comune di Carini, effettui la raccolta ed il trattamento dei dati personali liberamente forniti purché vengano garantite le modalità di cui agli artt. 7 e 11 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196. Acconsente, inoltre, a che il trattamento dei propri dati personali possa avvenire anche con modalità elettroniche, telematiche e/o automatizzate idonee a collegare i dati stessi anche a quelli di altri soggetti, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, ricorrenti e definibili di volta in volta. Dichiaro, inoltre, di avere preso visione delle informazioni di cui agli artt. 10 e 13 del medesimo D. Lgs. riportate nell'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto.

_____, li _____

FIRMA
