



# COMUNE DI CARINI

*Provincia regionale di Palermo*

Tel. 091-8611111 / Fax 091-8661062

## RIPARTIZIONE I – AFFARI GENERALI, DEL PERSONALE E DEMOGRAFICI

*Servizio Personale: Tel. 091-8611308 / 310 / 313 / 314*

### AVVISO PUBBLICO

**PER LA COPERTURA, MEDIANTE CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LEG. 267/2000 E DEGLI ARTT. 43 E 44 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI, DI N. 1 POSTO IN DOTAZIONE ORGANICA DI "FUNZIONARIO CONTABILE - RAGIONIERE GENERALE", CAT. "D3", POSIZIONE ECONOMICA "D3".**

### IL CAPO RIPARTIZIONE I

**Richiamata** la deliberazione G.C. n. 31 del 27/02/2014 con la quale, tenuto conto di quanto già indicato dal Sindaco con nota direttiva Prot. n. 4366/2014 e delle indicazioni verbalmente fornite dallo stesso, sono state indicate alla competente Ripartizione I – AA.GG., del Personale e Demografici, le linee di indirizzo in ordine alla predisposizione degli atti necessari per la copertura del posto in dotazione organica di Funzionario contabile – Ragioniere Generale, Cat. D3, a tempo determinato, mediante conferimento di incarico ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000, con decorrenza 01/04/2014 e fino al 30/12/2014, nelle more della copertura di detto posto in dotazione organica secondo quanto previsto nella deliberazione G.C. n. 154 del 12/11/2013, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2013/2015, e cioè la copertura a tempo indeterminato mediante procedura di mobilità esterna o mediante procedura concorsuale esterna;  
**In esecuzione** della propria determinazione n. 12 del 28.2.2014 con la quale è stato approvato lo schema di Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto;  
**Visto** il Capo VI – art. 43 e seguenti del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali – ~~che disciplina i criteri di massima per il conferimento degli incarichi ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000;~~

### RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico per la copertura, mediante contratto di diritto privato a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Leg. 267/2000 e degli Artt. 43 e 44 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, di n. 1 posto in dotazione organica di:

- **"FUNZIONARIO CONTABILE- RAGIONIERE GENERALE", Cat. "D3", posizione economica "D3"**

#### Tipologia e durata del contratto

La copertura del posto si riferisce a soggetti di sesso maschile o femminile (art. 27 del D. Lgs. N. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Il soggetto destinatario del posto in dotazione organica sottoscriverà apposito contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) e, in base a quanto previsto nel

C.C.N.L. del 31/03/1999 sull'ordinamento professionale, sarà inquadrato nella categoria "D3", posizione economica "D3", con il profilo professionale di Funzionario Contabile Ragioniere Generale.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del Comparto Regioni/Autonomie Locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla categoria "D3", posizione economica "D3".

Al soggetto che occuperà il posto in dotazione organica saranno attribuiti l'incarico di Posizione Organizzativa e le funzioni di cui all'art. 51, comma 3, della legge 142/90, e successive modifiche e integrazioni, introdotto dalla L.R. 48/91 e dalla L.R. 23/98, nonché la relativa indennità nella misura annua vigente nel tempo, come determinata dal Nucleo di Valutazione e approvata con atto della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 11 del C.C.N.L. del 31.03.1999, e la retribuzione di risultato nella misura variabile dal 10% al 25% dell'indennità di posizione e comunque, nelle percentuali previste dal C.C.N.L. vigente nel tempo. L'incaricato ha, inoltre, diritto a percepire il trattamento economico accessorio secondo le norme contrattuali in vigore.

All'incaricato potrà essere attribuita una indennità ad personam determinata con delibera di Giunta Comunale, su proposta del Sindaco, sulla base del valore di mercato della professionalità posseduta dall'incaricato.

L'attività svolta dall'incaricato sarà sottoposta a verifica secondo le procedure di cui al Capo V del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Il contratto avrà la durata per il periodo **dal 01/04/2014 e fino al 30/12/2014, eventualmente prorogabili fino alla scadenza del mandato del Sindaco.**

Alla scadenza, il contratto non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Le mansioni del profilo professionale sono quelle previste dall'allegato A) al C.C.N.L. 31/03/1999 per la categoria "D3". All'incaricato saranno attribuite le funzioni di Responsabile della Ripartizione II – Servizi Economico-Finanziari, nonché eventuali altre funzioni che l'Amministrazione ritenesse opportune e necessarie in relazione all'oggetto dell'incarico.

L'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura organizzativa dell'Ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di Funzionario, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili al profilo professionale e al funzionigramma dell'Ente.

Nell'espletamento delle sue funzioni l'incaricato dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza. Si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge e, comunque, con quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, nonché all'osservanza di quanto previsto dalla Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione e contrasto della corruzione.

### **Requisiti richiesti**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: diploma di laurea (DL) ovvero laurea specialistica (LS) in Economia e Commercio o equipollente.
- Cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'Unione Europea
- Idoneità fisica all'impiego
- Godimento dei diritti civili e politici
- Comprovata esperienza professionale maturata per almeno due anni, di cui almeno uno continuativo, in Enti pubblici territoriali (Comuni, Provincie) sottoposti al rispetto del patto di stabilità e con inquadramento nella Cat. D e all'interno di strutture organizzative competenti in materia di programmazione finanziaria (Servizi Economico-Finanziari);
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 1, comma 46 della Legge n. 190 del 2012;

- Insussistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per incapacità o per persistente insufficiente rendimento
- Insussistenza di provvedimenti di decadenza o licenziamento da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto.

### **Presentazione della domanda e del curriculum**

I candidati dovranno presentare apposita domanda redatta in carta semplice, sottoscritta senza autenticazione e indirizzata al Sindaco del Comune di Carini.

La domanda può essere presentata entro e non oltre le **ore 12.00 del 17/03/2014**, a pena di esclusione, **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune** oppure inviata **mediante raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a: Comune di Carini – Via Umberto I° - 90044 Carini, oppure **inviata tramite P.E.C.** al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.carini.pa.it** Il termine di scadenza è perentorio e non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo non siano pervenute entro il termine previsto dal presente avviso.

Sulla busta dovrà essere riportato il mittente e la dicitura: - *copertura, mediante contratto di diritto privato a tempo determinato e a tempo pieno, di n. 1 posto in dotazione organica di: "FUNZIONARIO CONTABILE- RAGIONIERE GENERALE", Cat. "D3", posizione economica "D3" -*

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno **dichiarare nella domanda**, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti richiesti, come sopra elencati.

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato

### **Selezione dei curricula e conferimento dell'incarico**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, il Servizio Personale procede alla preselezione formale dei candidati, limitatamente all'accertamento del possesso, da parte dei medesimi, dei requisiti generali e specifici nonché della relativa documentazione pervenuta.

L'esame dei curricula pervenuti viene effettuata da una Commissione composta dal Segretario Generale, dal Capo Ripartizione I e da un dipendente dell'Ente, individuato dal Segretario comunale, con professionalità attinente a quella richiesta per l'incarico e, ove non presente nell'Ente, eccezionalmente da un componente esterno alla Commissione, nonché da un dipendente di categoria non inferiore alla C, con funzioni di verbalizzante.

La Commissione potrà stabilire lo svolgimento di un colloquio con i candidati tendente ad approfondire gli aspetti curriculari e a verificare i seguenti aspetti:

- ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire;
- visione ed interpretazione del ruolo di direzione; orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza; prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- lavori di gruppo e processi motivazionali; valutazione del personale.

La Commissione redigerà, infine, una relazione schematica in ordine ai requisiti e alla professionalità riscontrata in base ai curricula pervenuti ed ai colloqui effettuati, se stabiliti, sottoponendola al Sindaco.

Il conferimento dell'incarico è effettuato con determina del Sindaco ed è perfezionato mediante stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, sottoscritto per l'Ente dal responsabile della Ripartizione I – Affari Generali, del Personale e Demografici.

Il conferimento dell'incarico ha carattere fiduciario ed è basata sull'*intuitu personae*, con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico.

### **Cessazione del rapporto**

E' facoltà del Sindaco revocare l'incarico nei casi di cui all'art. 109, c. 1, del D. Lgs. 267/2000. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi. Il contratto è altresì risolto nei casi previsti nel vigente Codice di disciplina del comparto Regione ed EE.LL. del personale non dirigente.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110, comma 4 del D. Lgs. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Se l'incaricato rassegna le dimissioni dall'incarico dovrà darne congruo preavviso scritto al Sindaco di 15 giorni.

### **Disposizioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, in qualsiasi momento, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

I dati personali dei soggetti partecipanti, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, saranno trattati in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 della legge, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico di cui all'art. 112, in particolare per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, nonché per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

---

Copia integrale del presente avviso verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Carini **per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 28/02/2014 e fino al 17/03/2014**, pubblicata sul sito web dell'Ente [www.comune.carini.pa.it](http://www.comune.carini.pa.it) e sul sito web [www.concorsi.it](http://www.concorsi.it) nonché trasmessa tramite P.E.C. a tutti i Comuni e Province della Sicilia.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Ripartizione I<sup>^</sup> - Affari Generali, del Personale e Demografici.

IL CAPO RIPARTIZIONE I  
Dott.ssa Rosaria Russo



## Schema di domanda

### Al Sig. Sindaco del Comune di Carini

OGGETTO: Copertura, mediante contratto di diritto privato a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Leg. 267/2000 e degli Artt. 43 e 44 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, di n. 1 posto in dotazione organica di: **“FUNZIONARIO CONTABILE- RAGIONIERE GENERALE”, Cat. “D3”, posizione economica “D3”**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, Prov. di \_\_\_\_\_,

#### CHIEDE

alla S.V., con riferimento al relativo avviso pubblico, di partecipare alla selezione per la copertura del posto in dotazione organica di cui all'oggetto. A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 496 del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia,

#### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- a) Di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) Codice Fiscale \_\_\_\_\_;
- c) Di essere residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ (Tel. N. \_\_\_\_\_);
- d) Di essere cittadino italiano o del seguente Paese membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_;
- e) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- f) Di godere dei diritti civili e politici;
- g) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea (DL) ovvero laurea specialistica (LS) in Economia e Commercio (o equipollenti).
- h) Di avere l'Idoneità fisica all'impiego;
- i) Di avere comprovata esperienza professionale maturata per almeno due anni, di cui almeno uno continuativo, in Enti Pubblici sottoposti al rispetto del patto di stabilità e in posizioni di lavoro corrispondenti alle funzioni proprie della Cat. D3 degli organici degli Enti Locali;
- j) Di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali
- k) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 1, comma 46 della Legge n. 190 del 2012;
- l) Che a proprio carico non esistono provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per incapacità o per persistente insufficiente rendimento
- m) Che a proprio carico non esistono provvedimenti di decadenza o licenziamento da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Allega alla presente:

1. curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto
2. fotocopia del titolo di studio richiesto
3. fotocopia della Carta di Identità personale
4. fotocopia del codice fiscale

Il/la sottoscritto/a acconsente che il Comune di Carini, effettui la raccolta ed il trattamento dei dati personali liberamente forniti purché vengano garantite le modalità di cui agli artt. 7 e 11 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196. Acconsente, inoltre, a che il trattamento dei propri dati personali possa avvenire anche con modalità elettroniche, telematiche e/o automatizzate idonee a collegare i dati stessi anche a quelli di altri soggetti, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, ricorrenti e definibili di volta in volta. Dichiaro, inoltre, di avere preso visione delle informazioni di cui agli artt. 10 e 13 del medesimo D. Lgs. riportate nell'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA

