

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DI CUI IL 50% RISERVATO AL PERSONALE INTERNO - AREA TECNICA ED AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DI AREA

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale 114 del 22/11/2016 con la quale si è provveduto alla ricognizione della spesa di personale ed all'approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018 e piano occupazionale 2016-2018 nel quale è prevista la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo di categoria C, posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato;

Ricordato che preliminarmente all'espletamento del presente concorso è stata esperita la procedura di mobilità prevista dall'art. 30 comma 1 e dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 la quale ha dato esito negativo;

Dato atto che è stata inviata comunicazione prot.n. 10793 del 24/11/2016 relativa alle procedure di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs n. 165/2001 e che in risposta alla stessa non è stato assegnato alcun personale in mobilità da parte dell'ARIFL (Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro) e da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per l'Organizzazione del lavoro pubblico, Servizio assunzioni e mobilità;

Tenuto conto del D.P.R. 28/12/2000, n.445 in materia di certificazioni amministrative e s.m.i;
Visto il D.Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Richiamato il D.Lgs n. 196/2003 in materia di trattamento dati personali;

Visto IL D.Lgs n. 165/2001;

Visto il Regolamento comunale d'organizzazione dei servizi e degli uffici;

Vista la Deliberazione n. 3 del 10/01/2017 con la quale la Giunta Comunale stabiliva di procedere all'indizione di apposito bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato di cui il 50% riservato al personale interno e di approvare il relativo bando di concorso, nonché modello di domanda di partecipazione da pubblicare sul sito Internet del Comune e sulla Gazzetta Ufficiale;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Categoria C e posizione economica C1 del vigente CCNL comparto Regioni EE.LL. di cui il 50% riservato al personale interno.

Ai sensi della L. 10/4/1991, n. 125 i posti si intendono riferiti a candidati dell'uno o dell'altro sesso, in garanzia della parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso per il trattamento sul lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

La procedura concorsuale ha luogo a seguito del negativo esperimento delle procedure di mobilità.

La riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 c.3 del D. Lgs. 66/2010 e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ai sensi art. 678, co. 9 del D. Lgs. 66/2010, troverà applicazione qualora nessun dei candidati interni e per cui opera la riserva del 50% sopra richiamata, sia idoneo per i posti messi a concorso. Viceversa, avendosi luogo solo a frazione di posto, la stessa sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi

dall'Amministrazione, ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento di una frazione del 100%, così come previsto dal D Lgs. n. 215/2001.

L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di revocare lo stesso bando.

La copertura del posto è comunque subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

La struttura della retribuzione assegnata al posto si compone delle seguenti voci:

A) Trattamento fondamentale:

- retribuzione tabellare iniziale annuo lordo di € 19.454,15
- indennità di comparto della categoria C;
- 13^a mensilità;

B) Trattamento accessorio:

- eventuali altre indennità o compensi previsti dalle norme contrattuali;
- assegno nucleo familiare se e in quanto spettante.

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di scuola media superiore;
- 2) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di Decreto del Presidente della Repubblica;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- 4) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente;
- 5) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- 6) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi (legge 13.12.1999, n.475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cd. patteggiamento) è equiparata a condanna.

I partecipanti cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, oltre ai requisiti di cui sopra, i seguenti ulteriori requisiti:

- 1- godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano da esso decaduti per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione di ruolo, comporta, in qualunque tempo l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione, debitamente sottoscritte e redatte in carta semplice, utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente bando di concorso, indirizzate al **Comune di Carnago – Ufficio Protocollo – Piazza Gramsci n. 3 – 21040 CARNAGO (VA)**, potranno essere presentate:

- **direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Carnago durante gli orari di apertura (da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00), entro il termine perentorio** di giorni trenta, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del Comune di Carnago, ovvero entro e non oltre il **15/02/2017**;

- **spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni trenta, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del Comune di Carnago;

- **posta elettronica certificata, PEC**, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005, trasmessa entro le ore 13.00 del termine suindicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata (PEC) ed esclusivamente all'indirizzo: comune.carnago@pec.it con il seguente oggetto: **DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C1** .

La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla Pec dell'Ente.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato PDF non modificabile.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato e che perverranno comunque non oltre il secondo giorno dal termine stesso. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Ente si riserva il diritto di prorogare i termini di presentazione delle domande qualora nel termine assegnato non si avesse la pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale (4° serie – concorsi).

Nella domanda, da redigersi utilizzando l'allegato modello, i concorrenti, ai fini dell'ammissione al concorso, dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo Decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti Falsi contenenti dati non più rispondenti a verità (**avendo cura di depennare le ipotesi non ricorrenti**), quanto segue:

- a) il cognome e il nome e codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e di residenza ed indirizzo di posta elettronica;

- c) il preciso indirizzo o recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale ed il relativo recapito telefonico;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali definitive ed i provvedimenti definitivi riportati e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h) i servizi eventualmente prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione della categoria e profilo professionale rivestiti;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione (con l'indicazione della data e luogo di conseguimento e della votazione riportata) nonché di tutti gli altri titoli che il candidato riterrà opportuno allegare.

Per la valutazione dei titoli verranno messi a disposizione 10 punti così ripartiti:

- titoli di studio: punti 4
- titoli di servizio: punti 4
- curriculum formativo e professionale/titoli vari : punti 2

I criteri di valutazione dei titoli saranno i seguenti:

Titoli di studio (4 punti disponibili): per il titolo di studio richiesto (diploma di scuola media superiore) i punti sono attribuibili in base al voto che:

- a) Se conseguito con votazione calcolata in sessantesimi verranno come di seguito assegnati:
 - 1. Votazione da 36 a 41 punti 1,00
 - 2. Votazione da 42 a 47 punti 2,00
 - 3. Votazione da 48 a 53 punti 3,00
 - 4. Votazione da 54 a 60 punti 4,00
- b) Se conseguito con votazione calcolata in centesimi verranno come di seguito assegnati:
 - 1. Votazione da 60 a 69 punti 1,00
 - 2. Votazione da 70 a 79 punti 2,00
 - 3. Votazione da 80 a 89 punti 3,00
 - 4. Votazione da 90 a 100 punti 4,00

Nessun particolare punteggio verrà assegnato ai titoli di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione. Tali titoli verranno valutati tra i titoli vari.

Titoli di servizio (quattro punti disponibili): In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici. I punti sono valutati in ragione di anno o frazione superiore a sei mesi e non saranno valutati periodi inferiori a mesi sei di servizio.

- 1. Servizio in qualifica superiore o analoga: punti 1/anno
- 2. Servizio in qualifica inferiore : punti 0,60/anno

Titoli vari e curriculum (due punti disponibili): In questa categoria vengono valutati i titoli di studio superiori nonché i corsi di aggiornamento e perfezionamento purchè attinenti alle professionalità richieste. Nessun punteggio verrà attribuito ai titoli conseguiti in discipline estranee alle professionalità proprie dei posti messi a concorso. Verranno inoltre valutate le idoneità conseguite in concorsi con profilo analogo banditi da altri enti pubblici

(nessun punteggio verrà attribuito alle idoneità conseguito per posti con diverso profilo professionale rispetto a quelli messi a concorso).

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali, anche di natura privata, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie ed idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'intera carriera qualora specifiche rispetto ai posti messi a concorso. Nel caso di insignificanza del curriculum la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio. La valutazione viene effettuata con criterio di equità, in relazione ai profili da ricoprire, con valutazione da un minimo di 0,50 punti a un massimo di un punto per ogni titolo nel rispetto del punteggio massimo attribuibile di due punti.

l) di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale ai sensi art. 127 lettera d) del Testo Unico numero 3/1957 ovvero non essere cessato dal servizio a seguito licenziamento disciplinare;

m) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

n) il titolo di studio posseduto, richiesto dal bando, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso. **In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato;**

o) il possesso dell'idoneità fisica, all'impiego;

p) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 30 ottobre 96 n. 693, dalla legge 15 maggio 1997 n. 127 e dalla legge 191/98, nonché quanto previsto dalla legislazione vigente;

q) buona conoscenza della lingua inglese;

r) ottima conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel)

s) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate dopo il termine di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, la sede e il calendario delle prove scritte ed orali, gli esiti nonché ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale in oggetto, **saranno resi pubblici ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Carnago all'indirizzo www.comune.carnago.va.it nella sezione Concorsi pubblici e nell'Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. Copia fotostatica di un documento di identità del candidato;

2. Eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina che dovranno essere POSSEDUTI e dichiarati dai candidati alla data di scadenza del bando di concorso pubblico;
3. Tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti della selezione per la loro valutazione;
4. Curriculum professionale.

E' facoltà del concorrente, produrre, in sostituzione di documenti, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa vigente, con firma non autenticata, allegando una copia del documento di identità.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

LE DOMANDE CONTENENTI IRREGOLARITA' OD OMISSIONI NON SONO SANABILI E COMPORTANO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del competente organo e sarà composta dai seguenti tre membri:

- dal Responsabile Area 1 - Presidente di diritto;
- da due componenti, se dipendenti di Ente locale di posizione Cat. D, esperti nelle materie oggetto del concorso stesso oppure apicale nell'ente da cui dipendono.

Svolgerà la funzione di verbalizzante un dipendente inquadrato in categoria C appartenente all'Area 1.

PROVE E SEDE DI ESAMI

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

PRIMA PROVA SCRITTA
SECONDA PROVA SCRITTA
PROVA ORALE

La prima prova scritta consisterà in una prova a contenuto teorico-dottrinale oppure nella risposta sintetica a quesiti nell'ambito delle sottoelencate materie.

La seconda prova scritta consisterà in una prova a contenuto teorico – pratico tendente ad accertare la professionalità del candidato in ordine ai posti da ricoprire. L'argomento della prova sarà scelto dalla Commissione nell'ambito delle sottoelencate materie.

La prova orale tenderà ad accertare la preparazione ed la professionalità del candidato e consisterà in un colloquio interdisciplinare nelle materie sottoelencate. Nel corso della prova orale si procederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese nonché l'uso di apparecchiature informatiche.

I candidati portatori di handicap, che ne abbiano fatto richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, sosterranno le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e con i tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti in relazione allo specifico handicap.

MATERIE DELLE PROVE:

Elementi di diritto Costituzionale e Amministrativo; D.L.gs n.267/2000, D.Lgs n. 165/2001"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", L. n. 241/1990 e s.m.i "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai

documenti amministrativi , L. 196/2003 e s.m.i “Codice in materia di protezione dei dati personali” D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni” L. 190/2012 e s.m.i “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e l’Illegalità nella Pubblica Amministrazione”, D.Lgs 82/2005 e 179/2016 “Codice dell’amministrazione digitale”; D.Lgs n. 50/2016 “Nuovo codice dei contratti pubblici”. Accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature informatiche e del pacchetto office (word-excel-programmi di posta elettronica). Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Le prove d’esame si terranno secondo il seguente calendario e nelle sedi sottoindicate:

1. **PRIMA PROVA SCRITTA: il giorno 21/02/2017 dalle ore 9.30 alle ore 12.30**, presso la sala del Palazzo Comunale
2. **SECONDA PROVA SCRITTA: il giorno 21/02/2017 dalle ore 14.30 alle ore 17.30** presso la sala del Palazzo comunale
3. **PROVA ORALE: il giorno 01/03/2017 dalle ore 9.30** presso la sala del Palazzo Comunale.

I candidati presenti negli elenchi degli ammessi, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, ora e luogo come pubblicati nella sezione “Concorsi pubblici” e sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” del sito istituzionale del Comune www.comune.Carnago.va.it muniti di un documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato alle prove di esame equivarrà a rinuncia alla selezione.

ESITO DELLE PROVE DI ESAME

Le prove si intendono superate dai candidati che ottengano una votazione pari o superiore a 21/30 in ciascuna di esse. **Per candidati che non raggiungeranno il punteggio di 21/30 durante la prima prova scritta non si procederà a correzione del secondo elaborato.**

La valutazione dei titoli avverrà dopo l’espletamento delle prove scritte e varrà per i soli candidati ammessi alla prova orale.

L’elenco dei candidati che avranno conseguito l’ammissione alla prova orale, redatto dalla Commissione esaminatrice, con l’indicazione del punteggio risultante dal voto riportato nella prova scritta nonché dal punteggio assegnato per i titoli presentati – sarà pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” – “bandi di Concorso” del sito istituzionale del Comune, affinché i candidati ne possano prendere visione.

Al termine delle sedute dedicate alla prova orale, la Commissione formerà l’elenco dei candidati esaminati, con l’indicazione dei voti da ciascuno riportati, pubblicandolo sul sito www.comune.carnago.va.it nella Sezione “Amministrazione trasparente” – “bandi di Concorso”, affinché i candidati ne possano prendere visione.

Gli stessi saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell’ora e nel luogo sopraindicati.

A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata in conformità all’art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato e integrato dal D.P.R. 693/1996, dalla legge 127/1997 e dalla legge 191/98.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. n. 215 del 8/5/2001, opera la riserva del 100% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte. Ai sensi dell'art. 18, comma 7, della norma sopra citata, essendo tale percentuale corrispondente ad una frazione di posto, pari a 0,30, la riserva opererà solo in caso di scorrimento della graduatoria degli idonei.

I candidati appartenenti a categorie cosiddette protette, previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, che abbiano conseguito l'idoneità, verranno inclusi nella graduatoria di merito.

Tutti i sopraindicati documenti potranno essere presentati in originale o attraverso l'autocertificazione da parte del soggetto interessato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e la medesima, nonché le operazioni concorsuali saranno approvate con apposito provvedimento ed avranno immediata efficacia.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sul sito web dell'Ente www.comune.carnago.va.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on line di questo Comune.

Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorrerà il termine per eventuali impugnazioni. La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, salvo proroghe disposte *ex-lege*. Tale graduatoria potrà essere utilizzata per sostituire i vincitori del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza o di risoluzione del rapporto di lavoro, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA NELLA NOMINA

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito — secondo l'ordine di punti della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. di seguito riportate:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Gli orfani di guerra;
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) I feriti in combattimento;
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) I coniugati ed non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

Ai sensi dell'art. 1, comma 12 della Di. 1.10.96 n. 510, convertito in legge 28.11.96, n. 608, i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

I titoli di precedenza e preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

NOMINA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001, prima della firma del contratto individuale di lavoro che tiene luogo alla nomina.

L'Amministrazione sottoporà i vincitori a visita medica preassuntiva per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante

decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il vincitore della selezione dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro nel pubblico impiego o privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei, ai sensi del vigente CCNL.

NOTIZIE VARIE

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui al Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Pari opportunità).

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e alle Leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando, a tutti gli effetti.

Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro sei mesi dall'effettuazione della prima prova.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico economico del personale del comune di Carnago, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, nonché consulenza per la redazione delle domande di partecipazione al concorso, i concorrenti potranno rivolgersi **all'Ufficio Segreteria del Comune, direttamente (nei giorni di lunedì e venerdì orario 10.30-12.30) o telefonando al numero 0331/993593**, indirizzo posta elettronica: segretario@comune.carnago.va.it.

Il bando, nonché il modello per la domanda, sono in distribuzione gratuita presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Carnago o sul sito del comune all' indirizzo Internet: <http://www.comune.carnago.va.it>.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 DELLA LEGGE 196/2003 e s.m.i.

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal DPR 487/94, dal DPR 693/96 e dal Regolamento Comunale dei concorsi dell'Amministrazione del Comune di Carnago.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'ente dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e comunicati al personale del comune di Carnago coinvolto nel procedimento e ai componenti della commissione esaminatrice designati dall'amministrazione per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Il candidato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di rettificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Oggetto: AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO Ed INDETERMINATO CON RISERVA DEL 50% AL PERSONALE INTERNO - AREA TECNICA ED AMMINISTRATIVA .

Domanda.

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a a _____ il _____, residente in _____

_____ Via _____ n. _____

Dipendente di _____ dal _____

con riferimento all'avviso in oggetto

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.2 posti di istruttore amministrativo Cat. C. posizione Economica C1 a tempo pieno ed indeterminato con riserva del 50% al personale interno – Area tecnica ed amministrativa.

A tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge n. 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara quanto segue:

(barrare le caselle di interesse)

- Di essere nato a _____ (Prov. _____) il _____ e di essere residente in _____ (Prov. _____) Cap. _____ in via _____ n. _____ numero tel/cell _____ CF _____ e-mail _____ Eventuale recapito se diverso dalla residenza _____
- Di essere cittadino italiano o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- (Ovvero) di non essere iscritto/a in nessuna lista elettorale o di esservi stato/a cancellato/a per i seguenti motivi _____
- Di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi, né di avere procedimenti penali in corso che escludano l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
- (Ovvero) di avere riportato le condanne penali di seguito indicate o di avere in corso i sottoindicati procedimenti _____
- Di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- Di avere prestato i seguenti servizi presso le Pubbliche Amministrazioni _____

- (Ovvero) di non avere mai prestato servizi presso la Pubblica Amministrazione;
- Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro nel 1985, milite assolto, esente, dispensato ecc);
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ con sede a _____ con votazione _____ nell'anno scolastico _____/_____ (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesta l'equipollenza ad un titolo di studio richiesto rilasciato da istituti italiani);
- Di essere in possesso dei seguenti titoli (culturali, di specializzazione o qualificazione professionale ritenuti utili ai fini dalla valutazione) _____

- Di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per averlo conseguito mediante produzione di documenti a o viziati da validità non sanabile;
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- Di essere in possesso dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione (indicare quali) _____

 (barrare la casella qualora ricorrano le condizioni);
- Di essere portatore di handicap e di richiedere i seguenti ausili, ovvero tempi aggiuntivi, necessari a consentire la partecipazione alle prove del concorso in oggetto;
- Di possedere buona conoscenza della lingua inglese;
- Di possedere ottima conoscenza del pacchetto office (word – excel);
- Di autorizzare il Comune di Carnago al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.
- L'accettazione incondizionata delle norme previste dal bando e la conoscenza completa ed esaustiva dello stesse.
- Il/la sottoscritto/a allega la seguente documentazione che, se prodotta in copia, è conforme agli originali ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000;

Curriculum Vitae datato e sottoscritto

Fotocopia documento di identità

Altri documenti _____

Data

Firma

Il presente modulo è scaricabile dal sito internet del Comune:

www.comune.carnago.va.it