



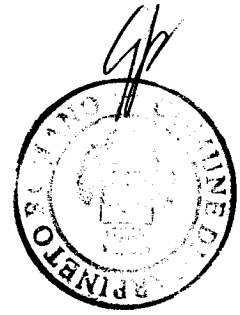
CARPINETO
ROMANO
CITTÀ D'ARTE

COMUNE DI CARPINETO ROMANO

Prot. Gen.

N° 3808

Data 08/06/2015



SETTORE AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI
Area Affari Generali

Selezione pubblica, per soli esami per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 Agenti di Polizia Locale, Cat. C, posizione economica C1. part-time 67% (ventiquattro ore settimanali).

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 81 del 05/06/2015 e della propria determinazione n. 99 del 08/06/2015

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per soli esami per l'assunzione a tempo determinato stagionali di n. 3 Agenti di Polizia Locale, Cat. C, posizione economica C1. part-time 67% (ventiquattro ore settimanali), ai sensi del vigente C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali.

Le modalità della selezione, sono disciplinate dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con delibera di Giunta Comunale n° 112 del 12.07.2012 e ss.mm.ii.), dal D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, dal D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e dal D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'assunzione dei vincitori sarà comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di revocare la presente selezione, qualora dagli Enti preposti venissero comunicati nominativi di personale in disponibilità, ai sensi della normativa vigente.

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio, e sul sito web istituzionale dell'ente.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e profilo messo a selezione, è costituito dallo stipendio base annuo lordo, in base a quanto previsto dal vigente C.C.N.L., oltre alla tredicesima mensilità, agli assegni per il nucleo familiare, se spettanti, e gli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. I suddetti compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

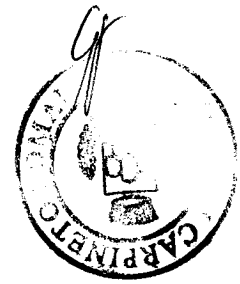
La selezione si intende rivolta ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, sono garantite pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.L.gs 11.04.2006, n. 198 " Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dell'art. 57 del D.L.gs n. 165/2001 e ss.mm.ii..

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

A) Requisiti specifici:



CARPINETO
ROMANO
CITTÀ D'ARTE



SETTORE AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI

Area Affari Generali

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
- Possesso della patente di guida di tipo B o superiore, in corso di validità.

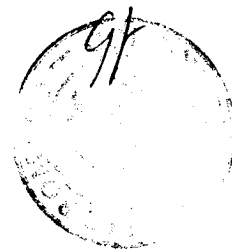
B) Requisiti generali:

- Per l'ammissione alla selezione e l'accesso al rapporto di impiego sono richiesti i seguenti requisiti:
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitario regolarmente soggiornante, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n° 174 del 07.02.1994 e ss.mm.ii.. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o extracomunitari regolarmente soggiornante devono possedere i seguenti requisiti:
 - o godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - o avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - o possono accedere agli impieghi nella pubblica amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 Febbraio 1992 n° 104 e ss.mm.ii.. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli aventi diritto a nomina;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- non avere condanne penali o di procedimenti penali in corso relativi ad uno o più reati che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la P.A., salvo l'intervenuta riabilitazione;
- assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. D), del T.U. approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii.;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98);

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissato nel bando e al momento dell'assunzione.

ART. 3 – DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il fac-simile allegato "A" al presente bando, in carta semplice e debitamente firmata in originale deve essere corredata dell'originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento di **€uro 10,00 (diecieuro/00)** per tassa di selezione, da effettuare esclusivamente sul c/c postale n. 51007003 intestato al COMUNE DI CARPINETO ROMANO con causale " Tassa per selezione pubblica per n. 3 Agenti di Polizia Locale La predetta



SETTORE AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI

Area Affari Generali

somma non verrà restituita in nessun caso compreso quello di revoca del presente atto.

Le domande dovranno pervenire, con esclusione di ogni altro mezzo, tassativamente al Comune di Carpineto Romano (RM) e potranno essere presentate con le seguenti modalità alternative:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 ed il martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.00;
- spedita a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Carpineto Romano – Ufficio Protocollo – Piazzale della Vittoria n. 1 – C.a.p. 00032 Carpineto Romano (Rm);
- a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo: segreteriacarpinetoromano@pec.provincia.roma.it del Comune di Carpineto Romano. Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata ed, in caso diverso, la domanda sarà considerata nulla.

La domanda di partecipazione, presentata con una delle tre citate modalità, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 23 GIUGNO 2015 ore 12,00.

Non saranno ammesse a selezione le domande inviate a mezzo del servizio postale pervenute all'Ufficio protocollo oltre il termine perentorio suindicato anche se spedite mediante servizio postale in tempo utile.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata e tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

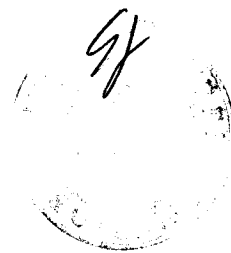
Le domande spedite per posta o presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Carpineto Romano dovranno essere consegnate in busta chiusa. Su quest'ultima dovrà essere indicata la seguente dicitura: ***“Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 3 Agenti di Polizia Locale a tempo determinato - Cat.C, posizione economica C1”***.

Nella domanda, il candidato, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita nonché la residenza, recapito telefonico ed eventuale indirizzo P.E.C.;

2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitario regolarmente soggiornante, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n° 174 del 07.02.1994 e ss.mm.ii.. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o extracomunitari regolarmente soggiornante devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



SETTORE AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI

Area Affari Generali

3. il possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando;
4. di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
5. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso di cui all'art. 2 punto A) del presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
6. di essere in possesso della patente di guida categoria "B" o superiore, in corso di validità;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, nonché le misure di sicurezza o di prevenzione cui si è stati sottoposti. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali e/o di misure di sicurezza o di prevenzione;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
12. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
13. il domicilio eletto ai fini della selezione;
14. di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso.

La domanda di partecipazione e la eventuale documentazione allegata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

Costituiscono in ogni caso motivo di esclusione:

- la mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- la mancata indicazione delle proprie generalità, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- la mancata indicazione o certificazione del possesso del titolo di studio richiesto;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza stabiliti dal bando;
- mancata allegazione alla domanda di una fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.



SETTORE AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI

Area Affari Generali

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;(obbligatoria)
- Titolo di studio in copia (facoltativo);
- ricevuta del versamento in c/c postale n. 51007003 di € 10,00 (diecieuro/00) intestato a “Tesoreria Comune di Carpineto Romano” – causale: “*Tassa selezione pubblica per n. 3 Agenti di Polizia Locale*” comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione alla selezione;
- Eventuali documenti o titoli di preferenza come da allegato al presente atto.

ART. 5 – PROGRAMMA D'ESAME

PROVA ORALE:

Il colloquio individuale verterà sulle seguenti materie:

- 1) Codice della strada;
- 2) Polizia Amministrativa (in particolare nozioni di: polizia commerciale, veterinaria, Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e suo Regolamento;
- 3) Nozioni di diritto degli enti locali, nozioni di diritto penale e procedura penale.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è pari a 30 punti. Il colloquio si intenderà superato con la votazione minima di 21/30.

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 20 (venti) unità, alla Commissione del Concorso è riservata, ad insindacabile giudizio, la possibilità di sottoporre i candidati a una prova preselettiva.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA A QUIZ

Consisterà nella soluzione di trenta domande a risposta multipla sulle materie della prova orale, in un tempo di 45 minuti.

Per la valutazione dei quiz sarà attribuito un punto per ogni risposta esatta e zero punti per le risposte omesse o errate.

La prova preselettiva darà esclusivamente accesso alla successiva prova orale ai primi dieci candidati classificati in ordine di merito e coloro che avranno conseguito, a pari merito, il punteggio del decimo candidato ammesso.



SETTORE AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI

Area Affari Generali

La sola partecipazione alla prova implica, di pieno diritto, l'accettazione incondizionata, delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi di legge e codici anche non commentati, nonché l'uso di apparecchi elettronici o telefoni cellulari, che potranno essere ritirati dalla commissione per il tempo dell'esecuzione della prova. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dalla selezione, così come nel caso in cui candidati siano trovati in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie delle prove.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno presso la casa comunale sita in Piazzale della Vittoria - Carpineto Romano.

I partecipanti alla selezione sono convocati, senza ulteriore avviso, il giorno 29/06/2015, alle ore 9,00, per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, alla quale, dopo la correzione dei test, seguirà la prova orale per i candidati ammessi, secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera "A".

Nell'ipotesi in cui la Commissione non ritenesse di avvalersi della prova preselettiva, il giorno 29/06/2015, alle ore 9,00 si terrà direttamente la prova orale, secondo l'ordine alfabetico dei candidati presenti.

L'amministrazione Comunale a partire dal giorno 25/06/2015, si riserva di comunicare, mediante pubblicazione di avviso nel sito istituzionale ed all'Albo Pretorio on-line del Comune di Carpineto Romano all'indirizzo www.carpinotoromano.it, eventuali variazioni della sede, della data e dell'orario delle prove.

Tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti di legge a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla presente selezione.

Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione, sia in considerazione del numero elevato delle domande eventualmente pervenute, sia dell'elevato numero delle prove preselettive da correggere o per l'elevato numero di ammessi alla prova orale, si riserva di differire al giorno successivo od ad altra data lo svolgimento della prova orale, con comunicazione resa al termine della correzione della prova preselettiva; tale data sarà indicata nell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, che verrà affisso nel luogo ove si è svolta la prova preselettiva e sul sito internet del Comune.

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora indicata equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia alla selezione.

ART. 6 – FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La nomina dei vincitori e l'indicazione degli idonei sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Affari Generali sulla base della graduatoria di merito formulata dalla commissione di selezione, secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova orale. A parità di merito o titoli di preferenza, si osserveranno le disposizioni di cui

SETTORE AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI

Area Affari Generali

all'allegato "B".

La graduatoria è determinata dalla sola votazione riportata nella prova orale, **mentre il punteggio riportato nella eventuale prova preselettiva è considerato dalla commissione al solo fine dell'ammissione alla successiva prova orale.**

La graduatoria di merito – pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Carpineto Romano – rimane efficace secondo la normativa vigente pro-tempore e potrà essere utilizzata secondo normativa pro-tempore vigente.

La pubblicazione vale quale notifica agli interessati e dalla relativa data decorre il termine per le eventuali impugnative **e per l'eventuale esercizio del diritto di accesso agli atti.**

ART. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria è subordinata, al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto conto della compatibilità di Bilancio dell'Amministrazione.

Le predette assunzioni sono volte ad integrare temporaneamente gli organici del Comando di Polizia Locale nonché alla realizzazione di interventi finanziati ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada ovvero con altri finanziamenti pubblici.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte dai candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato nel termine assegnato. Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali – mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa alla selezione, presso l'Ufficio Affari Generali e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Ai sensi della Legge n° 241/90 testo vigente, Responsabile del procedimento è il Responsabile pro-tempore dell'Area Affari Generali del Comune di Carpineto Romano, alla data di pubblicazione del presente bando, Dott. Giorgio Falcone. Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Comune di Carpineto Romano – tel. n. 06.97180026, fax n. 06.97180035, durante i seguenti orari d'ufficio: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, e il martedì e il giovedì, anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00;

9X

SETTORE AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI
Area Affari Generali

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente selezione per esigenze di servizio e/o impedimenti legislativi di qualsiasi tipo, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti o aspettative di sorta. L'Amministrazione si riserva di revocare la presente selezione, qualora possa sopperire alle proprie esigenze con personale proveniente da altre Amministrazioni con procedure già avviate o con forme contrattuali che consentano l'utilizzo di personale dipendente da altre Amministrazioni.

L'assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso alla relativa compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.


I dati acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento della presente selezione, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. sulla tutela del trattamento dei dati personali.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del predetto decreto, si specifica quanto segue:

- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Carpineto Romano, Piazza della Vittoria n. 1 cap. 00032 – Carpineto Romano (Rm);
- i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del concorso, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
- i dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al servizio di leva, nonché ai procedimenti penali conclusi o in corso; dati inerenti attività professionali precedentemente svolte dal candidato, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale, quali quelli richiesti per l'attribuzione della riserva, del titolo di preferenza o di precedenza;
- tutti i dati sono raccolti all'interno dell'Ente, sono registrati in modo lecito e secondo correttezza, sono trattati da personale competente a ciò abilitato, con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;
- le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla legge e da disposizioni contrattuali;
- in relazione ai dati personali trattati, l'interessato potrà esercitare nei confronti dell'Ente i diritti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Copia del bando e dello schema di domanda sono a disposizione dei concorrenti presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Carpineto Romano (RM) e nel sito internet del Comune di Carpineto Romano www.carpinotoromano.it. La copia del bando, degli allegati e dello schema di domanda sono consultabili e scaricabili esclusivamente dal sito internet. Non verranno evase richieste di invio del Bando di selezione via fax o altro mezzo.

Ogni comunicazione riguardante la presente selezione sarà resa nota mediante il sito Web dell'ente www.carpinotoromano.it. E' interesse dei partecipanti alla selezione consultare il predetto sito.


Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott. Giorgio Falcone

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

(da redigersi su carta semplice, possibilmente dattiloscritta o utilizzando il presente modulo)

Domanda per la selezione pubblica, per soli esami per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 Agenti di Polizia Locale, Cat. C, posizione economica C1. part-time 67% (ventiquattro ore settimanali).

**Al Signor Sindaco
del Comune di Carpineto Romano**

Il/La sottoscritto/a Cognome _____, nome _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per soli esami per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 Agenti di Polizia Locale, Cat. C, posizione economica C1. part-time 67% (ventiquattro ore settimanali).

A tal fine – ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci – dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

N.B.: Nella domanda il candidato dovrà indicare solo i punti relativi ai requisiti in suo possesso. Se si utilizza questo modulo, i punti relativi ai requisiti , in possesso del candidato, dovranno essere barrati.

1) di essere nato il _____ a _____
Prov. _____ codice fiscale: _____
Residente a _____ Prov. _____ Via _____ n. _____
CAP. _____ tel. n°. _____ .P.E.C. _____

che tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso vengano recapitate al medesimo indirizzo oppure al seguente indirizzo _____

nonché di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo.

- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 di essere in possesso della cittadinanza di altro Stato Membro dell'unione Europea;
 di essere in possesso della cittadinanza extracomunitaria regolarmente soggiornante;

- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto per la seguente motivazione _____

- 4) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
o, in alternativa,
 di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso) e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e/o prevenzione _____

- 5) di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di secondo grado _____

48

Conseguito in data _____;
Presso il Liceo/ Istituto _____

- 6) di essere fisicamente idoneo/a al regolare svolgimento delle mansioni proprie dei posti messi a selezione;
- 7) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente:
 Attesa di chiamata - Rinviato - Dispensato - Riformato - In servizio - congedato
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- 9) di possedere la patente di Cat. B o superiore N. _____ rilasciata da _____ il _____ scadenza _____
- 10) di accettare, in caso di nomina, avendone presa conoscenza, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;
- 11) di autorizzare il Comune di Carpineto Romano a pubblicare i propri dati sul sito Internet del proprio comune per comunicazioni inerenti la selezione;
- 12) i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..
- 13) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della Legge n. 675/96, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale rapporto di lavoro. Il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Carpineto Romano a pubblicare i propri dati sul sito istituzionale del proprio comune per comunicazioni inerenti la presente selezione.

Si allega:

- (obbligatorio)** fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- (obbligatorio)** ricevuta del versamento sul c/c postale n. 51007003 di €. 10,00 (diecieuro/00) intestato a "Tesoreria Comune di Carpineto Romano" comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione alla selezione;
- fotocopia del diploma di istruzione secondaria di secondo grado **(facoltativo)**;
- elenco, in carta semplice, sottoscritto degli eventuali documenti allegati;

_____, li _____

firma

(firma non autenticata)



ALLEGATO "B"

Selezione pubblica, per soli esami per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 Agenti di Polizia Locale, Cat. C, posizione economica C1. part-time 67% (ventiquattro ore settimanali).

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno
- 18) nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 20) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 21) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (cfr. art. 2 comma 9 della L. 191/1998).