



COMUNE DI CASAGIOVE
(Provincia di Caserta)

PROT. 14086 DEL 02/10/2017

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DEL POSTO DI DIRIGENTE A CUI DOVRÀ ESSERE AFFIDATA LA RESPONSABILITÀ DELL'AREA FUNZIONALE N. 3 "AREA TECNICA".

**IL DIRIGENTE DELL' AREA FUNZIONE n.4
UFFICIO PERSONALE**
in esecuzione della determinazione n. 611 del 02/10/2017

Visto l'art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento per la disciplina dell'attribuzione ai dirigenti di responsabilità gestionali approvato con deliberazione della G.C. n.75 del 12/6/2012 ed, in particolare, l'art.3 che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali.

Richiamate:

- la deliberazione G.C. n. 25 del 9 Marzo 2017 con la quale è stata approvata la Programmazione del Fabbisogno di personale relativa al triennio 2017/2019, ed in particolare il Piano Annuale delle Assunzioni relativo all'esercizio 2017;
- la deliberazione di G.C. n. 73 del 23/06/2017 avente ad oggetto " Conferimento incarico ex art. 110 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000. Atto di indirizzo per l'attivazione della procedura di selezione"

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva preordinata all'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, avente decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, per la copertura della posizione dirigenziale a cui dovrà essere affidata la responsabilità dell'Area Funzionale N. 3 "AREA TECNICA, cui afferiscono i seguenti servizi: **Lavori Pubblici, Edilizia Privata e Pubblica, Protezione Civile, Programmazione Territoriale e Puc, Gestione del Patrimonio, Paesaggistica ed Ambiente, Ecologia e Servizio Integrato Rifiuti, Sicurezza e Datore di Lavoro, Servizi Informatici.**

L'incarico suddetto costituisce la prima destinazione del dirigente prescelto. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto dell'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato all'esito della presente procedura.

Art. 1

Requisiti di accesso alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti anche in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) abbia conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad esse equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti (per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità):
 - **Ingegneria;**
 - **Architettura;**
- b) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- c) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di una delle Lauree di cui al presente bando, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio in categoria D del comparto Regioni – Enti locali (o, per gli altri comparti, in categoria equiparata alla D ai sensi del DPCM del 26/06/2015) o, se in possesso del Diploma di Specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca, almeno 3 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni Statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;
- d) essere in possesso della qualifica di Dirigente in Enti e Strutture Pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n.165/2001, muniti di uno dei Diplomi di Laurea richiesti dal presente bando, che hanno svolto per almeno 2 anni le funzioni dirigenziali;
- e) aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni, purché muniti di uno dei Diplomi di Laurea richiesti dal presente bando;
- f) essere cittadini Italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario che hanno maturato, **con servizio continuativo** per almeno 4 anni presso Enti od Organismi Internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di uno

dei Diplomi di Laurea prescritti alla lettera a).

I requisiti specifici di cui ai punti c)-d)-e)-f) sono alternativi tra di loro.

I periodi relativi ai singoli requisiti summenzionati possono essere anche non continuativi (ad eccezione di quello elencato al punto f) e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

Art. 2

Domanda di partecipazione

Nella domanda, da redigere preferibilmente sul modello unito al presente bando, in carta semplice, il candidato deve indicare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) di voler partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio motivazionale per l'assunzione di un dirigente da proporre alla direzione dell'Area Funzionale Tecnica;
- b) cognome e nome;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) codice fiscale;
- e) la residenza e l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza, con indicazione del numero di telefono dell'abitazione e/o del cellulare;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- g) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
- i) le eventuali condanne penali e gli eventuali procedimenti penali in corso, o l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) di non essere cessato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento;
- l) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- m) l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere ;
- n) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;
- o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- p) la posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- q) la conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);
- r) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- s) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione:
 - della data e dell'Università presso cui è stato conseguito;
 - del punteggio finale riportato;
- t) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

- u) il possesso di uno dei requisiti alternativi indicati nella lettera da c) a f) del paragrafo "Requisiti specifici per l'ammissione";
- v) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni avendo cura di specificare la durata, la tipologia (Tempo pieno o Parziale), la categoria giuridica e l'eventuale titolarità di funzione dirigenziale e/o posizione organizzativa nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- ricevuta del versamento di € 10,00 (dieci euro) per tassa di partecipazione alla selezione pubblica, intestata a "Amministrazione Comunale di Casagiove" da effettuare tramite bollettino di c/c postale n. 13802814 con la causale "Tassa di concorso per la selezione di dirigente Area Tecnica";
- curriculum debitamente sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto (utilizzando preferibilmente, per motivi organizzativi, lo schema allegato al presente bando);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non dovrà essere autenticata.

Art. 3

Presentazione della domanda

La domanda:

- a) deve essere indirizzata al Dirigente dell'Ufficio Personale del Comune di Casagiove, Via Iovara - cap 81022;
- b) con qualsiasi mezzo sia inoltrata deve pervenire al Comune di CASAGIOVE entro quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio On Line del Comune di Casagiove **a PENA DI ESCLUSIONE, e pertanto entro le ore 12,00 del giorno 17/10/2017;**
- c) a mano deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Casagiove (dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30). La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
- d) per posta, a mezzo di raccomandata A. R., purché pervenga all'Ente a pena di esclusione entro il termine di cui la lettera b) (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante);
- e) trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata (PEC, CEC-PAC) del candidato alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di CASAGIOVE protocollogenerale@cittacasagiove.legalmail.it (entro le ore 12,00 del giorno 17/10/2017). Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica

certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

Sulla busta deve essere riportato l'oggetto del presente avviso.

Qualora la domanda non pervenga al Comune di CASAGIOVE entro i termini temporali aventi natura perentoria sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere, fra quelli previsti, il sistema di trasmissione della stessa, **tenendo conto di quanto previsto dalla lettera d) del presente articolo**

Art. 4 Verifica dei titoli dichiarati

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 5 Processo valutativo

La selezione avverrà con procedura comparativa dei curricula, al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni analoghe a quella da ricoprire

La valutazione del candidato è operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, in relazione alla direzione dell'Area Funzionale n. 3 "AREA TECNICA"; in particolare, richiede il possesso di competenze amministrative, organizzative, tecniche e una specifica esperienza nella gestione di strutture di linee, con continuo e diretto rapporto con l'utenza. La relativa funzione di Dirigente responsabile sarà attribuita quindi solo a personale di comprovata esperienza con riferimento alle attività ed ai compiti oggetto di incarico.

L'individuazione del contraente avverrà con apposito decreto sindacale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 110 comma 1 e 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000, **nei confronti del candidato che avrà ottenuto il punteggio più elevato assegnato** dalla Commissione Tecnica, che sarà nominata con separato atto dal dirigente cui afferisce il Servizio del Personale e in cui sarà presente un esperto nelle materie inerenti l'incarico da ricoprire. A tale Commissione Tecnica compete l'esame dei titoli dichiarati nei curriculum vitae presentati e la effettuazione del colloquio

motivazionale.

L'assegnazione del punteggio e la relativa graduatoria avverrà sulla base di un'istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e della comprovata esperienza pluriennale lavorativa in aree/settori/servizi omogenei all'Area Tecnica ed ai Servizi Ambientali-Ecologici.

In particolare tra le caratteristiche del candidato, saranno privilegiate le seguenti esperienze desumibili dal curriculum formativo e professionale:

a) una comprovata esperienza professionale, maturata per almeno un quinquennio, anche non continuativo, in funzioni dirigenziali, o in posizioni funzionali direttive apicali (preferibilmente in Comuni) per l'accesso alle quali sia richiesto il possesso di Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura, con incarico di direzione dell'Area Tecnica e funzioni gestionali inerenti, in particolare, i servizi assegnati alla posizione da ricoprire. Rientrano nella fattispecie della "posizione apicale" - di cui al requisito della professionalità, unita alla laurea magistrale e/o specialistica specifica richiesta dal bando, tutti gli incarichi ad alto contenuto di responsabilità per il cui accesso sia previsto il possesso del diploma di laurea magistrale v.o. o specialistica, sia che essi derivino da strumenti giuridici di tipo contrattuale (come l'ipotesi della posizione organizzativa) o da altre tipologie che siano di organizzazione giuridica interna agli enti (diverse dall'area delle P.O.) e concesse o per il tramite di provvedimenti dirigenziali o per il tramite di provvedimenti sindacali (in enti privi della dirigenza) purché formalizzati.

b) una comprovata esperienza di lavoro maturata, nell'ambito dei servizi Tecnici (Lavori Pubblici, Edilizia, Urbanistica) Gestione Patrimonio –Sicurezza Luoghi Lavoro; Ambientali (Ecologia, Ambiente, Paesaggistica) in amministrazioni statali, enti di diritto pubblico o privato in aziende pubbliche o private, nell'espletamento di attività collaborative e di consulenza equivalenti, con incarichi anche di natura autonoma o ad alto contenuto di professionalità;

c) la specializzazione professionale, culturale e scientifica in materia tecnica (Lavori Pubblici, Edilizia, Urbanistica, Gestione Patrimonio) Ambientale (Ecologia, Ambiente, Servizio Integrato Rifiuti) desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, e /o da pubblicazioni scientifiche.

Il colloquio, condotto dalla Commissione Tecnica, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire, verterà sui seguenti argomenti:

a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;

b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;

c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

I colloqui si terranno presso la sala Consiliare, presso la residenza comunale in via Iovara nel giorno e ora fissato dalla Commissione Tecnica.

Ai candidati ammessi verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.casagiove.ce.it/>.

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatari.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Sindaco provvederà ad individuare il candidato con apposito decreto sindacale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 110 comma 1 e 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000, **nei confronti del candidato che avrà ottenuto il punteggio più elevato assegnato** dalla Commissione Tecnica.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a

tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero in caso di mancato raggiungimento dei risultati accertati dal Nucleo di valutazione.

Il punteggio massimo attribuibile **di 50** punti è ripartito tra:

- 1) la valutazione del curriculum vitae et studiorum per un massimo di **40 punti**
- 2) la valutazione a seguito del colloquio motivazionale per un massimo di **10 punti**,

Per la valutazione del curriculum vitae et studiorum e del colloquio motivazionale si terrà conto dei seguenti elementi, debitamente documentati.

VALUTAZIONE CURRICULA - TITOLI	(max 40 punti)
<p>A. Titolo di studio per l'accesso alla selezione</p> <ul style="list-style-type: none"> • votazione di 66/110 • votazione compresa tra 67 e 70 • votazione compresa tra 71 e 80 • votazione compresa tra 81 e 90 • votazione compresa tra 91 e 100 • votazione compresa tra 101 e 105 • votazione compresa tra 106 e 109 • votazione di 110 • votazione di 110 e lode 	<p>Massimo punti 10</p> <ul style="list-style-type: none"> • Punti 0 (zero) • Punti 3 • Punti 4 • Punti 5 • Punti 6 • Punti 7 • Punti 8 • Punti 9 • Punti 10
<p>B. Titoli di servizio: Verranno considerati a tal fine esclusivamente i servizi espletati in qualità di lavoratore dipendente a tempo indeterminato o determinato presso datori di lavoro pubblici con uno dei seguenti inquadramenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dirigenziale nella tipologia di servizio inerente la funzione di cui alla posizione da ricoprire; • in categoria contrattuale " D" del CCNEL del 31/03/1999 o corrispondente inquadramento nell'ambito di servizi attinenti l'Area Tecnica nella tipologia di servizio inerente la funzione di cui alla posizione da ricoprire; <p>CLASSE A –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per i servizi di ruolo e non di ruolo con funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 1 e 2 del D.lgs. 267/2000 in enti in cui alle strutture apicali siano preposti dipendenti inquadrati in qualifica dirigenziale o non dirigenziale. <p>CLASSE B –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per i servizi di ruolo e non di ruolo prestato in categoria contrattuale "D" del CCNEL del 31/03/1999 o corrispondente inquadramento nell'ambito di servizi attinenti all'Area Tecnica <u>senza attribuzione di funzioni dirigenziali</u> di cui all'art. 107 commi 1 e 2 del D.lgs. 267/2000. <p>Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di</p>	<p>Massimo punti 15</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per ogni anno punti 1,00 • Per ogni mese punti 0,083 • Per ogni anno punti 0,20 • Per ogni mese punti 0,0166

<p>part-time, il punteggio viene ridotto di un terzo. In caso di lavori a tempo parziale svolti contemporaneamente in diverse amministrazioni e/o in caso di mansioni diverse svolte contemporaneamente, i punteggi sono cumulabili e non possono superare il singolo punteggio raggiungibile a tempo pieno nella mansione superiore.</p>	
<p>C. Livello culturale desunto da titoli di studio non utilizzati per l'accesso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titolo di studio attinente, di livello pari o superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso alla selezione, (purché attinenti e purché non utilizzati al fine di essere ammessi alla selezione) • Titolo di studio non attinente, di livello pari o superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso alla selezione. <p>N.B: I titoli valutabili sono relativi a lauree, diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca, iscrizione ad albi professionali,</p>	<p>Massimo punti 8</p> <ul style="list-style-type: none"> • Punti 2,00 per ogni titolo con un massimo di punti 6 • Punti 0,50 per ogni titolo con un massimo di punti 2
<p>D. Livello culturale desunto da titoli vari</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Master o Specializzazioni in attività connesse con le funzioni di cui alla posizione da ricoprire; 2. idoneità a concorsi pubblici per titoli ed esami a tempo indeterminato relativi ai posti di pari qualifica; 3. corsi di perfezionamento e/o approfondimenti su attività alla posizione da ricoprire; 4. pubblicazioni attinenti i contenuti professionali della posizione da ricoprire; 	<p>Massimo punti 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. punti 1,00 per ogni specializzazione o master, con massimo di punti 3,00 2. punti 3,00 per ogni idoneità, con un massimo di punti 3,00 3. punti 0,10 per ogni corso con un massimo di punti 0,50 4. punti 0,10 per ogni pubblicazione, con un massimo di punti 0,50

A seguito della valutazione del curriculum il candidato sarà ammesso alla successiva fase del colloquio motivazionale, tenuto dinanzi alla Commissione Tecnica di cui sopra.

COLLOQUIO MOTIVAZIONALE	(max 10 punti)
Colloquio motivazionale	<p>La valutazione del colloquio verterà sulla verifica del:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire; b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo; c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da

	coprire.
--	----------

Art. 6

Durata del rapporto e trattamento economico

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, di estensione pari alla durata residua del mandato elettivo del Sindaco, salvo recesso anticipato a norma di legge e di Contratto Nazionale di Lavoro.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali e di legge che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'incarico deve intendersi costituito a tempo determinato per una prestazione di 36 ore settimanali; esso comprenderà le attività demandate al Dirigente dell'Area funzionale n. 3" AREA TECNICA cui afferiscono i seguenti servizi: **Lavori Pubblici, Edilizia Privata e Pubblica, Urbanistica Protezione Civile, Programmazione Territoriale e Puc, Gestione del Patrimonio, Paesaggistica ed Ambiente, Ecologia e Servizio Integrato Rifiuti, Sicurezza e Datore di Lavoro, Servizi Informatici** e sarà disciplinato dalla vigente normativa in tema di rapporto di lavoro tempo determinato prevista dal CCNL per il personale dirigenziale del comparto EE.LL.

Il professionista sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa, con orario di lavoro di 36 ore settimanali, ed a garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli compresa la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività

Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento giuridico ed economico spettante per il posto di cui al presente avviso previsto dal C.C.N.L. Dirigenza Regioni ed Autonomie Locali costituito dalla retribuzione fondamentale di €. 43.310,90, dalla retribuzione di posizione nella misura che sarà determinata in base alla graduazione da parte del Nucleo di valutazione e dell'indennità di risultato, salvo diversa determinazione della stessa da parte dei CCNL e/o disposizioni di Legge, di Regolamento o in seguito a diverse disposizioni organizzative dell'Ente , dalla 13^a mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo nazionale della dirigenza del comparto regioni-autonomie locali.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Art. 7

Pari opportunità

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento

personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Personale. Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss. mm., è il Dirigente dell'Ufficio Personale.

Art. 9 Informazioni

Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Casagiove dal lunedì al venerdì (tel. 0823-252212-252261).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e degli artt. 7 e 57 del D.lgs. nr. 165/2001. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente dal giorno 02/10/2017 fino al giorno 17/10/2017 e sarà anche reperibile sul sito <http://www.comune.casagiove.ce.it/> nella sezione Bandi di concorso – concorsi in fase di espletamento

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Clementina Altiero.

Data 02/10/2017

**IL DIRIGENTE
F.to Dott. Michele PAONE**