



COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

Provincia di Caserta

Via Matteotti n. 2 – 81033 – Casal di Principe
Fax Segreteria: 081/8166010
Segreteria: 081/8166012 – Segretario Generale: 081/8166008
Commissione Straordinaria: 081/8166088

OGGETTO: Bando assunzione a tempo parziale e indeterminato di n. 01 unità ctg. D – settore vigilanza – commercio e n. 01 unità ctg. D – assistente sociale – mediante procedura riservata, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 4 - comma 6 - d.l. 31 agosto 2013 n. 101, convertito con modificazioni dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In attuazione della determina n. 615 del 10-12-2013 emana il seguente Bando

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale e indeterminato di n. 01 posto ctg. D – settore vigilanza – e n. 01 posto ctg. D – assistente sociale – di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro 31 marzo 1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle "Regioni-Autonomie Locali", mediante procedura riservata ai sensi dell'art. 4 - comma 6 - d.l. 31 agosto 2013 n. 101, convertito con modificazioni dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125.

Tale selezione è riservata esclusivamente al personale non dirigenziale in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e all'articolo 3, comma 90, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, nonché a favore di coloro che alla data del 1 settembre 2013 hanno maturato, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici. Il personale non dirigenziale delle Province, in possesso dei requisiti di cui al primo periodo, può partecipare ad una procedura selettiva di cui al presente comma indetta da un'amministrazione avente sede nel territorio provinciale, anche se non dipendente del Comune di Casal di Principe.

I partecipanti alla procedura di cui trattasi dovranno anche possedere il requisito del possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno nelle singole qualifiche, previsto dal vigente sistema di classificazione, nonché i requisiti generali previsti per l'accesso alle normali procedure concorsuali.

Trattamento economico

L'importo lordo del trattamento economico complessivo iniziale è quello riservato alla categoria D, posizione economica D1 dai vigenti contratti collettivi del personale del comparto Regioni – autonomie locali. Verrà inoltre erogata la tredicesima mensilità, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare e ad altre indennità, se dovute, e al trattamento accessorio eventualmente dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali di legge.

Requisiti richiesti per l'ammissione

1) Cittadinanza italiana

Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al Dpcm 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n. 61, con cui è stato adottato il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche.

2) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.

3) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate 5 febbraio 1992, n. 104.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre ad accertamento sanitario di controllo i vincitori della selezione.

4) Pieno godimento dei diritti civili e politici.

5) Per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare.

6) Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.

7) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause.

8) Possesso del seguente titolo di studio:

per la cat. "D" assistente sociale : diploma di laurea o diploma universitario in servizio sociale o altro titolo di studio non espressamente previsto che consenta l'iscrizione all'Albo professionale degli assistenti Sociali.

per la cat. "D" settore vigilanza-commercio: laurea in giurisprudenza o economia o equipollenti ex lege vecchio ordinamento o magistrale nuovo ordinamento.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono altresì possedere, ai fini dell'assunzione, i seguenti requisiti: a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza; b) possesso dei requisiti previsti per i cittadini italiani, eccezion fatta per la cittadinanza italiana; c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Presentazione della domanda

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, sottoscritta e indirizzata all'ufficio protocollo del comune di Casal di Principe via Matteotti 04 o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comunecasaldiprincipe.it

La domanda dovrà pervenire, al protocollo comunale entro e non oltre le ore 12.00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla G.U. della Repubblica

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- Comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico; eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda;
- la precisa indicazione della selezione pubblica cui partecipa;
- il possesso della cittadinanza italiana, se richiesto;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto (per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione allo Stato nel quale hanno la cittadinanza);
- di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e della data del rilascio (per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento);
- la lingua straniera prescelta per l'accertamento della conoscenza, nell'ambito della prova orale, tra: francese e inglese;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette;
- la posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile); - l'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'art. 5 Dpr 9 maggio 1994, n. 487, che danno diritto a preferenza, a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi;
- di accettare le norme e le condizioni della selezione;

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 comma 6 decreto legge 31 agosto 2013. Ai sensi dell'art. 46 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Dpr 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 dello stesso testo unico, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti o, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli.

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con Dlgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

I dati saranno conservati presso l'ufficio segreteria comunale nella responsabilità del segretario comunale. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'assenza di uno dei requisiti previsti nel presente bando;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione nella domanda della sottoscrizione del concorrente;
- il ricevimento all'ufficio protocollo del comune della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso, a prescindere del mezzo di cui l'istante abbia inteso avvalersi (ad esempio ufficio postale, persona incaricata della consegna o altro).

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda non è assoggettata all'imposta di bollo, così come i relativi documenti. I concorrenti vincitori del concorso, e comunque coloro che fossero chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dall'avviso e presentare in bollo i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da produrre unitamente alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare :

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato

2. Ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato a mezzo versamento su conto corrente postale n 13804810 intestato al Comune di Casal di Principe (CE) indicando la causa del versamento
3. titoli, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge
4. copia fotostatica di un documento di riconoscimento

Ammissione dei concorrenti

L'amministrazione provvederà ad ammettere i candidati una volta esaurito l'esame delle domande di ammissione pervenute entro il termine prescritto.

In sede di esame delle domande il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, potrà richiedere, entro un termine dallo stesso fissato, la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Modalità di svolgimento della selezione

L'ente procederà alla nomina di una apposita Commissione giudicatrice composta da numero tre componenti per la cui composizione sono osservate le disposizioni di cui vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, la quale provvederà all'espletamento delle prove d'esame e alla valutazione dei titoli dei candidati distintamente per ciascuna categoria e profilo professionale messo a selezione.

Valutazione dei titoli

La Commissione ha a disposizione complessivi 10 punti per la valutazione dei titoli. Il punteggio a disposizione per la valutazione dei titoli viene effettuato in conformità al vigente regolamento comunale degli uffici e servizi

Prove d'esame

Le prove della selezione consistono in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta è suddivisa in due parti :

per la cat. D assistente sociale:

1° prova scritta a contenuto teorico

Risoluzione di n. 20 quiz a risposta multipla riguardanti argomenti delle materie d'esame

2° prova scritta a contenuto teorico-pratico

preparazione di un atto provvedimento e /o amministrativo e/orelazione sociale inerente le materie oggetto del concorso

Per la cat. D VV UU

1° prova scritta a contenuto teorico

Risoluzione di n. 20 quiz a risposta multipla riguardanti argomenti delle materie d'esame

2° prova scritta a contenuto teorico-pratico

predisposizione di un atto provvedimento e /o amministrativo e/o relazione sociale inerente le materie oggetto del concorso

La prova orale consisterà:

per la cat. D assistente sociale

Legge 328/2000, Legge Regione Campania n.11 del 2007, DLgs 267/2000, i reati contro la pubblica amministrazione, DLgs 163/2006 e regolamento attuativo.

Per la cat. D settore vigilanza

TULPS, Dlgs 267/2000, DLgs 163/2006 e regolamento attuativo, Dlgs 152/2006, norme generali in materia urbanistica e reati contro la P.A.

Nella prova orale sarà anche accertato, con apposito colloquio, la conoscenza di una lingua straniera, prescelta dal candidato all'inizio della prova tra francese, tedesco e inglese.

Nella prova orale sarà inoltre accertata la capacità di utilizzo, da parte del candidato, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word per windows, excel, access, internet).

Le date delle prove saranno comunicate a mezzo avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente

In occasione dello svolgimento della prova scritta la Commissione a Suo sindacabile giudizio potrà consentire la consultazione di codici, leggi e decreti non commentati

La selezione sarà espletata da una Commissione esaminatrice nominata ai sensi del regolamento comunale.

Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi, saranno ammessi a sostenere la prova orale solo i candidati che abbiano conseguito un punteggio minimo di 21/30 su ogni singola prova scritta

Al termine delle sessioni della prova scritta, e prima dell'inizio delle sessioni dedicate alla prova orale, dopo l'esame degli elaborati, la Commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno in ogni prova scritta.

Al termine di ogni sessione di prove orali la Commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

I candidati portatori di handicap potranno sostenere le prove con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari, a giudizio della Commissione esaminatrice, in relazione allo specifico handicap.

I candidati non ammessi riceveranno relativa comunicazione a mezzo raccomandata A.R.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Casal di Principe presente all'indirizzo web : www.comunecasaldiprincipe.it

La suddetta pubblicazione costituisce formale comunicazione di ammissione ed ha valore di notifica a tutti gli effetti; sarà cura pertanto dei candidati accertarsi di tale pubblicazione.

Eventuali successive variazioni al diario delle prove saranno comunicate con le stesse modalità.

I candidati dovranno presentarsi agli esami secondo il calendario e nel luogo comunicati muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e nell'ora fissati per le prove selettive si considera come rinuncia al concorso e determina l'esclusione del candidato alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'assenza anche ad una sola delle prove comporterà la rinuncia al concorso.

Le domande contenenti irregolarità o omissioni non sanabili comportano l'esclusione dal concorso.

La votazione complessiva sarà determinata sommando al punteggio dato dal voto conseguito nelle prove scritte la votazione conseguita nella prova orale, compresi in essa i punteggi attribuiti dagli esperti di lingua straniera e di informatica.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5, comma 4, Dpr 9 maggio 1994, n. 487; a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 5, comma 5, Dpr 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria finale

conserverà efficacia per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione. Essa non dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

Assunzioni in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nella ctg. D pos. Ec. "D1" settore servizi alla persona

Cat.D pos. Econ."D1" settore vigilanza e commercio

Chi verrà assunto all'esito della presente selezione non avrà titolo per richiedere il nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità prima che siano trascorsi tre anni dalla data di inizio del servizio.

L'amministrazione comunale si riserva di interrompere a proprio insindacabile giudizio, il presente procedimento in qualsiasi fase di svolgimento del medesimo, per ragioni di bilancio e di disponibilità economico/finanziaria o qualora abbia ad addivenire ad una diversa determinazione in proposito anche per motivi di merito ed organizzativi.

Comunicazione di avvio del procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il sig. Ubaldo Cirillo tel 081/8166009 email personale@comunecasaldiprincipe.it .

La selezione è indetta tenute presenti le disposizione della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna in materia di lavoro.

Disposizioni varie

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa riferimento aò vigente regolamento comunale , nonché alle leggi e norme contrattuali vigenti in materia .

il presente avviso in estratto verrà pubblicato sulla G.U. IV serie speciale

Casal di Principe, li 13.12.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE DEL SERVIZIO

