



COMUNE di CASALEONE

Provincia di Verona

Prot. 8450 del 08/10/2014

Albo n. 743

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C1
TEMPO PIENO E INDETERMINATO da assegnare
al SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE
tra i Comuni di Sanguinetto (Ente Capofila), Casaleone e Gazzo Veronese.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della determinazione n. 318 del 08/10/2014

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Casaleone intende assumere n. 1 "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT. C1 – TEMPO PIENO – SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE" tra i Comuni di Sanguinetto (Ente Capofila), Casaleone e Gazzo Veronese, denominato "Delle Valli Veronesi", tramite l'istituto della mobilità volontaria tra amministrazioni, previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche, in possesso dei requisiti:

- inquadramento nella categoria C1 agente di polizia locale, non in periodo di prova, presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di spesa di personale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;
- diploma di scuola media superiore idoneo all'accesso agli studi universitari;
- di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65 necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- previsti dalla normativa per l'uso dell'arma;
- patente di guida valida per autoveicoli di cat. B o superiore;
- assenza di procedimenti penali e/o disciplinari di grado superiore al rimprovero scritto, non soggetto ad impugnazione o tentativo di conciliazione, conclusi con provvedimento definitivo di esito sfavorevole;
- idoneità al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, con assenza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti d'istituto;
- disponibilità di massima dell'amministrazione di provenienza a concedere l'assenso al trasferimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e mantenuti al momento del trasferimento per mobilità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, e/o di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 38 e 47 del predetto decreto.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà potrà riguardare altresì la conoscenza del fatto che la copia di un titolo prodotta all'Amministrazione è conforme all'originale in proprio possesso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e sull'eventuale esibizione di atti falsi ai sensi del decreto 445/2000 ss.mm.ii. (art. 71).

Il candidato dovrà sottoscrivere per accettazione copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali comunicati per le finalità del procedimento ed indicare il recapito corretto cui inviare le comunicazioni.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsti dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali che comprende:

- stipendi annui lordi: importi previsti dal C.C.N.L., per la categoria di appartenenza;
- tredicesime mensilità;
- altre integrazioni ed indennità accessorie nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, C.C.N.L., Regolamenti e/o accordi sindacali;
- quote di aggiunta di famiglia ed eventuali assegni integrativi se ed in quanto spettanti.

I trattamenti economici sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di legge.

I dipendenti trasferiti conservano la posizione economica goduta presso gli Enti di appartenenza, compresa l'anzianità di servizio maturata sino al giorno del trasferimento.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A) al presente avviso e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Casaleone, Via Vittorio Veneto 61, 37052 Casaleone (VR) e dovrà pervenire a pena di esclusione **entro le ore 13.00 del giorno 7 NOVEMBRE 2014.**

La domanda potrà pervenire al Comune in una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, in Via Vittorio Veneto 61 - dal lunedì al venerdì ore 09.30/13.00; sabato dalle 9.00 alle 11.00; mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00. La domanda dovrà pervenire in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Domanda partecipazione selezione di mobilità per n. 1 "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT. C1 – TEMPO PIENO – SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE";
- spedita a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R.;
- spedita tramite posta elettronica certificata, recante nell'oggetto la dicitura "Domanda partecipazione selezione di mobilità per n. 1 posto di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT. C1 – TEMPO PIENO – SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE", al seguente indirizzo: **segreteria.comune.casaleone.vr@pecveneto.it**; in tal caso il concorrente dovrà inviare l'istanza da indirizzo di posta elettronica certificata ex artt. 6, 48 e 65 del D. Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.

Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

La domanda deve pervenire al Comune,
entro le ore 13.00 del giorno 07.11.2014

Non saranno prese in considerazione le domande, i titoli ed i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra né quelle già presentate all'Ente precedentemente all'indizione della presente procedura.

Come termine di presentazione vale nel primo caso il timbro dell'Ufficio Protocollo, mentre nel secondo caso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. In questo secondo caso la domanda spedita entro il termine indicato dovrà comunque pervenire inderogabilmente entro e non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per disguidi postali od imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata né per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum vitae, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso cui è stato prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che si ritenga utile fornire al fine della valutazione, redatto secondo il formato europeo (modello allegato B);
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di esclusione.

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Non saranno considerate validamente pervenute le domande di mobilità esterna prive di sottoscrizione e/o mancanti della copia del documento di identità.

L'Amministrazione Comunale, discrezionalmente, per il tramite del Responsabile competente, può riaprire i termini per la presentazione delle domande, qualora il numero delle stesse venga ritenuto insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione.

4) *MODALITA' DI SELEZIONE*

La selezione dei candidati avverrà sulla base:

- dell'esperienza e della professionalità maturata, rilevata dai titoli dichiarati e dal curriculum professionale.

- della valutazione delle competenze, esperita mediante una prova orale/colloquio e prova pratica.

Ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio Personale, il quale in sede di istruttoria potrà chiedere chiarimenti e/o integrazioni se necessarie.

Qualora i candidati non provvedessero al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio, alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni alle istanze presentate, saranno esclusi dalle procedure di mobilità.

La procedura di valutazione sarà svolta da una Commissione nominata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale, dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla pubblica selezione, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lett. e) e 35bis del D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi, art. 19 e dell'art. 7 del Regolamento comunale per le modalità dei concorsi e per i criteri di valutazione dei titoli e delle prove

La Presidenza della Commissione spetta in ogni caso, ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000, al Responsabile del Servizio Personale.

Il punteggio attribuibile ai titoli ed alle prove, è di complessivi punti 70, suddiviso in:

- max 10 punti per i titoli;
- max 30 punti per la prova orale/colloquio;
- max 30 punti per la prova pratica.

TITOLI

Saranno valutati esclusivamente i titoli espressamente dichiarati e/o compiutamente descritti nel curriculum.

La valutazione dei titoli, max punti 10, verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima delle prove, tenendo conto delle seguenti 4 categorie:

I. Titolo di studio	punti 4
II. Titoli di servizio	punti 4
III. Curriculum	punti 1
IV. Titoli vari e culturali	punti 1

I punti, distinti per singole categorie, saranno attribuiti secondo quanto di seguito indicato:

I categoria - titoli di studio:

- Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso è valutato in relazione alla votazione conseguita, fino ad un max di punti 4, secondo la graduazione sottoriportata:

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE				Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
Titoli espressi In sessantesimi		Espressi in centesimi			Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
36	39	60	75	sufficiente	66	70	60	75	1
40	45	76	90	buono	71	85	76	90	2
46	54	91	95	distinto	86	100	91	95	3
55	60	96	100	ottimo	101	110 e lode	96	100	4

- nessun particolare punteggio è attribuito in questa categoria ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione che saranno valutati fra i titoli vari.

II categoria – titoli di servizio:

- i complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni trimestre compiuto)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiorepunti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni trimestre compiuto)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, saranno valutati come segue:

– servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

– servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

- i servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione;
- i servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

III categoria – curriculum

Il punteggio massimo è di punti 1.

Nel *curriculum* formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad

evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. Sono, altresì, valutate in questa categoria, ai sensi dell'art. 2051, comma 1 e 3, primo periodo, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi una diretta corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Saranno valutate nell'ambito del curriculum professionale, ove documentate, la titolarità dell'incarico di posizione organizzativa del Servizio Finanziario presso un Ente Locale e l'abilitazione professionale.

Ad ogni attività documentata sarà attribuito un punteggio motivato secondo le valutazioni della Commissione esaminatrice riportate nel verbale di seduta.

IV categoria – titoli vari e culturali (punteggio max 1)

Sono valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli non classificabili nelle categorie precedenti.

Saranno, altresì, valutati in questa categoria:

- le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, non aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, comma 1 e 3, secondo periodo, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66);
- le prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1^a nomina e le qualifiche professionali acquisite (art. 2051, comma 2, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66).

Ad ogni titolo sarà attribuito un punteggio motivato secondo le valutazioni della Commissione esaminatrice riportate nel verbale di seduta.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

PROVA ORALE/COLLOQUIO

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze nelle seguenti materie:

- Codice della Strada e Regolamento di esecuzione;
- Nozioni infortunistiche stradali;
- T.U.L.P.S.;
- T.U.E.L. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.;
- Codice di procedura Civile e penale (nozioni basilari inerenti gli atti di polizia giudiziaria e notificazioni);
- Testo unico dell'Edilizia (D.P.R. N. 380/2001);
- D. Lgs. n. 152/2006 (Codice Ambientale)

- Normativa Commercio-Somministrazione alimenti e bevande.

Il concorrente che non si presenterà nel giorno stabilito per il colloquio sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

PROVA PRATICA

La prova pratica è diretta ad accertare la capacità dell'uso dei più comuni programmi informatici (ambiente windows xp, programmi word ed excel).

La prova consisterà nella redazione in forma sintetica, entro un tempo fisso prestabilito, di un atto tipico delle funzioni di polizia locale.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Al termine del colloquio sarà accertata la conoscenza dei più comuni programmi informatici (ambiente windows, programmi word ed excel).

Il concorrente che non si presenterà nel giorno stabilito per il colloquio sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione del colloquio, sino ad un massimo di punti 30. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

LA SELEZIONE SI SVOLGERA'

IL GIORNO 14 NOVEMBRE 2014, ALLE ORE 10.30

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove di cui sopra, l'esatto calendario delle prove ed il luogo di svolgimento, verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Casaleone all'indirizzo www.comune.casaleone.vr.it.

Con la pubblicazione dei suddetti avvisi all'Albo pretorio on line e sul sito internet dell'Ente, i candidati sono formalmente convocati per la partecipazione. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

5) GRADUATORIA

La Commissione di valutazione formulerà la graduatoria finale secondo le modalità e i criteri sopraindicati.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio ottenuto dalla somma dei punti conseguiti per i titoli e nella prova orale/colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto un punteggio superiore nel colloquio e nel caso di ulteriore parità di merito e di titoli è data preferenza, nell'ordine, ai sensi dell'art. 5 comma 5 del D.P.R. 9.05.1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle

pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”:

a) al numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) all'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) alla minore età (ex art. 3 co. 7 L. 15.05.1997 n. 127 modificato dall'art. 2 della L. 16.06.1998 n. 191).

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita ed è utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di Casaleone si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

La graduatoria è efficace per 3 anni dall'approvazione ai sensi dell'art. 91 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e del D. Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria, approvata con provvedimento dell'Ufficio competente, sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune.

I termini per eventuali impugnazioni decorrono dalla data di pubblicazione sopra indicata.

Il Funzionario responsabile, prima dell'adozione dell'atto di trasferimento del vincitore nei ruoli dell'Amministrazione, procederà all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente avviso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni in questione il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, decade dall'inserimento dalla graduatoria.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto di trasferimento presso il Comune di Casaleone, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

6) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato risultato primo nella graduatoria, dovrà presentare, entro 20 giorni dall'esito della selezione od entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale, il nulla - osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza, con data da concordarsi con le Amministrazioni interessate. Il Comune di Casaleone si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative e/o con le effettive disponibilità di bilancio.

Qualora l'Ente di provenienza non consenta di dare attuazione alla mobilità entro il termine sopra richiamato, questa Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il servizio di polizia locale ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs. n. 267/2000, è svolto in forma associata tra i Comuni di Sanguinetto (Ente Capofila), Casaleone e Gazzo Veronese, denominato "Polizia Locale Delle Valli Veronesi – Distretto VR 4 C", con sede presso l'ufficio di polizia locale del Comune di Sanguinetto e con distacco operativo presso l'ufficio polizia locale del Comune di Casaleone, che opera sotto la direzione del responsabile della polizia locale del Comune Capofila.

I candidati idonei stipuleranno il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.c.n.l. 06.07.1995 e del D. Lgs. n. 165/2001. L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta presso l'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e delle progressioni orizzontali già acquisite.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento della presente procedura pubblica saranno trattati, anche con modalità informatiche (ivi compresa la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet degli esiti della selezione), nel pieno rispetto della Legge 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione *de qua* e dell'eventuale procedimento di passaggio diretto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Le informazioni sono comunicate al personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione, anche ai fini dell'eventuale dichiarazione di incompatibilità e conflitto di interessi con i concorrenti.

Il candidato, unitamente alla domanda di partecipazione, presenterà copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali sottoscritta per accettazione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casaleone.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, a sensi dell'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003.

8) NORME FINALI. RINVIO

L'Amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Casaleone all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva infatti sin d'ora di valutare le domande, di modificare, sospendere, prorogare o, eventualmente, revocare, la procedura di mobilità per motivi di pubblico interesse (quali, fra l'altro, motivi di carattere economico finanziario e/o conseguenze dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni e di spese di personale imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente).

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio on line del Comune di Casaleone, inviato a tutti i Comuni della provincia di Verona ed all'Amministrazione Provinciale, pubblicato sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.casaleone.vr.it.

Il presente avviso è conforme alle disposizioni dell'art. 35, comma 3, lett. c), e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità*", in particolare degli articoli 27 e 31, comma 1, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 23.05.2007 "*Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche*" (in particolare Capo IV "Politiche di reclutamento e gestione del personale", comma 2 lett. b).

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni generali in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni, ai vigenti C.c.n.l. del Comparto Regioni

ed Autonomie Locali, alle disposizioni del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Casaleone al n. 0442/328722 o 0442/328717, o all'indirizzo di posta elettronica: personale@comune.casaleone.vr.it.

Il responsabile del procedimento è la dipendente Marinella Lorenzetti, istruttore amministrativo Servizio Personale-Tributi.

Casaleone, lì 08.10.2014

p. Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario *t.a*
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Chiara Mazzocco

AI COMUNE DI CASALEONE (VR)

Ufficio Personale

Via Vittorio Veneto 61

37052 Casaleone (VR)

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER N. 1 "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" Cat. C1 - TEMPO PIENO E INDETERMINATO – SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE tra i Comuni di Sanguinetto (Ente Capofila), Casaleone e Gazzo Veronese, denominato "Delle Valli Veronesi".

Il/La sottoscritto/a _____

residente a _____ In via _____ n. _____

C.F. _____ tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla presente procedura di mobilità, e a tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso ed in particolare:

1) data di nascita _____ luogo di nascita _____
residente a _____ in via _____, n. ____
stato civile _____ con n. figli _____

2) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea o di Paesi Terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., con adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini appartenenti all'Unione Europea);

3) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ()

ovvero:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo

_____;

4) Di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi);

5) di essere in servizio presso una pubblica amministrazione (di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 16//2001 ss.mm.ii.), sottoposta a vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato e di spesa _____ del _____ personale

_____, con rapporto di _____

lavoro a tempo pieno ed indeterminato dal _____, e di essere inquadrato attualmente nella categoria posizione economica _____ profilo professionale _____;

6) di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;

7) di essere in possesso del diploma di scuola media superiore idoneo all'accesso agli studi universitari, in caso di assunzione precedente alla sottoscrizione del C.c.n.l. 31.03.1999 comparto Regioni ed autonomie locali personale non dirigente - revisione del sistema di classificazione professionale (G.U. Serie Generale n. 81 del 24.4.1999), conseguito presso _____, con la votazione _____

5) di essere in possesso della patente di guida valida per autoveicoli di cat. B o superiore;

6) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge n. 65/86 necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;

7) di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa per l'uso dell'arma;

8) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

_____	dal _____	al _____
_____	dal _____	al _____
_____	dal _____	al _____

9) di non avere a proprio carico procedimenti penali e/o disciplinari di grado superiore al rimprovero scritto, non soggetto ad impugnazione o tentativo di conciliazione, conclusi con provvedimento definitivo di esito sfavorevole;

10) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, con assenza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti d'istituto;

11) di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso di mobilità;

12) di indicare come segue il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:

Cognome e Nome _____

Indirizzo completo _____

Tel. _____

eventuale fax _____

eventuale pec _____

In fede
Firma

Allegati:

- Curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto;
- Documento di riconoscimento in corso di validità.

CURRICULUM PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO (Allegato B)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data _____ Firma _____

COMUNE di CASALEONE

- Provincia di Verona -

Via Vittorio Veneto, 61

Tel. 0442-328.711 - Fax 0442-328.740

- P.IVA 00659900237-

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii.

Si informa, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), che i dati personali raccolti, anche attraverso l'accesso a banche dati di altri Enti, sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Casaleone connesse alla procedura di cui trattasi, nel rispetto delle misure di sicurezza (art. 33 e ss.), delle finalità di rilevante interesse pubblico, nonché del regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari e delle circolari interpretative del Garante per la protezione dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate sulla base dei dati in possesso dell'Amministrazione e con impegno da parte Sua di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti.

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, compresi gestori di pubblici servizi, soggetti privati incaricati di pubbliche funzioni, nell'ambito del territorio nazionale, per i necessari adempimenti di legge, anche mediante la messa a disposizione o consultazione dei documenti contenenti i dati personali a Lei relativi. I dati verranno altresì comunicati agli Istituti di Credito di cui il Comune di Casaleone si avvale per l'incasso delle somme dovute per il contratto di vendita e per i procedimenti ad esso connessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'efficace espletamento delle finalità istituzionali del Comune e l'eventuale rifiuto a fornirli comporta la mancata o parziale esecuzione del contratto/la mancata prosecuzione del rapporto. In caso di dichiarazione in via sostitutiva di dati non veritieri il Comune si riserva di procedere, previo contraddittorio con il dichiarante, alle opportune segnalazioni alle autorità preposte.

Il titolare del trattamento è: IL COMUNE DI CASALEONE – sede in Via Vittorio Veneto n. 61

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs.196/2003, che per qui di seguito riproduciamo integralmente:

“7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti. (Decreto Legislativo n. 196/2003 ss.mm.ii.)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale”.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. rivolgendosi al titolare del trattamento-Comune di Casaleone.

Data 08/10/2014

**F.to IL SINDACO
Andrea Gennari**

Per accettazione _____