



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della libertà, 1 tel.:0522 998511 fax.:0522 841039
e-mail: urp@comune.casalgrande.re.it - sito internet: www.comune.casalgrande.re.it
Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA MEDIANTE
ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO VACANTE CON
PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE CONTABILE-AMMINISTRATIVO" -
CATEGORIA C - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PERSONALE**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il D.Lgs. 30.03. 2001 n. 165, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, e successive modifiche e integrazioni;
- Il D.P.R. 9.05.1994 n. 487, e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 27 del D.Lgs. 11.4.2006 n. 198, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.R. 24.12.2000 n. 445, e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

In esecuzione della determinazione n. 552 del 9 novembre 2012,

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica, per soli esami, per la copertura mediante assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto vacante con profilo professionale di "Istruttore contabile amministrativo", categoria C, da assegnare al servizio personale.

Art. 1

Trattamento economico

Al predetto posto, inquadrato nella categoria C - posizione economica C1 - è riconosciuto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto degli enti locali.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea - fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 e sue succ. mod. ed integr.. Sono

considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (S. Marino, Vaticano, ecc.). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo dalle norme vigenti;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo in Italia o, per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, nello Stato di appartenenza;
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Diploma di scuola secondaria superiore di Ragioniere, Perito commerciale, Analista Contabile o altro titolo equipollente;**

Si considerano inoltre assorbenti del titolo di studio richiesto:

- **Laurea di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: LMG01 "Giurisprudenza", LM-16 "Finanza", LM-56 "Scienze dell'economia", LM-63 "Scienze della pubblica amministrazione", LM-77 "Scienze economico-aziendali", LM-82 "Scienze statistiche" e LM-83 "Scienze statistiche attuariali e finanziarie";**
- **Laurea specialistiche di cui al Decreto Ministeriale 509/99, appartenente ad una delle seguenti classi: 19/S "Finanza", 22/S "Giurisprudenza", 64/S "Scienze dell'economia", 71/S "Scienze delle pubbliche amministrazioni", 84/S "Scienze economico-aziendali", 91/S "Statistica, economica e finanziaria"**
- **nonché Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 o altro titolo equipollente.**

Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati alla lettera i), sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al loro riconoscimento in Italia.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza.

Art. 3

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema che è allegato al bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. In particolare, in tale domanda è fatto obbligo al candidato di dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, oppure della cittadinanza di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o la cancellazione dalle liste medesime;
- f) la mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con specificazione della data e del luogo del rilascio;
- i) la conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- k) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) la residenza, il domicilio o il recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere le eventuali successive variazioni di indirizzo;
- m) gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge, di cui al successivo 6.

I concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda, pena l'esclusione dalla selezione, la propria firma, che non necessita di autenticazione.

Art. 4

Allegati alla domanda di partecipazione alla selezione

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso nella misura di **€ 5,16**, sul C/C postale n. 11234424, intestato alla Tesoreria Comunale di Casalgrande, indicando obbligatoriamente, come causale di versamento, "tassa concorso per istruttore contabile amministrativo".

Nel caso di mancata allegazione della ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso, la Commissione fisserà un termine entro cui procedere alla regolarizzazione della domanda. In ogni caso dalla ricevuta così prodotta dovrà risultare, a pena di esclusione dalla selezione, l'avvenuto versamento della tassa di concorso entro il termine fissato per la presentazione della domanda.

- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Art. 5

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Casalgrande - P.zza M. Libertà 1- 42013 Casalgrande, e presentata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente o spedita a mezzo posta (Raccomandata A.R.) ovvero trasmessa a mezzo PEC o CEC PAC, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio del 29 novembre 2012, ore 12:45.**

All'esterno della busta deve essere espressamente riportata l'indicazione "*contiene domanda per selezione pubblica per istruttore contabile amministrativo*".

Nel caso di presentazione diretta, fa fede il timbro a data apposto a cura di questa Amministrazione - Ufficio Protocollo - nell'orario di servizio.

Nel caso di inoltro della domanda mediante servizio postale fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accentante; occorre in ogni caso che l'istanza, spedita nei termini previsti dal bando, pervenga a questa Amministrazione Comunale nei 7 giorni successivi alla data di chiusura del bando stesso, pena l'esclusione.

Nel caso di trasmissione a mezzo PEC farà fede la ricevuta di presa in carico rilasciata dal gestore di posta elettronica certificata. Si precisa inoltre al riguardo che, al fine di assumere valore legale, la trasmissione dovrà provenire esclusivamente da casella PEC o CEC PAC ed essere indirizzata al seguente indirizzo: casalgrande@cert.provincia.re.it. Non verranno pertanto prese in considerazione domande provenienti da caselle di posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione di domande pervenute con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando. Non sono tuttavia motivo di esclusione le omissioni e/o le incompletezze di una o più delle dichiarazioni qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro

requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

I candidati che abbiano presentato domande contenenti dichiarazioni rese in maniera parziale od omesse verranno comunque ammessi al concorso con riserva, subordinatamente alla successiva acquisizione di autodichiarazione dei candidati stessi.

In tal senso il competente ufficio, prima dell'espletamento delle prove d'esame, provvederà all'acquisizione di tale autodichiarazione da parte del candidato. In mancanza di ciò si procederà all'esclusione dell'aspirante dal concorso.

Art. 6

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

Art. 7

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

PROVA SCRITTA

Redazione di un elaborato, a contenuto teorico-pratico, con quesiti a risposta aperta nelle seguenti materie:

- Principi generali di diritto amministrativo e costituzionale;
- Nozioni di contabilità pubblica;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento istituzionale degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267), ad esclusione delle norme sugli enti deficitari o dissestati;
- Norme in materia di procedimento amministrativo (L. 7 agosto 1990, n. 241) ad esclusione delle norme sulle conferenze di servizi;
- Legislazione in materia di pubblico impiego (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150);
- Contratti collettivi di lavoro del comparto regioni e autonomie locali (vedi raccolta sistematica delle disposizioni contrattuali pubblicata sul sito web dell'ARAN);

Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere se non quelli eventualmente messi a disposizione dalla Commissione, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova.

Per superare la prova scritta, ed essere quindi ammessi alla prova orale, i candidati dovranno riportare una votazione pari ad almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto domane sulle stesse materie di cui alla prova scritta ed inoltre:

- Normativa vigente in materia di previdenza del pubblico impiego;
- Gestione economica e giuridica del personale degli enti locali;
- Principali nozioni in materia di riservatezza dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196);
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento della prova orale verrà accertata altresì:

- la conoscenza di base della lingua straniera scelta dal candidato tra Inglese e Francese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Windows 2000, XP ed applicativi Office (Word – Excel), internet e sistemi di gestione della Posta Elettronica.

All'esito di tale verifica la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità o inidoneità dei candidati, senza attribuire alcun punteggio ulteriore. I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

La valutazione finale di ogni singolo candidato è data dalla somma dei punteggi da questo ottenuti all'esito della prova scritta e di quella orale. Non verranno computate a tal fine le idoneità ottenute all'esito dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera e degli strumenti informatici.

Art. 8

Calendario delle prove d'esame

La prova scritta avrà luogo il giorno 14 dicembre 2012, ore 9.00 e seguenti.

L'Amministrazione si riserva di comunicare in seguito il luogo in cui si terrà la prova scritta, mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet www.comune.casalgrande.re.it in data 10 dicembre 2012. Sarà cura dei candidati accertarsi dell'ora e del luogo di svolgimento della prova scritta, consultando il sito internet del Comune di Casalgrande.

I candidati devono ritenersi convocati nel giorno, ora e luogo suindicati, salvo diversa comunicazione. L'indicazione della data sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciatari al concorso.

L'esito della prova scritta verrà pubblicato in data 12 gennaio 2012 all'Albo pretorio del Comune di Casalgrande, nonché sul sito internet: www.comune.casalgrande.re.it, ed indicherà unicamente l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente all'indicazione alla conferma del giorno e del luogo di svolgimento della stessa. Tale pubblicazione costituisce a tutti gli effetti comunicazione ufficiale dell'esito della prova scritta sia per i candidati ammessi sia per quelli non ammessi alla prova orale, ai quali non verrà data quindi alcuna comunicazione individuale.

La prova orale avrà luogo, salvo diversa comunicazione, il giorno 25 gennaio 2012, ore 9.00 e seguenti, presso la Sala del Consiglio del Comune di Casalgrande, in piazza Martiri della Libertà, n. 1.

I candidati devono ritenersi convocati nel giorno, ora e luogo suindicati, salvo diversa comunicazione. L'indicazione della data sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciatari al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 9

Formazione graduatoria e assunzioni

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito, composta dai candidati che supereranno positivamente la prova scritta ed orale, ottenuta sulla base della somma del punteggio risultante dal voto conseguito nella prova scritta unitamente alla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune e pubblicata sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.casalgrande.re.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'assunzione opererà nei confronti dei vincitori, fatte salve le preferenze di legge, ed avverrà dal primo momento utile, tenendo conto dei limiti assuntivi previsti dalle disposizioni legislative e finanziarie vigenti al termine della procedura concorsuale.

L'Amministrazione Comunale provvederà all'assunzione dei vincitori con riserva di verifica delle dichiarazioni rese dagli stessi nella domanda di partecipazione al concorso, nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia, prima della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di un solo requisito fra quelli previsti dal bando o emerga la non veridicità del contenuto di una dichiarazione resa, il candidato decade dai benefici conseguenti al provvedimento di assunzione e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste in materia di auto certificazioni.

I concorrenti vincitori del Concorso e comunque tutti coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a presentare i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, di loro competenza. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica presso la locale Azienda USL.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro o che non presenteranno la documentazione richiesta, nei termini loro assegnati.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data di pubblicazione della stessa. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare, entro tale periodo, la graduatoria del concorso per l'assunzione a temine di unità di personale della stessa categoria.

Art. 10

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 della Legge 30/6/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Casalgrande per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Casalgrande, P.zza Martiri della Libertà 1, titolare del trattamento.

Art. 11

Disposizioni finali

La graduatoria formata all'esito dalla selezione in oggetto potrà essere utilizzata, previa richiesta e nulla osta del Comune di Casalgrande, anche dai Comuni di Scandiano, Castellarano e Rubiera per la copertura di posti di pari profilo professionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Amministrazione comunale

Responsabile del procedimento è il Dott. Gregorio Martino: tel. 0522/998508-505, e-mail: g.martino@comune.casalgrande.re.it.

Per eventuali ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando e della domanda di ammissione gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico: tel. 0522/998558, e-mail: urp@comune.casalgrande.re.it.

Il presente Bando è consultabile al Sito Internet: www.comune.casalgrande.re.it.

Casalgrande, lì 9 novembre 2012

Il Segretario Generale
Dott. Gregorio Martino

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DA REDIGERSI, SU CARTA SEMPLICE

All'Amministrazione Comunale
di Casalgrande
P.zza Martiri della Libertà, 1
42013 CASALGRANDE

Il/La sottoscritt..... (cognome, nome),
nato/a il..... nel Comune di (Provincia
di), e residente nel Comune di.....
(Provincia di.....), via.....
n°.....C.A.P.....Telefono.....,chiede di essere ammess..
alla selezione pubblica, per soli esami, per la copertura mediante assunzione a tempo
piena ed indeterminato di n. 1 posto vacante con profilo professionale di “**Istruttore
contabile amministrativo**”, categoria C, da assegnare al servizio personale.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace, ai
sensi del D.P.R. 445/00 dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza (specificare
se italiana o d'altro Stato);
- 2) di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi);
- 3) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
.....;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in
caso contrario, indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);
- 5) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica
amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico
per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da
invalidità insanabile (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della
dispensa o della decadenza);
- 6) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;
- 7) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati appartenenti
all'Unione Europea);
- 8) di trovarsi, riguardo agli obblighi militari, nella seguente posizione.....;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titolo di studio:.....
.....conseguito presso
.....in data
- 10) di voler effettuare il colloquio previsto nella prova orale nella seguente lingua
straniera (inglese o francese):.....;
- 11) di aver diritto a preferenza, a parità di merito con altri concorrenti, in quanto:
.....;

Chiede altresì, che ogni comunicazione relativa al concorso sia inviata al seguente
indirizzo.....
....., impegnandosi a comunicare le eventuali

variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (indicare anche il numero di codice di avviamento postale).

Data,

Firma
(non occorre autentica della firma)

Si allega:

- ricevuta di versamento della tassa di concorso, pari ad € 5,16, effettuato sul C/C postale n. 11234424 intestato alla Tesoreria del Comune di Casalgrande, recante la causale di versamento "tassa concorso per istruttore contabile amministrativo";
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Informativa art. 13 D.Lgs. 196/2003. I dati personali sono trattati in forma autorizzata. Solo il conferimento dei dati può garantire l'ammissione alla selezione e l'assegnazione dei relativi punteggi. Titolare del trattamento è il Comune di Casalgrande. Il Concorrente può esercitare i diritti di cui all'art. 7 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, ecc.) rivolgendosi al Comune di Casalgrande.

Firma