



# Comune di Casalpuusterlengo

Provincia di Lodi

AVVISO DI MOBILITA'  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO  
(Categoria d'accesso C1)

Il Responsabile del Servizio Personale

In forza

- della deliberazione n. 158, adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 31/10/2013
- del Regolamento Comunale di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici e del Regolamento Comunale per l'Accesso agli Impieghi
- l'art. 30 del D. Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165, recante ad oggetto: "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse"

RENDE NOTO

il Comune di Casalpuusterlengo avvia apposita procedura di mobilità volontaria tra enti, per la copertura di n. 1 posto d'organico con profilo professionale di: ISTRUTTORE TECNICO (categoria d'accesso C1 - CCNL Comparto EE.LL.).

L'Ente garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della L. 125/1991 e dell'art. 7 del D. Lgs.vo 165/2001.

In ossequio alla vigente normativa sulla prevenzione della corruzione, l'Amministrazione si riserva di sottoporre il personale alla rotazione delle mansioni svolte.

Il lavoratore svolgerà prevalentemente, ma non esclusivamente, mansioni e compiti assegnati al Settore Urbanistica - Suap - Erp, nell'ambito del profilo professionale oggetto della presente selezione, secondo le previsioni del ccnl del comparto regioni - enti locali e del regolamento comunale di organizzazione dei servizi e degli uffici.

A tal fine sono individuati i seguenti requisiti d'accesso:

- essere dipendente a tempo indeterminato (e non in periodo di prova) presso una pubblica amministrazione, con inquadramento giuridico ed economico in profilo professionale corrispondente a ISTRUTTORE TECNICO (categoria d'accesso C1 - CCNL Comparto EE.LL.);
- essere in possesso della patente di guida di categoria "B";

- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di geometra o equipollente, o, in assenza, diploma di laurea in architettura o ingegneria o equipollenti;
- non avere riportato condanne penali;
- non avere procedimenti disciplinari in corso, né aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso.

Gli interessati possono presentare apposita domanda, secondo lo schema allegato al presente avviso, da recapitare in uno dei seguenti modi:

- a mezzo posta con raccomandata AR.;
- consegna al Servizio Protocollo del Comune di Casalpusterlengo — Piazza del Popolo n. 22, 26841 Casalpusterlengo (prov. LO), durante i seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,30; giovedì e martedì anche dalle 15,00 alle 16,00; sabato dalle 9,30 alle 12,00;
- (per i candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata) tramite P.E.C., secondo le modalità previste dal D. Lgs. 235/2010, da inoltrare all'indirizzo: [comune.casalpusterlengo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.casalpusterlengo@pec.regione.lombardia.it) .

Le domande devono comunque pervenire al Comune, pena l'esclusione, entro e non oltre **26 novembre 2013**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Si precisa che ai fini del presente avviso non saranno oggetto di esame e valutazione le domande di mobilità volontaria pervenute al Comune di Casalpusterlengo precedentemente alla pubblicazione del presente avviso. Pertanto coloro che abbiano già inoltrato istanza di mobilità volontaria e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

I candidati devono indicare nella domanda i propri dati personali, la Pubblica Amministrazione presso cui prestano servizio, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento, i titoli di studio posseduti.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di provenienza, ovvero, in alternativa, l'indicazione nella domanda di partecipazione alla selezione, da parte del candidato, dei tempi necessari al rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'amministrazione di provenienza, da specificare nella domanda stessa;

- dichiarazione dell'amministrazione di provenienza di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per l'assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 , comma 47, Legge 311/2004
- una copia di documento di identità in corso di validità;
- un dettagliato curriculum professionale, debitamente sottoscritto, illustrativo dei titoli di studio conseguiti, dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dell'esperienza professionale acquisita, dei corsi di perfezionamento e/o aggiornamento effettuati, oltre ad ogni altro elemento utile ai fini della valutazione della candidatura.

Le domande pervenute saranno esaminate, anche per verificarne l'ammissibilità, dal Responsabile del Servizio interessato dalla presente procedura di mobilità; i candidati, la cui istanza sarà giudicata ammissibile, saranno convocati per un colloquio avente per oggetto le materie attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche attitudinali possedute. Al termine dei colloqui è formata una graduatoria, espressa in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) per l'esperienza acquisita, evidenziata dal curriculum, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 50;
- b) per gli esiti dei colloquio svolto: fino ad un massimo di punti 50.

Nell'analisi delle candidature saranno valutate positivamente le seguenti competenze, abilità e caratteristiche personali:

1. possesso di abilitazione all'esercizio della professione di geometra, (o architetto o ingegnere)
2. possesso di altri titoli abilitanti, connessi con la professione di geometra (o architetto o ingegnere)
3. aver acquisito una formazione specifica nelle seguenti materie:
  - attività contrattuale della pubblica amministrazione e codice dei contratti pubblici
  - testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento ai comuni
  - normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia
  - abusi edilizi e ambientali
  - normativa in materia di tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro
  - espropriazioni
  - disciplina dei pubblici esercizi e disciplina commerciale in sede fissa e/o su aree pubbliche
  - normativa e disciplina di funzionamento dello Sportello Unico delle Imprese
4. possedere attitudini al lavoro di gruppo
5. possedere abilità nell'utilizzo del personal computer e padronanza del c. d. "pacchetto office".

Il candidato che non si presenta al colloquio, nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Casalpusterlengo a dare corso alla assunzione indicata, riservandosi l'Ente, tuttavia, la facoltà di proroga dei termini di scadenza della procedura.

In caso di mancata produzione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, come nel caso di successiva mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del candidato idoneo, nei termini stabili dal Comune di Casalpusterlengo, il candidato sarà considerato decaduto e si farà luogo allo scorrimento della graduatoria.

Qualora il candidato dichiarato idoneo avesse in corso con l'ente di provenienza un rapporto di lavoro *part-time*, dovrà espressamente dichiarare, prima dell'assunzione, di accettare il rapporto di lavoro a tempo pieno.

Ai sensi D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio personale del Comune, per la finalità di gestione della presente selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate esclusivamente alle amministrazioni pubbliche e ai soggetti direttamente interessati alla posizione giuridico economica del candidato in caso di assunzione.

I candidati godono dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari, come il diritto di aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti, o raccolti in termini non conformi alla legge, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per informazioni è possibile contattare il Settore Urbanistica al numero telefonico: 0377 - 830419, oppure all'indirizzo mail: [urbanistica@comune.casalpusterlengo.lo.it](mailto:urbanistica@comune.casalpusterlengo.lo.it) .

Casalpusterlengo, 08/11/2013

Il Resp. Servizio Personale  
Antonella Uggeri



(Schema di domanda per accesso a procedura di mobilità)

Al Comune di Casalpusterlengo  
Servizio Protocollo  
P.zza del Popolo, 22  
26841 - Casalpusterlengo (LO)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ..... residente a  
..... via /p.zza ..... n° .....  
recapito telefonico ..... codice fiscale .....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna tra enti, presso il Comune di Casalpusterlengo, per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE TECNICO (categoria d'accesso C1 - CCNL Comparto EE.LL.) a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di mendaci dichiarazioni (art. 76 del DPR 445/2000),

DICHIARA

- di essere attualmente in servizio presso la seguente pubblica amministrazione ..... dal ....., con contratto di lavoro a tempo indeterminato, avendo positivamente superato il previsto periodo di prova e con rapporto a tempo ..... (*indicare: pieno o part time*);
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non avere attualmente in corso procedimenti disciplinari presso l'ente di appartenenza e di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio che precede la data di scadenza del presente avviso;
- di essere in possesso della patente di guida: tipo ..... dal .....
- di essere inquadrato nella categoria ..... - posizione economica ..... - profilo professionale .....
- di svolgere in via ordinaria e continuativa le seguenti mansioni:  
.....  
.....  
.....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio .....
- di essere in possesso dei seguenti titoli abilitanti .....
- .....
- di essere in possesso dei seguenti titoli / attestati di formazione (in riferimento all'ultimo triennio):

.....  
.....  
.....  
.....

- di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente presso il quale attualmente lavora (allegare copia alla domanda)  
*oppure*
- di conoscere i tempi previsti, presso l'ente di appartenenza, per il rilascio dell'eventuale consenso alla mobilità presso il Comune di Casalpusterlengo e quantificabili in numero giorni ..... dalla data della richiesta;
- altre dichiarazioni che riguardano ulteriori competenze, abilità, caratteristiche personali (es. utilizzo e conoscenze informatiche, propensione al lavoro di gruppo, motivazioni per la mobilità, .....):  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- di aver preso visione delle prescrizioni dell'avviso di mobilità e di accettarle
- di indicare (se diverso dalla residenza) il seguente indirizzo di recapito per le comunicazioni inerenti la presente procedura di mobilità  
.....
- di autorizzare il Comune di Casalpusterlengo per il trattamento dei propri dati personali, in ragione della presente procedura di mobilità.

Luogo e data .....

FIRMA DEL CANDIDATO

.....

da allegare:

- fotocopia del documento di identità
- curriculum professionale
- dichiarazione dell'amministrazione di provenienza di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per l'assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, Legge 311/2004
- (eventuale) nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di provenienza