



**CITTA' DI CASSANO D'ADDA**  
*Provincia di Milano*

---

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA**  
**- Riapertura dei termini -**  
**ai sensi dell'art. 30 D.LGS. 165/2001**  
**PER LA COPERTURA**

**DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C,**  
**A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1. AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA**

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 28/03/2013 con la quale veniva autorizzato il sottoscritto Responsabile del Settore n. 1 all'espletamento delle procedure di reclutamento, mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, cat. C;

**VISTO** l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001;

**VISTO** l'articolo 39 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 29/11/2010 e s.m.i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 997 del 08/10/2013;

**RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende valutare la possibilità di procedere, attraverso l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura del seguente posto a tempo pieno ed indeterminato:

**→ AGENTE DI POLIZIA LOCALE, cat. C, presso il Settore 5. Polizia Locale;**

**Requisiti**

Possono partecipare i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno, aventi i seguenti requisiti:

- profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" - cat. C;
- anzianità di servizio di almeno 2 anni nel suddetto profilo.

## **Termini e presentazione della domanda**

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare domanda, entro e non oltre le ore 12.30 del giorno **28 ottobre 2013**.

Le domande devono essere presentate direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune ed indirizzate *al Sindaco del Comune di Cassano d'Adda – Piazza Matteotti 1, 20062 Cassano d'Adda (MI)* o attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@comune.cassanodadda.mi.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.cassanodadda.mi.legalmail.it)

Vengono accettate come validamente inviate le domande pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda, la cui modulistica è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni, nonché il numero telefonico;
- 2) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- 3) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 4) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

Alla domanda, il candidato deve allegare:

- 1) il curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- 2) il preventivo consenso di massima alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione Comunale di provenienza;
- 3) copia di un documento d'identità in corso di validità.

## **Graduatoria**

Ai sensi dell'art. 39 comma 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle istanze di mobilità pervenute viene formata idonea graduatoria, la valutazione tiene conto:

- a) delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- b) dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- c) delle motivazioni professionali.

I candidati ritenuti idonei saranno sottoposti a colloquio.

## **Assunzione dei vincitori**

L'assunzione dei vincitori, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, è subordinata al rilascio del relativo nulla osta da parte della Pubblica Amministrazione di provenienza.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei dipendenti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cassano d'Adda che si riserva a suo insindacabile giudizio di non accogliere le domande presentate.

La data prevista per il perfezionamento del passaggio in mobilità presso il Comune di Cassano d'Adda è indicativamente fissata per il giorno **1 dicembre 2013**.

## **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

## **Norme finali**

L'Amministrazione comunale ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Si precisa che in nessun caso la procedura di mobilità verrà attivata nei confronti di dipendenti di pubbliche amministrazioni non sottoposte dalla normativa vigente a limitazione delle assunzioni, il cui inquadramento nella dotazione organica del Comune di Cassano d'Adda venga considerato dalla normativa vigente come assunzione.

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà saranno rispettati i principi di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Settore 1. Affari Generali del Comune di Cassano d'Adda (tel. 0363 / 366273).

Il presente avviso di mobilità, con l'annessa modulistica, è pubblicato sul sito Web del Comune nella sezione "Albo Pretorio", ai sensi dell'art. 39 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in quello dei Comuni limitrofi.

Cassano d'Adda, 08/10/2013

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
1. AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA  
(dott. Angelo GUARNERI)**

# AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA

- Riapertura dei termini -  
ai sensi dell'art. 30 D.LGS. 165/2001  
PER LA COPERTURA

## DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C,

A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

Al Sindaco  
del Comune di Cassano d'Adda  
Piazza Matteotti 1  
20062 CASSANO D'ADDA (MI)

Il/La sottoscritto/a .....

Nato/a a .....prov. .... il .....

e residente a ..... prov. ....

in via ..... N° .....

Telefono n° .....c.f.....

Indirizzo di posta elettronica .....

Eventuale altro indirizzo cui trasmettere le comunicazioni .....

.....

### CHIEDE

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Cassano d'Adda (MI) mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura del seguente posto di:

→ **AGENTE DI POLIZIA LOCALE, cat. C, presso il Settore 5. Polizia Locale;**

**A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:**

- di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Ente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di essere inquadrato per la posizione giuridica in categoria \_\_\_\_\_, con posizione economica \_\_\_\_\_
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

- di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando per il profilo professionale prescelto;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

Allega alla presente:

- Curriculum professionale.
- Consenso di massima dell'Amministrazione di provenienza alla mobilità esterna.
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

*Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.*

(data)

(firma)