



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO (CAT. D.D3) PRESSO IL SETTORE TECNICO E SVILUPPO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E RISORSE UMANE DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA

in esecuzione della determinazione n. 1276 del 07/12/2017

RENDE NOTO CHE

dal **12 dicembre 2017** al **22 gennaio 2018** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso sopraindicato, nel rispetto della disciplina vigente e nei termini sotto riportati.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

- Possesso di uno fra i seguenti **titoli di studio**:

- diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 03/11/1999, n. 509 in: Architettura, Ingegneria edile, Ingegneria civile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale, Ingegneria edile-architettura;

- laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equiparata, ai sensi del DI 09/07/2009 e ss.mm.ii., ad uno dei diplomi di laurea di cui sopra.

- altro titolo di studio, equipollente per legge ai fini dei pubblici concorsi, ad uno dei precedenti. In quest'ultimo caso, l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che sarà controllato dalla commissione giudicatrice. Non saranno effettuate ricerche preventive, né verranno rilasciati pareri al pubblico.

Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione).

- **Abilitazione alla professione.**
- Possesso della **patente di guida di categoria B.**

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione al concorso è richiesto altresì il possesso dei requisiti sotto elencati.

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i candidati appartenenti all'Unione Europea e per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea di cui dall'art. 38, comma 1 del D.lgs 165/2001. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38, comma 1 del D.lgs 165/2001, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad esclusione del rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria) e di una adeguata conoscenza della lingua italiana (da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali).
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle norme vigenti per i dipendenti degli enti locali.
3. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
4. Idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato.
5. Regolare assolvimento degli obblighi di leva per i cittadini che vi sono soggetti.
6. Non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e dell'art. 55 *quater* del D.lgs. 165/2000 e successive modificazioni e integrazioni.
7. Non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di procedura penale).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate (volontari in ferma breve e in ferma prefissata congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione, pena la non applicazione della riserva, il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso **deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando** e/o contenere tutti gli elementi in esso previsti.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato.

Qualora la domanda sia sottoscritta dinanzi a un dipendente addetto a riceverla o nel caso la domanda sia firmata digitalmente non occorre alcun ulteriore adempimento; negli altri casi **la domanda deve essere corredata della copia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.**

La mancata apposizione della firma sulla domanda o l'assenza di copia di un documento di identità valido del sottoscrittore, nei casi in cui è richiesto, non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla presente procedura.

La domanda, indirizzata al **Comune di Castelfranco Emilia – Servizio Risorse Umane - Piazza della Vittoria, 8 – 41013 Castelfranco Emilia**, può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Servizio Risorse Umane (Municipio - 3° piano) negli orari di ricevimento (tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il martedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:30);
- a mezzo posta con raccomandata A.R.;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), proveniente da indirizzo di posta elettronica anch'essa certificata, all'indirizzo:
comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it, inviando la domanda firmata e scansionata o firmata digitalmente. La domanda e gli allegati devono essere trasmessi in formato pdf, tiff o jpg senza macroistruzioni o codici eseguibili (è onere del candidato verificare nella propria casella PEC l'avvenuta accettazione o meno della domanda da parte del sistema);
- a mezzo fax al n. **059/959333** (anche in questo caso è cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando al Servizio Risorse Umane tel. 059/959266 negli orari di ricevimento sopra indicati; nel caso si telefoni il giorno della trasmissione del fax chiamare l'Ufficio Protocollo tel. 059/959232).

La domanda deve pervenire tassativamente entro le ore 12:30 del giorno 22/01/2018. Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da terzi o da forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n. 104, nella domanda di partecipazione deve specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, dovrà allegare alla domanda idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- **Ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00**, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
 - direttamente presso la Tesoreria del Comune di Castelfranco Emilia presso Banco BPM S.P.A. - Corso Martiri, 22 - Castelfranco Emilia;
 - presso l'Ufficio Postale con bollettino di versamento sul conto corrente n. 13110416 o con vaglia, intestato a "Tesoriere Comunale - Banco BPM S.P.A - Corso Martiri, 22 - Castelfranco Emilia";
 - mediante bonifico bancario sul conto corrente della Tesoreria del Comune di Castelfranco Emilia - codice IBAN: **IT 27 D 05034 66690 000000000800**;

indicando la seguente causale: “Concorso pubblico per Funzionario tecnico (cat. D.D3)”.

In nessun caso verrà restituita la tassa concorso né qualora il candidato non si presenti alle prove di concorso né in caso di revoca del presente bando.

- **Copia di un documento di identità valido del sottoscrittore** nei casi in cui è richiesto.

L'aspirante candidato, pur non essendo tenuto ad allegare alcun'altra documentazione, al fine di agevolare il lavoro amministrativo interno, può presentare in originale o in copia i documenti dichiarati nella domanda. L'amministrazione potrà comunque richiedere la documentazione dichiarata nella domanda (es. titoli di preferenza) prima dell'approvazione della graduatoria o al momento dell'assunzione qualora si tratti di dichiarazioni non verificabili presso altre amministrazioni pubbliche.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – ESCLUSIONE

L'amministrazione in caso di domande e relativi allegati, tempestivamente pervenuti ma formalmente irregolari o incompleti, inviterà i richiedenti a regolarizzare le domande entro una determinata data e comunque prima dell'approvazione della graduatoria finale, pena l'esclusione dal concorso.

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione:

1. domanda pervenuta oltre il termine fissato dal bando;
2. l'omissione di nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente e/o la mancata specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare, qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte e laddove tali dati non siano altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;
3. la mancata apposizione della firma o l'assenza di copia fotostatica di un valido documento di identità nei casi in cui è richiesto;
4. la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
5. dichiarazioni false o comunque non veridiche rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
6. mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando.

PROVA D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il concorso si svolgerà per soli esami consistenti in due prove scritte e una prova orale, vertenti sulle materie d'esame sotto elencate.

MATERIE D'ESAME:

- legislazione riguardante i lavori pubblici, servizi e forniture;
- legislazione nazionale e regionale in materia di beni culturali e paesaggistici;
- legislazione nazionale e regionale in materia di espropri;
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- programmazione, affidamento, progettazione, calcolo e contabilità dei lavori per opere pubbliche;
- caratteri compositivi e distributivi degli edifici, relativi all'edilizia e agli impianti pubblici;
- norme in materia di progettazione, esecuzione e collaudo di opere strutturali con particolare riferimento anche all'iter di acquisizione di pareri, nulla-osta in campo strutturale;
- conoscenza ed utilizzo sistemi informatici e CAD (per esempio Autocad, ACCA, STR, ecc.);
- attività di coordinamento e gestione delle attività di global service;
- normativa e procedure relative alla ricostruzione post-sisma 2012 (Regione Emilia Romagna);

- normativa sulla sicurezza dei cantieri e delle costruzioni (in particolare antincendio e calcolo strutturale);
- normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro;
- ordinamento degli enti locali (D.lgs 267/2000 e D.lgs 165/2001);
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 445/2000) e alla tutela della riservatezza e del trattamento dei dati (L. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza con particolare riferimento alla L. 190/2012 e ss.mm.ii. e al D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii..

PROVE SCRITTE:

1^a prova scritta: elaborato tecnico-professionale consistente nella trattazione di tematiche a contenuto tecnico-professionale, assegnate con uno o più quesiti a risposta aperta.

2^a prova scritta: prova pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale consistente nella risoluzione di uno o più problemi e/o nello svolgimento di esercizi e/o nella redazione di un atto e /o nella realizzazione di un progetto.

Nelle prove scritte potrà eventualmente consentirsi la sola consultazione di testi di legge non commentati e del dizionario di italiano.

PROVA ORALE: colloquio vertente sulle materie d'esame.

Durante la prova orale si procederà alla verifica degli elementi conoscitivi della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi.

Le prove saranno valutate da apposita Commissione Giudicatrice sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla commissione stessa.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, calendario prove, graduatoria finale di merito, ecc.) relative al concorso saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Castelfranco Emilia www.comune.castelfranco-emilia.mo.it, alla pagina *Amministrazione trasparente* - sezione *Bandi di concorso* e all'Albo Pretorio nei casi previsti.

La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- convocazione alle prove d'esame;
- esiti delle prove d'esame;
- graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per ricorsi qualora non pubblicate anche all'Albo Pretorio.

FACOLTA' DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui i candidati ammessi al concorso, anche con riserva, siano in numero **superiore a 200**, l'amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione,

costituita da somministrazione test a risposta multipla di tipo tecnico-professionale, sulle materie d'esame.

Si informa che, ai sensi dell'articolo 20 della L. n. 104/1992, comma 2-bis, introdotto dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014, eventuali candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Il candidato che intende avvalersi dell'esonero dalla preselezione dovrà dichiararlo esplicitamente nella domanda di partecipazione e allegare la certificazione attestante lo stato di invalidità.

Nell'eventualità dello svolgimento della preselezione, il numero dei candidati che verrà ammesso a sostenere la successiva prova d'esame **non sarà superiore a 100**. Solo in presenza di pari merito tale numero potrà essere superato.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva è esclusivamente finalizzato alla individuazione del numero di candidati ammessi alle fasi successive della procedura concorsuale e non sarà considerato utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di alcun testo.

CONVOCAZIONE ALLE PROVE

L'avviso dell'effettuazione o meno della preselezione e il calendario di convocazione alle prove saranno pubblicati nel periodo dal 15/02/2018 al 28/02/2018 sul sito internet del Comune di Castelfranco Emilia, sia all'Albo Pretorio che nell'apposita sezione dedicata ai concorsi (vedi paragrafo *Comunicazioni ai candidati*), sarà inoltre possibile informarsi presso il Servizio Risorse Umane (tel. 059/959266).

Salvo diversa comunicazione i candidati saranno tutti ammessi con riserva al concorso, **tranne i casi di automatica esclusione di cui ai punti 1, 2 e 3 del paragrafo *Regolarizzazione della domanda – esclusione***.

Gli interessati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, nei giorni, luoghi e orari che saranno indicati nell'avviso di convocazione.

Gli elenchi dei **candidati ammessi alle prove scritte** (in caso di effettuazione della preselezione) e **dei candidati ammessi alla prova orale** verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Castelfranco Emilia con le modalità di cui sopra. La commissione, il giorno di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e della seconda prova scritta, comunicherà da quando sarà possibile conoscere l'esito rispettivamente della preselezione e delle prove scritte.

Non verranno inviate comunicazioni scritte presso il domicilio pertanto sarà cura dei candidati controllare i giorni, orari e sedi in cui è convocato alle prove e informarsi sul loro esito.

La mancata presenza nelle giornate, luoghi e orari indicati negli avvisi di convocazione di cui sopra equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione del Comune di Castelfranco Emilia;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) servizio civile volontario nazionale (L.64/2001).

In caso di persistente parità, la preferenza è ulteriormente determinata dalla minore età.

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria sarà formata in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze sopra riportate.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata sommando la media dei punteggi conseguiti nelle prove scritte e il punteggio riportato nella prova orale.

Il punteggio massimo conseguibile è il seguente:

media prove scritte	punti 30
prova orale	punti 30
totale	punti 60.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali, Servizi Demografici e Risorse Umane ed è pubblicata all'Albo Pretorio per almeno 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione del sito internet del Comune dedicata ai concorsi. Dalla data della sua pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La validità della graduatoria degli idonei è determinata in tre anni, salvo diverse disposizioni di legge, e decorre dalla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Si darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti locali e di finanza pubblica.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'amministrazione comunale non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o se il contratto è già stato stipulato lo si intenderà risolto.

Il neo assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Il dipendente assunto potrà ottenere il nulla osta alla mobilità in uscita solo dopo tre anni di servizio continuativo alle dipendenze del Comune di Castelfranco Emilia.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali per la categoria giuridica D3 - posizione economica D3 ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge:

- retribuzione tabellare € 24.338,16;
- indennità di comparto € 622,80;
- indennità di vacanza contrattuale € 182,52;
- 13[^] mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto a norma di legge;
- ogni altro emolumento previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e da eventuali altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti se ed in quanto dovuto.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura concorsuale; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente bando o di prorogarne il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente bando e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

Si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto di cui al presente bando qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

A norma del D.lgs. n. 196 del 30.06.03, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, la sottoscrizione della domanda di ammissione vale anche come autorizzazione al Comune di Castelfranco Emilia, ad utilizzare i dati personali forniti o raccolti in occasione della presente procedura in funzione e per i fini del procedimento concorsuale. Tali dati saranno conservati presso il Servizio Risorse Umane e trattati dal medesimo servizio anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Tali dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e ss.mm.ii..

Se il candidato dà il proprio consenso, i dati personali potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta per fini occupazionali.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che:

- la domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- gli atti possono essere visionati presso il Servizio Risorse Umane;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è l'arch. Marino Bruno, Dirigente del Settore Tecnico e sviluppo del territorio dell'ente con esclusione delle procedure amministrative di competenza del Servizio Risorse Umane, per le quali è responsabile la dott.ssa Forni Tiziana, Responsabile del Servizio Affari Generali, Servizi demografici e Risorse Umane.

Il presente bando è emanato nel rispetto del D.lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando ed il relativo schema di domanda sono disponibili sul sito Internet www.comune.castelfranco-emilia.mo.it alla pagina *Amministrazione trasparente* sezione *Bandi di concorso*; gli stessi possono inoltre essere ritirati presso il Servizio Risorse Umane e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli addetti del Servizio Risorse Umane del Comune di Castelfranco Emilia (tel. 059/959266).

Orario di apertura al pubblico: tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il martedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:30.

Castelfranco Emilia, 11 dicembre 2017

Il Responsabile del Servizio Affari
Generali, Servizi Demografici e
Risorse Umane
dott.ssa Tiziana Forni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate