CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA (PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI) EX ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D) PRESSO IL SETTORE TECNICO E SVILUPPO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA.

Il Dirigente del Settore Programmazione economica e Bilancio, in esecuzione della determinazione n. 487 del 13/06/2018

RENDE NOTO

che dal **13 giugno 2018** al **13 luglio 2018** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di mobilità (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165 del 30/03/2001, per la copertura di posti a tempo pieno nel profilo professionale di

ISRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. GIURIDICA D
presso il Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio

REQUISITI

Possono partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale e in regola con la normativa vigente di riferimento;
- inquadramento in categoria giuridica D (CCNL personale del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018), a prescindere sia dalla posizione giuridica del precedente ordinamento (D1 o D3) che dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, con profilo professionale di **Istruttore direttivo tecnico** (o altro profilo analogo), o equivalente extra comparto ed aver superato il relativo periodo di prova;
- possesso di diploma di laurea (DL), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o laurea (L) nelle classi di ingegneria edile, civile, ambientale o architettura;
- abilitazione all'esercizio della professione
- patente di guida di categoria B;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni ascritte al profilo professionale ricercato, senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non essere stato sospeso cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del C.P.;
- non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione

disciplinare del licenziamento in base alla legge (in particolare D.lgs 165/2001), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al Codice disciplinare in vigore;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, indirizzata **al Comune di Castelfranco Emilia – Settore Programmazione economica e Bilancio – Servizio Risorse Umane, Piazza della Vittoria, 8, 41013 Castelfranco Emilia**, può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Servizio Risorse Umane (Municipio - 3° piano) negli orari di ricevimento (tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il martedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:30);
- a mezzo posta con raccomandata A.R.;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), proveniente da indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo: **comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it**, inviando la domanda firmata e scansionata o firmata digitalmente. La domanda e gli allegati devono essere trasmessi in formato pdf, tiff o jpg senza macroistruzioni o codici eseguibili (è onere del candidato verificare nella propria casella PEC l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema);
- a mezzo fax al n. **059/959333** (anche in questo caso è cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando al Servizio Risorse Umane tel. 059/959266 negli orari di ricevimento sopra indicati; nel caso si telefoni il giorno stesso della trasmissione del fax chiamare l'Ufficio Protocollo tel. 059/959232).

La domanda deve pervenire tassativamente entro le ore 12:30 del giorno 13/07/2018. **Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da terzi o da forza maggiore**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Qualora la domanda sia sottoscritta dinanzi a un dipendente addetto a riceverla o nel caso la domanda sia firmata digitalmente non occorre alcun ulteriore adempimento; negli altri casi **la domanda deve essere corredata della copia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.**

La mancata apposizione della firma sulla domanda o l'assenza di copia di un documento di identità valido del sottoscrittore, nei casi in cui è richiesto, **non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla presente procedura.**

Non sono tenute in considerazione le domande di mobilità verso questo Comune presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione dalla procedura:

- **dettagliato curriculum formativo – professionale possibilmente in formato europeo;**
- **dichiarazione che l'amministrazione di appartenenza è soggetta al rispetto dei vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale**, come da disposizioni normative vigenti di riferimento, rilasciata dall'amministrazione stessa.

Nel curriculum, debitamente firmato e datato, l'interessato deve indicare:

- i titoli di studio posseduti, ulteriori rispetto al diploma richiesto come requisito, con data e luogo del conseguimento e votazione ottenuta;
- le esperienze lavorative con la specificazione dei periodi svolti, dell'ente e servizio di destinazione, della categoria e del profilo professionale ricoperti;
- i corsi di formazione e aggiornamento ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile specificare per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

MODALITA' DI SELEZIONE

Alla valutazione dei candidati provvederà apposita commissione presieduta dal Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio del Comune di Castelfranco Emilia.

La Commissione procederà a una prima valutazione in base al curriculum formativo – professionale presentato, con riferimento alle esperienze lavorative attinenti il ruolo del profilo da ricoprire, ai titoli di studio posseduti, ai corsi di perfezionamento e aggiornamento nonché a ogni altro elemento utile per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Solo i candidati che avranno presentato i curricula ritenuti più rispondenti alla professionalità richiesta saranno sottoposti a colloquio motivazionale attitudinale.

Il **colloquio motivazionale attitudinale** è finalizzato ad accertare:

- la preparazione professionale specifica;
- precedenti responsabilità di servizio (progettazione, direzione lavori, contabilità, sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro, responsabilità di procedimenti tecnico-amministrativi complessi, anche di tipo manutentivo) e di coordinamento di gruppi di lavoro;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- la conoscenza della legislazione nazionale e regionale di settore, della legislazione sugli enti locali, del diritto amministrativo;
- la motivazione al trasferimento;
- la capacità di relazioni interpersonali.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di mobilità e verterà sulle seguenti materie:

- legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali e contabilità;
- legislazione nazionale e regionale in materia di tutela dei beni storici ed architettonici;
- legislazione riguardante i lavori pubblici, servizi e forniture;
- progettazione, calcolo e contabilità dei lavori per opere pubbliche;
- caratteri compositivi e distributivi degli edifici, igiene, edilizia;
- norme in materia di progettazione, esecuzione e collaudo di opere strutturali con particolare riferimento anche all'iter di acquisizione di pareri, nulla-osta in campo strutturale;
- norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- conoscenza ed utilizzo sistemi informatici e CAD (per esempio Autocad, ACCA, STR, ecc.).

La Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo massimo di 40 punti di cui 10 punti per la valutazione del curriculum formativo – professionale e 30 punti per la valutazione del colloquio.

L'Amministrazione si riserva comunque la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza della professionalità posseduta con le caratteristiche dei posti in copertura. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti in possesso della professionalità ricercata.

La data, l'orario e il luogo di svolgimento del colloquio saranno resi noti entro il periodo dal 23/07/2018 al 27/07/2018, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Castelfranco Emilia www.comune.castelfranco-emilia.mo.gov.it, all'Albo Pretorio del Comune e nella sezione dedicata ai concorsi *Amministrazione trasparente* - sezione ***Bandi di concorso***; sarà inoltre possibile informarsi presso il Servizio Risorse Umane (tel. 059/959266).

I candidati non ammessi alla procedura saranno informati telefonicamente o tramite e-mail; **diversamente, coloro che avranno presentato domanda nei termini si intenderanno automaticamente ammessi e dovranno presentarsi, senza nessun ulteriore avviso, il giorno, all'orario e presso la sede che saranno resi noti con le modalità sopra descritte.**

La mancata presenza nella giornata, all'orario e sede indicate equivale a rinuncia alla procedura di cui all'oggetto.

La Commissione, sulla base dei curricula e dei colloqui effettuati, individuerà in via definitiva i candidati che riterrà idonei alla copertura del posto e tra questi stilerà un elenco in base alla valutazione finale.

ASSUNZIONE

Il trasferimento per mobilità è subordinato al rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le esigenze del Comune di Castelfranco Emilia, l'Amministrazione è legittimata allo scorrimento della graduatoria.

I dipendenti trasferiti presso il Comune di Castelfranco Emilia a seguito della presente procedura di mobilità, stipuleranno il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL del Comparto Funzioni Locali stipulato il 21.05.2018, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.
I dipendenti assunti potranno ottenere il nulla osta alla mobilità in uscita solo dopo **tre anni di servizio** continuativo alle dipendenze del Comune di Castelfranco Emilia.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Castelfranco Emilia si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso. Si riserva altresì di non procedere alla copertura dei posti mediante passaggio diretto da altre amministrazioni qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

La pubblicazione del presente avviso e l'esperimento della procedura di mobilità non sono in ogni caso impegnativi per l'amministrazione che si riserva la facoltà di non dar corso al trasferimento di personale e non fa sorgere alcun diritto a favore dei partecipanti al passaggio diretto presso gli organici del Comune di Castelfranco Emilia.

A norma del D.lgs. n. 196 del 30.06.03, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, la sottoscrizione della domanda di ammissione vale anche come autorizzazione al Comune di Castelfranco Emilia ad utilizzare i dati personali forniti o raccolti, in funzione e per i fini del presente procedimento. Tali dati saranno conservati presso il Settore Programmazione Economica e Bilancio – Servizio Risorse Umane e trattati dal medesimo settore anche con

procedure informatizzate, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
Il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Lodesani Simona, Dirigente del Settore programmazione economica a Bilancio del Comune di Castelfranco Emilia.
Ai sensi degli artt. 13 e 37 Regolamento (UE) 2016/679 si comunica che il Responsabile della protezione dei dati / Data protection officer (RDP / DPO) è Lepida S.p.A. - Via della Liberazione 15, IT-40128, Bologna - email segreteria@lepida.it dpo-team@lepida.it, pec segreteria@pec.lepida.it, tel. 0516338800 – 0516338860.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che:
- la domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- gli atti possono essere visionati presso il Servizio Risorse Umane;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è la dott.ssa Lodesani Simona, relativamente alla fase iniziale e conclusiva della procedura, e il presidente della commissione esaminatrice, per la parte attinente la selezione dei candidati.

Il presente bando è emanato nel rispetto del D.lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Il presente avviso ed il relativo schema di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Castelfranco Emilia www.comune.castelfranco-emilia.mo.gov.it, alla pagina ***Amministrazione trasparente*** - sezione ***Bandi di concorso;*** **gli stessi possono inoltre essere ritirati presso il Servizio Risorse Umane.**
Per ulteriori informazioni rivolgersi agli addetti del Servizio Risorse Umane del Comune di Castelfranco Emilia (tel. 059/959266).
Orario di apertura al pubblico: tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il martedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:30.

Castelfranco Emilia, 13 giugno 2018

Il Dirigente del Settore
Programmazione economica e Bilancio
dott.ssa Lodesani Simona

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate

AL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA
SERVIZIO RISORSE UMANE
PIAZZA DELLA VITTORIA, 8
41013 CASTELFRANCO EMILIA

Il/ La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ (prov. _____ cap. _____) in via

_____ n. _____ tel. _____,

e-mail _____

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni *(da indicare solo se è diverso dalla residenza)*:

presso _____ via _____ n. _____

città _____ prov. _____ cap. _____ tel. _____ ;

C H I E D E

di essere ammesso alla procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 D.lgs. 165 del 30/03/2001 (passaggio diretto di personale da altre amministrazioni), per la copertura di posti nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico (cat. D) presso il Settore tecnico e sviluppo del territorio del Comune di Castelfranco Emilia.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci: *(**BARRARE** con una crocetta le caselle corrispondenti ai requisiti posseduti*)

- ❑ di essere dipendente a tempo indeterminato del seguente ente:

  _____ nel profilo

  di _____ cat. _____, pos. economica _____

  dal _____;

- ❑ che l'ente di appartenenza è sottoposto a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge ed in regola con i vincoli in materia di assunzioni e spesa di personale (come risulta da certificazione allegata);

- ❑ di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ nell'anno _____
- ❑ di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di _____ dal _____;
- ❑ di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- ❑ di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire senza limitazioni e/o prescrizioni;
- ❑ di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data scadenza di del presente avviso;
- ❑ non essere stato sospeso cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- ❑ non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del C.P.;
- ❑ non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla legge (in particolare D.lgs 165/2001), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al Codice disciplinare in vigore;

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del D.lgs 196/2003 *(vedi paragrafo "Informazioni generali", pag. 4 avviso di mobilità)*;
- di accettare, senza riserve, le condizioni previste nell'avviso di selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

Addì _____ _____

firma [1]

Documenti allegati alla domanda :

- ❑ curriculum formativo - professionale sottoscritto
- ❑ dichiarazione ente appartenenza rispetto vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale
- ❑ copia di un documento valido di identità
- ❑ altro _____

[1] *in base all'art.39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. Nel caso la domanda sia inoltrata a mezzo posta, fax, posta elettronica certificata (PEC) o consegnata da soggetti diversi dall'interessato allegare copia di documento di identità.*