



## **Città di Castellammare di Stabia**

### **SETTORE AFFARI GENERALI – RISORSE UMANE**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LVO 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.**

#### **IL DIRIGENTE**

Vista la deliberazione di G. M. n.89 del 23.07.2015 relativa alla Programmazione del Fabbisogno del Personale per il triennio 2015 – 2017 (Annualità 2015);

Visto l'articolo 110 comma 1 del dlgs n. 267/2000, come modificato dall'art. 11 comma 1 del D.L. n. 90/2014 convertito in L. n. 114 del 11/08/2014;

Visto l'art. 19 del dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visti i vigenti contratti dell' Area Dirigenza Comparto Regioni ed Autonomia Locale;

Vista la determinazione dirigenziale n. 94 del 14.09.2015 con la quale è stata indetta la presente selezione;

#### **RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione del Comune di Castellammare di Stabia intende procedere alla copertura ex art. 110, comma 1 dlgs 267/2000 e ss.mm.ii. di un posto di Dirigente con professionalità contabile, vacante in dotazione organica, attraverso il conferimento di incarico a tempo determinato, previa selezione pubblica per titoli e colloqui atti a verificare l'esperienza professionale e l'attitudine personale dei candidati allo svolgimento del ruolo dirigenziale.

L'incarico di cui sopra sarà conferito dalla data di stipula del contratto fino al 31/12/2015 e sarà eventualmente rinnovabile fino al 31/12/2016. Potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienze di cause di incompatibilità e per quanto altro previsto dalla vigente normativa.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all' Area Dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre la tredicesima mensilità, ed eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del dlgs n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 35, comma 3, lett. c, del dlgs n.165/2001 e ss.mm.ii..

## **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
- c) idoneità psico-fisica all'impiego specifico;
- d) non avere riportato condanne penali, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla costituzione del rapporto di impiego presso la P.A.;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- g) non trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'art. 6 del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito in legge n. 114 dell'11/08/2014;
- h) non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal dlgs n. 39/2013.

## **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

### **Titolo di Studio**

Diploma di Laurea in Economia e Commercio o laurea equipollente dichiarata tale da disposizioni legislative. La laurea richiesta deve essere stata conseguita con il vecchio ordinamento degli studi universitari oppure con omologa Laurea Specialistica o di secondo livello secondo le disposizioni del nuovo ordinamento universitario.

### **Esperienza Professionale**

Esperienza di servizio di almeno 3 (tre) anni cumulabili in Enti del comparto Regioni-Enti Locali con inquadramento nella qualifica dirigenziale svolti nell'ultimo quinquennio, oppure esperienza di servizio di almeno 5 (cinque) anni cumulabili in Enti del comparto Regioni-Enti Locali con inquadramento nella categoria D svolti nell'ultimo decennio.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno inoltrare domanda in carta semplice, indirizzata al Comune di Castellammare di Stabia, Piazza Giovanni XXIII Ufficio Protocollo entro le ore " 12,00 " del giorno 07.10.2015, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto. In questo caso sulla busta deve essere indicata la dicitura "Contiene candidatura per posizione dirigenziale";
- a mezzo posta elettronica certificata PEC, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedita al seguente indirizzo [protocollo.stabia@asmepec.it](mailto:protocollo.stabia@asmepec.it) ed allegando una copia in formato pdf dei documenti richiesti;
- la domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato e corredata da fotocopia di un documento d'identità valido, pena la nullità della stessa;

In allegato alla domanda deve essere prodotto, per la valutazione da parte dell'Amministrazione, il Curriculum Professionale in formato europeo, datato e sottoscritto da cui emergano le attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli acquisiti ed un curriculum sinottico.

Il Curriculum Professionale potrà essere corredato, se ritenuto utile, da documentazione probatoria. Non saranno prese in considerazione candidature presentate fuori dai termini sopra indicati e/o prive del Curriculum Professionale.

La domanda di ammissione deve riportare l'indicazione della selezione a cui si partecipa, "Conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del dlgs 267/2000 e ss.mm.ii." e contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere dall'art. 75 e 76 del medesimo D.P.R.:

- a) generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale comune di residenza e indirizzo al quale l'amministrazione potrà far pervenire eventuali comunicazioni relative alla selezione, con numero telefonico ed eventuale numero di cellulare, ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata);
- b) cittadinanza italiana *ovvero* cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
- c) idoneità psico-fisica all'impiego specifico (relativamente al candidato selezionato, l'Amministrazione, prima dell'assunzione, accerterà in ogni caso e direttamente il possesso del requisito);
- d) non avere riportato condanne penali, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla costituzione del rapporto di impiego presso la P.A.;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R.10.01.1957, n.3;
- g) non trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'art. 6 del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito in legge n. 114 dell'11/08/2014;
- h) non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal dlgs n. 39/2013;
- i) di essere in possesso del titolo di studio, laurea (specificare: vecchio ordinamento / laurea specialistica / laurea magistrale) in \_\_\_\_\_ (se equipollente alla laurea in Economia e Commercio, indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza) conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;
- j) di possedere la seguente esperienza di servizio:
  - almeno 3 (tre) anni cumulabili in Enti del comparto Regioni-Enti Locali con inquadramento nella qualifica dirigenziale svolti nell'ultimo quinquennio (specificare luoghi e date); oppure

almeno 5 (cinque) anni cumulabili in Enti del comparto Regioni-Enti Locali con inquadramento nella categoria D svolti nell'ultimo decennio (specificare luoghi e date).

Inoltre, nella domanda di ammissione dovrà essere dichiarata la conoscenza di una lingua straniera europea, nonché la conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante esame del curriculum ed eventuale colloquio.

Nel curriculum, debitamente sottoscritto, il candidato deve indicare, in modo esplicito ed articolato, la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile anche dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative con l'esatta precisazione dei relativi periodi.

Coloro che, sulla base del curriculum, risulteranno in possesso di pluriennale esperienza, specifiche competenze professionali, nonché adeguata specializzazione culturale e scientifica nell'area e nel settore oggetto della presente selezione e che risulteranno possedere un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale, culturale scientifica e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di *leadership* e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

L'esame del curriculum e la valutazione dei colloqui saranno effettuati da un' apposita commissione presieduta dal Segretario Generale e composta da tre membri incluso il presidente; i predetti componenti saranno individuati con determina dirigenziale del settore Risorse Umane.

Al termine dei colloqui, sarà individuata una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco, il quale *intuitu personae* sceglierà il nominativo da incaricare tra i candidati preselezionati.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nella data e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerato rinunciatario e quindi escluso dalla presente procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

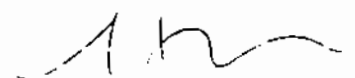
Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

### **CALENDARIO DELLA SELEZIONE**

La data e la sede del colloquio, per i candidati interessati, sarà pubblicata, almeno cinque giorni prima, sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione news e nella sezione concorsi.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati ai quali non sarà inviata alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione;
- la convocazione ai colloqui, data, sede e orari di svolgimento degli stessi;



- l'esito dei colloqui.

### **ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO**

L'assunzione a tempo determinato è subordinata all'approvazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli EE.LL, della delibera di G.C. n° 89 del 23/07/2015 relativa alla programmazione del fabbisogno del personale 2015/2017.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena da parte del candidato di quanto previsto dallo statuto e dai regolamenti dell'ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castellammare di Stabia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse o per ragioni di mera opportunità.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del codice in materia di protezione dei dati personali (dlgs n. 196/2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del decreto stesso. Le operazioni del trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

### **NORME FINALI**

Per quanto non stabilito nel presente avviso di selezione si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti l'accesso ai pubblici impieghi.

IL DIRIGENTE  
dr.ssa Sabina Minucci

