



Prot.3117

## **AVVISO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE**

### **PER UN POSTO DI OPERAIO - CAT.B - SETTORE OPERE PUBBLICHE ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.**

Vista la deliberazione di G.C. n.167 del 20/12/2017 avente ad oggetto: Approvazione modifica del fabbisogno del personale 2017/2019;

In esecuzione della determinazione n.15 del 22/01/2018;

Il Comune di Castellanza rende noto che intende avviare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs.165/2001, preventiva all'indizione di selezione pubblica, per un posto di operaio - Cat. B (posizione economica di accesso B1) – a tempo pieno – Settore Opere Pubbliche.

Tale procedura è subordinata all'esito della comunicazione preventiva, di cui all'art.34 – bis, del D.Lgs.165/2001, già avviata.

#### **1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, c.2, del D.Lgs. n.165/2001 e sottoposte al vincolo dei limiti assunzionali ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale, inquadrati nella categoria giuridica B (posizione economica di accesso B1) del CCNL Regione – Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica – e in possesso del profilo professionale di operaio o altro profilo corrispondente, per contenuti, alle mansioni richieste, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria di inquadramento.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L.11/04/2006, n.198.

#### **Requisiti richiesti**

- Essere dipendente con contratto **a tempo indeterminato e a tempo pieno** inquadrato nella categoria giuridica B (posizione economica di accesso B1) del CCNL Regione – Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica – e appartenere al profilo professionale di operaio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, c.2, del D.Lgs.n.165/2001, sottoposte al vincolo dei limiti assunzionali ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale (*possono partecipare anche dipendenti che sono in servizio a tempo parziale, ma dovranno dichiarare, all'atto di presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, la cui assunzione a tempo indeterminato sia stata inizialmente a tempo pieno*);
- Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- Essere in possesso della patente di guida valida per i veicoli di cat. B, in corso di validità;
- Aver superato il periodo di prova;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Possedere l'idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni da svolgere;

I requisiti richiesti devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

## 2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta su carta semplice e sottoscritta dal candidato, secondo lo schema allegato, deve pervenire al Comune di Castellanza – Servizio Personale – Viale Rimembranze, 4, 21053 Castellanza, a mano o a mezzo raccomandata A/R o con posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo **pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno giovedì 08 marzo 2018.**

Non si considerano prodotte in tempo le domande che pervengano all'Amministrazione Comunale di Castellanza **oltre la scadenza fissata nel presente avviso anche se spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine fissato dallo stesso o, nel caso di invio tramite pec, oltre i termini della ricevuta di avvenuta consegna.**

Il Comune di Castellanza non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto chi fosse ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Castellanza dovrà presentare la domanda come previsto nel presente bando.

## 3) DOCUMENTI DA ALLEGARE

La domanda, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, dovrà contenere in allegato, copia di un **documento d'identità** in corso di validità, e di un dettagliato **curriculum** professionale comprensivo dei seguenti dati:

- titolo di studio posseduto;
- categoria, posizione economica e settore di appartenenza e relative mansioni espletate;
- eventuali corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati.

Inoltre, se già in possesso, nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza, una dichiarazione preventiva dell'Amministrazione stessa di impegno a concedere il nulla osta al trasferimento, e l'attestazione dell'Amministrazione di provenienza di essere una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, c.2, del D.Lgs.n.165/2001 e sottoposta al regime di limitazione assunzionale ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

## 4) CRITERI PER LA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 34 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, ai fini della scelta dei candidati la commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- 10 punti per i titoli, (all'interno del quale viene valutato il curriculum)
- 30 punti per il colloquio

Il punteggio riservato ai titoli dovrà essere a sua volta ripartito dalla Commissione d'esame tra:

- titoli culturali
- titoli di servizio
- titoli tra i quali verrà particolarmente valutato il titolo abilitativo all'esercizio della professione di geometra;

Sarà considerato requisito preferenziale il possesso del **Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità volontaria** o, in mancanza, **una dichiarazione** preventiva dell'Amministrazione stessa con la quale si impegna a concedere il nulla osta al trasferimento.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 30 punti.

Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 18/30.

Saranno valutate le competenze professionali, le attitudini personali e gli aspetti motivazionali, con particolare riferimento allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

Il colloquio si svolgerà presso il Comune di Castellanza, Viale Rimembranze 4. **La data del colloquio** verrà comunicata, tramite la e-mail indicata nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite telegramma, ai candidati ammessi alla selezione e, mediante **avviso**, sul sito del Comune:

[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it). **I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità.** La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

Il Comune di Castellanza individuerà, sulla base dei titoli posseduti e del colloquio, il dipendente idoneo a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando nel caso, apposita graduatoria. Tale graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti analoghi che si renderanno vacanti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

**L'assunzione del candidato valutato idoneo avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia e avverrà, previa acquisizione del definitivo nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il termine stabilito da questa Amministrazione, a pena di decadenza.**

Inoltre:

- a) La domanda di mobilità volontaria, nonché l'eventuale partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castellanza.
- b) L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avere alcuna pretesa al riguardo.
- c) La domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale trasferimento presso questa Amministrazione.
- d) Non essendo ancora scaduti i termini per la procedura della mobilità obbligatoria, di cui all'art.34 – bis, c.4, del D.Lgs.165/2001, la presente procedura potrà essere sospesa e revocata in caso di esito positivo della mobilità obbligatoria.
- e) Prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

## **5) TRATTAMENTO DEI DATI**

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs.n.196/2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Castellanza in qualità di titolare, nonché attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento.

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs. 196/2003.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Annalisa Quaini. Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi al n. 0331/526239, oppure tramite mail: [personale@comune.castellanza.va.it](mailto:personale@comune.castellanza.va.it); [aquaini@comune.castellanza.va.it](mailto:aquaini@comune.castellanza.va.it). L'avviso è consultabile sul sito internet del Comune: [www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

Castellanza, 06/02/2018

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI  
*Dr.ssa Beatrice Colomba*

SCHEMA DI DOMANDA

Al Servizio Personale  
del Comune di CASTELLANZA

**RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA PER UN POSTO DI  
OPERAIO - CAT. B (posizione economica di accesso B1)- SETTORE OPERE PUBBLICHE**  
ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

(per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato) \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Preso visione dell'avviso

**C H I E D E**

di essere trasferito/a ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001 presso il Comune di Castellanza per ricoprire la posizione di OPERAIO – Cat.B – a tempo pieno - presso il Settore Opere Pubbliche. A tal fine dichiara:

a)  di prestare servizio a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_  
e a tempo pieno/parziale (indicare ore sett.) \_\_\_\_\_ nel cui organico e' inquadrato in ruolo con decorrenza dal \_\_\_\_\_ nella categoria B posizione economica \_\_\_\_\_ e nel profilo professionale \_\_\_\_\_ ( o indicare con precisazione la posizione equivalente )

b)  di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
 non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso

c)  di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Profilo professionale \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_

P.A. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_

Ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- d)  di non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e)  di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- f)  di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- (qualora il diploma sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollenza a quello italiano ed allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti)
- g)  di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro 31.12.1985) oppure di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, ai sensi dell'art.1, c.1, della L.02/08/2007, n.130;
- h)  di essere in possesso di patente di guida di Cat.B conseguita il \_\_\_\_\_ e rilasciata da \_\_\_\_\_ ed in corso di validità;
- i)  che il preciso recapito cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza):  
e – mail: \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_
- l)  di autorizzare l'Ufficio Personale, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- m)  di essere disponibile ad accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (*per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale la cui assunzione a tempo indeterminato sia stata inizialmente a tempo pieno*)
- n)  di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso.

In particolare, il sottoscritto prende atto che:

- L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso;
- La domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale trasferimento.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma autografa non autenticata)

**NOTE:**

devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

Allegare:

- Curriculum professionale
- (eventuale) Nulla osta alla mobilità(o analoga dichiarazione di intenti) dell'Amministrazione di provenienza e attestazione dell'Amministrazione di provenienza di essere una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, c.2, del D.lgs.165/2001 e sottoposta al regime di limitazione assunzionale
- Fotocopia documento di identità.