COMUNE DI CASTELLI CALEPIO
PROVINCIA DI BERGAMO

Settore Finanziario
Ufficio personale

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA (CAT. GIUR. C) ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

Art. 1 - Indizione della procedura di mobilità esterna

1. E' indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, una procedura di mobilità esterna tra enti del medesimo comparto o tra amministrazioni diverse, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico - Geometra (Cat.giur. C)" a tempo indeterminato presso il Settore Urbanistica\Edilizia privata.
2. Ai sensi della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Requisiti

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti: essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato, presso Amministrazioni Comunali o Provinciali con inquadramento corrispondente alla cat. giuridica C - profilo professionale "Istruttore Tecnico - Geometra";

Art. 3 – Presentazione delle domande

1. Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 2 febbraio 2015**, domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato A al presente avviso ed allegando copia di documento di identità personale, con le seguenti modalità:
   1.1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelli Calepio - Via I. Marini, 17 - nei seguenti orari: dal lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30;
   1.2. tramite PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comune.castellicalepio@legalmail.it;
   1.3. via fax al n. 035 4425000;
   1.4. raccomandata A/R indirizzata al Comune di Castelli Calepio - Via I. Marini n. 17 - 24060 – Castelli Calepio (Bg) – Ufficio Protocollo. A tal fine, la domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il predetto termine (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante) e purché pervenga entro i due giorni successivi alla scadenza del bando;
2. Il Comune di Castelli Calepio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.
4. Al fine di procedere alla valutazione, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio *curriculum vitae,* redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione

di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

Art. 4 – Prove e graduatoria

1. Per la valutazione dei candidati, la Commissione dispone di 40 (quaranta) punti così ripartiti:

   1.1.titoli: punti 10

   1.2.colloquio: punti 30

2. Il colloquio è finalizzato al riscontro dell'idoneità a ricoprire lo specifico ruolo professionale di cui al presente avviso e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum. In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

   2.1.legislazione nazionale e regionale in materia edilizia e urbanistica;

   2.2.codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n.163/2006 e D.P.R. n. 207/2010);

   2.3.elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000).

3. La graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, è formata collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio finale attribuito. La votazione complessiva finale è determinata sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli ed il voto conseguito nel colloquio.

4. La graduatoria definitiva, approvata dal competente organo comunale e affissa nel sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.castellicalepio.bg.it , rimarrà efficace per un periodo di 3 anni dalla data di pubblicazione; in tale periodo l'Amministrazione può, a sua piena discrezione e senza che i candidati possano vantare alcun diritto in tal senso, utilizzarla per la copertura di posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale successivamente al posto bandito, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del bando stesso.

Art. 5 – Valutazione e titoli

1. Il punteggio da assegnare alle diverse categorie di titoli è complessivamente pari a 10 (dieci) ripartito come di seguito:

   1.1.titoli di studio: punti 4

   1.2.titoli di servizio: punti 4

   1.3.curriculum: punti 1

   1.4.titoli vari: punti 1

Art. 6 – Ammissibilità delle domande – Modalità di selezione

1. Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Settore Finanziario - Servizio Personale del Comune di Castelli Calepio ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso.

2. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente selezione.

3. I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio con la Commissione esaminatrice, allo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. L'esito dell'istruttoria nonché il giorno, il luogo e l'ora in cui si terrà il colloquio saranno resi noti tramite invio di apposita mail all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione.

4. L'effettivo trasferimento del candidato in graduatoria approvata con atto formale sarà in ogni caso subordinato:

4.1. alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo professionale di Istruttore Tecnico - Geometra;

4.2. al formale nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza all'assunzione di cui trattasi nei termini e con le modalità perentoriamente stabiliti dal Comune di Castelli Calepio.

5. In mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti non si darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

6. In caso di assunzione i candidati stipuleranno il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Art. 7 – Disposizioni finali

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Castelli Calepio, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

3. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. N. 196 del 30/6/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Castelli Calepio per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato B al presente avviso).

4. Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale – tel. 035 4494253 – e-mail: personale@comune.castellicalepio.bg.it.

5. Copia integrale del presente avviso è pubblicato nel sito internet del Comune di Castelli Calepio: www.comune.castellicalepio.bg.it.

Castelli Calepio, 22 dicembre 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
- Luca Nespoli -

COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Settore Finanziario
Ufficio personale

ALL. A) ALL'AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA (CAT. GIUR. C)"

Schema di domanda

Spett.le
Comune di Castelli Calepio
24060 – Castelli Calepio (BG)

Al Responsabile del Settore Finanziario
Ufficio Personale

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via _____

tel. _____ Cell. _____

e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui all'avviso di mobilità volontaria per la eventuale copertura di un posto di ""Istruttore Tecnico - Geometra (Cat.giur. C)" a tempo indeterminato attraverso le procedure di mobilità di cui all'art. 30 del d.lgs. 165/2001.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

☐ di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti;

☐ di essere già in possesso del nulla-osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza;

☐ di aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

Allega:

1. **il curriculum vitae datato e sottoscritto;**
2. **la fotocopia di valido documento d'identità personale;**
3. **la documentazione per la valutazione dei titoli.**

Data _____ Firma _____

COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Settore Finanziario

Ufficio personale

ALL. B) ALL'AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA (CAT. GIUR. C)"

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del I). Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Il COMUNE DI CASTELLI CALEPIO, sito in Castelli Calepio (BG) Via I. Marini n. 17, nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO, i Suoi dati personali, sensibili e giudiziali in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione al concorso/selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione.

In particolare i Suoi dati verranno trattati per:

• consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;

• consentire l'eventuale assunzione.

MODALITÀ' DI TRATTAMENTO. Il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di consulenti esterni, con la *garanzia* che i dati verranno trattati in conformità del D. Lgs 196/2003.

TEMPO DI CONSERVAZIONE: I dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi al titolare del trattamento o responsabile privacy per il riscontro che si individua nel Responsabile del Settore Finanziano -Servizio Personale. In particolare secondo l'art. 7 ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello

Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione; la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI. Il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA ' DEL CONSENSO: il consenso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: I dati come da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti: Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

AMBITO DI DIFFUSIONE: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: Titolare del trattamento è il Comune di Castelli Calepio - Via I. Marini 17.