

**COMUNE DI CATANZARO**  
**Settore AA.GG. – Contratti - Personale – Organizzazione**

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO – FULL TIME - DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D1 -**

**CODICE CONCORSO: 1D1DCFT**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "*Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente "*Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni*" e ss.mm.ii.;

VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e la L. 7 agosto 1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. n. 82/2005 "*Codice dell'Amministrazione Digitale*";

VISTE la L. 12 marzo 1999, n. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili e la L. 20 ottobre 1990, n. 302 a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693;

VISTO il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali;

VISTI i CCNL vigenti relativi al personale appartenente al comparto Regioni - Autonomie locali;

VISTA la L. 02 ottobre 1984, n. 732, concernente l'eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici;

VISTA la L. 23 agosto 1998, n. 370, concernente l'esenzione dell'imposta di bollo per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTI il D.Lgs. n.66/2010 "*Codice Ordinamento Militare*" e la L. 08 luglio 1998, n. 230 recante norme in materia di obiezione di coscienza;

VISTO il D.Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 7, comma 1, della legge n. 97 del 06.08.2013 "*Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013*" recante norme sull'accesso ai concorsi dei cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 177 del 3.5.2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 3.5.2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "*Regioni - Autonomie Locali*" di cui al C.C.N.L. 31/03/1999;

VISTO il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 4 agosto 2000 "*recante determinazioni delle classi delle lauree universitarie*";

VISTO il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000 "*recante determinazioni delle classi delle lauree universitarie specialistiche*";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e del Ministro della funzione pubblica 5 maggio 2004 recante "*equiparazione dei diplomi di laurea secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici*";

VISTO il Piano triennale 2013/2015 del fabbisogno di personale ed il Piano delle assunzioni 2013 approvato con Delibera di G.C. n. 73 del 28/3/2013 e successivamente modificato con delibera di G.C. n. 313 del 5/7/2013;

DATO ATTO:

- che sono state attivate le formalità relative alle procedure di mobilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, avendo inoltrato ai competenti uffici della Regione Calabria, della locale Provincia e del Dipartimento della Funzione Pubblica richiesta di assegnazione di personale in disponibilità;
- che sono decorsi i termini previsti dal comma 4 dell'art. 34 bis del D.lgs. n.165/2001 e che, pertanto, si può dare corso alla seguente procedura;
- che con determinazione n. 2412 del 30/7/2013 è stato approvato lo schema di avviso di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura, tra gli altri, di n. 1 posto di organico di "Istruttore Direttivo Contabile" – Cat. D1 - full time a tempo indeterminato e che il relativo avviso è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune di Catanzaro, per 30 giorni consecutivi, con decorrenza dal 30 luglio 2013;

VISTA la propria determinazione n. 2956 del 20/09/2013 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

## RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per esami, per la copertura di **n. 1 posto d'organico di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D1, a tempo indeterminato – full time - CODICE CONCORSO: 1D1DCFT**

**L'espletamento della procedura concorsuale è subordinato alla mancata copertura del posto di che trattasi tramite la mobilità volontaria esterna, già attivata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.**

Il presente bando viene emanato nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12/9/1999, n. 68, e successive modifiche ed integrazioni, nonché in conformità al D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento nel rapporto di lavoro.

### Art. 1

#### Requisiti di accesso

1. Per accedere al posto sono richiesti i seguenti requisiti:
  - a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o ancora essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti degli enti locali alla data di scadenza del bando;
  - c) possesso del seguente titolo di studio: Laurea (L) appartenente ad una delle seguenti classi: L-16, L-18, L-33, L-41, ovvero Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-16, LM- 77, LM-56, LM-82, LM-83, ovvero Laurea Specialistica ovvero Diploma di Laurea vecchio ordinamento (Economia aziendale, Economia bancaria, Economia e commercio, Economia e gestione dei servizi, Economia Politica, Economia e Finanza, Scienze Economiche Statistiche e Sociali, Scienze statistiche ed economiche) o equipollenti per legge, equiparate alle suddette classi dalla tabella allegata al decreto interministeriale del 9/7/2009;
  - d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo di riferimento;
  - e) godimento dei diritti civili e politici;
  - f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
  - g) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle

- vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) assenza di destituzioni o dispense o licenziamenti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;
  - i) assenze di decadenze dall'impiego pubblico;
2. **Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti, a pena d'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.**
3. L'amministrazione potrà procedere in qualsiasi fase della selezione all'esclusione dei candidati ovvero potrà determinarne la decadenza dall'eventuale assunzione, con provvedimento motivato da comunicare agli interessati all'indirizzo e-mail dagli stessi dichiarato, ove si accerti il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti richiesti.

## **Art.2**

### **Riserva di posti**

Non opera la riserva per i soggetti disabili di cui alla legge n. 68/1999 in quanto presso questa Amministrazione è coperta la relativa quota d'obbligo.

Non opera la riserva in favore dei militari di cui agli artt. 1014, comma 3, e 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., in quanto la stessa viene assicurata negli altri bandi di concorso relativi al Piano delle assunzioni 2013.

## **Art. 3**

### **Presentazione delle domande di ammissione**

1. La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie Speciale Concorsi.
2. le domande devono pervenire, entro il termine di cui al precedente punto, **esclusivamente** a mezzo posta elettronica ordinaria o PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: [concorsi@certificata.comune.catanzaro.it](mailto:concorsi@certificata.comune.catanzaro.it). **Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio e l'orario sopra indicato.**
3. Il messaggio di posta elettronica di trasmissione della domanda di ammissione dovrà avere le seguenti caratteristiche:
  - a. **l'oggetto del messaggio dovrà riportare ESCLUSIVAMENTE il codice identificativo del concorso: 1D1IDCFT**
  - b. il testo del messaggio è opzionale e non sarà tenuto in alcuna considerazione ai fini del concorso;
  - c. al messaggio dovranno essere allegati i seguenti documenti:
    - i. **Allegato 1 (formato PDF):** domanda di ammissione, debitamente compilata e sottoscritta dal candidato, redatta secondo lo schema allegato al presente bando con le modalità indicate al successivo Art. 4;
    - ii. **Allegato 2 (formato XLS):** tabella dei dati anagrafici del candidato, redatta secondo lo schema allegato al presente bando;
    - iii. **Allegato 3 (formato PDF):** copia fotostatica di un documento d'identità del candidato in corso di validità;
    - iv. **Allegato 4 (formato PDF):** ricevuta del versamento della tassa di partecipazione alla selezione (vedi Art. 5).L'Allegato 4 può essere omissso nei casi contemplati nel successivo Art. 5.
4. **Saranno considerate come non presentate le domande inoltrate ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Ente, differenti rispetto a quello sopra indicato.**
5. A tutti i candidati che avranno inviato la domanda di ammissione all'indirizzo PEC indicato, sarà inviato un messaggio di Posta Elettronica Certificata ai rispettivi indirizzi di posta elettronica ordinaria o PEC, che conterrà la notifica dell'avvenuta ricezione e protocollazione della domanda e i relativi estremi di protocollazione.
6. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.
7. Dell'avvenuta pubblicazione del bando nonché dei termini di scadenza per la presentazione della domanda e del reperimento di copia dello stesso bando sarà data notizia mediante apposito avviso

pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -IV serie - Concorsi.

#### **Art. 4**

##### **Domanda di ammissione**

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando e deve essere presentata secondo le modalità di cui al precedente art. 3.
2. Nella domanda, l'aspirante deve dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità, in modo esatto e completo, quanto segue:
  - a. le proprie generalità e l'indirizzo PEC ovvero di posta elettronica ordinaria presso cui inviare tutte le comunicazioni relative alla presente selezione;
  - b. la selezione alla quale intende partecipare;
  - c. la lingua straniera, scelta tra il francese e l'inglese, per la quale intende sostenere le prove selettive;
  - d. il possesso di ciascuno dei requisiti richiesti per l'accesso al posto, indicati nell'art. 1 del presente bando;
  - e. il possesso di eventuali titoli di preferenza nella nomina, a parità di merito, di cui all'art. 48, commi 4 e 5 del regolamento per l'accesso agli impieghi del comune di Catanzaro;
  - f. l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell' Amministrazione Comunale di Catanzaro;
  - g. l'aspirante deve inoltre esprimere il consenso al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e sulla scorta dell'informativa indicata nell'art. 14 del presente bando;
  - h. i concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse.
3. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sono previste le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76, nonché la decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione.
4. L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 445/2000.
5. Alla domanda l'aspirante deve allegare obbligatoriamente quanto indicato all'art. 3, comma 3 del presente bando, secondo le modalità in esso previste.

#### **Art. 5**

##### **Tassa di partecipazione alla selezione**

1. L'aspirante deve allegare, in formato PDF, alla domanda di ammissione l'attestazione di versamento di euro 10,00 (dieci/00). Il versamento deve essere effettuato sul c/c postale n. 299891, intestato a: Comune di Catanzaro, causale: Tassa partecipazione a selezione pubblica per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato full time - CAT. D1.
2. In caso di mancata acclusione, unitamente alla domanda, della sola ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione, il candidato potrà successivamente versare la medesima tassa fino alla data di sostenimento dell'eventuale prova preselettiva o, nel caso di mancato ricorso alla prova preselettiva, fino alla data di sostenimento della prova scritta.
3. Il candidato dovrà obbligatoriamente, a pena d'esclusione, produrre la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento al momento dell'ingresso nella sala dove dovrà sostenere la prova preselettiva o scritta.
4. **La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile.**

#### **Art. 6**

##### **Esclusione dalla selezione**

1. Sono esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda sarà pervenuta oltre il termine perentorio di cui all'art. 3 del presente bando e/o contenente omissioni non sanabili.
2. Non è sanabile e comporta, quindi, l'esclusione dalla selezione la domanda che presenta:
  - l'omissione del cognome, nome, luogo e data di nascita e dell'indirizzo di posta elettronica;
  - la mancata indicazione della selezione a cui si intende partecipare;

- la mancata indicazione nell'oggetto della mail con la quale si inoltra la domanda del codice identificativo del concorso;
  - l'omissione della firma dell'aspirante a sottoscrizione della domanda stessa e la mancata allegazione della copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'aspirante, in formato PDF, fatte salve le istanze in cui l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative **all'utenza personale di posta elettronica certificata**.
3. Scaduto il termine di presentazione delle domande, questo Settore procederà a riscontrare, ai fini dell'ammissibilità, quelle irregolari.
  4. Il relativo provvedimento finale di esclusione, di competenza di questo Settore, sarà comunicato all'indirizzo di posta elettronica del candidato con indicazione delle relative motivazioni.
  5. I candidati, ai quali non perverrà la suddetta comunicazione di esclusione, devono considerarsi ammessi alle eventuali prove preselettive ovvero alla prova scritta.

## **Art. 7**

### **Preselezione**

1. Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 25 (venticinque), tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, questa sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla, tesa ad accertare i requisiti professionali dei candidati, vertente sulle materie oggetto delle prove scritta ed orale di cui all'art. 8, che segue.
2. Ai candidati sarà data comunicazione della data, ora e luogo di espletamento della preselezione, non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova medesima mediante avviso, avente valore di notifica per tutti i candidati, pubblicato sul sito web del Comune ([www.comunecatanzaro.it](http://www.comunecatanzaro.it)).
3. I candidati che non si presenteranno nel giorno, nel luogo e nelle ore stabilite per la prova preselettiva saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.
4. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.
5. Ai fini della valutazione, alle risposte esatte verrà assegnato il punteggio pari ad 1(uno), alle mancate risposte, zero punti e alle risposte sbagliate, meno 0,33 (zero/trentatre) punti.
6. Per quanto riguarda sia l'organizzazione che lo svolgimento della prova nonché per la correzione dei test oggetto della prova stessa attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc.), la Commissione potrà avvalersi di una società specializzata nella organizzazione di tali tipi di selezione.
7. Dell'esito della prova preselettiva viene redatta una graduatoria di merito.
8. La prova preselettiva sarà superata dai primi 25 candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, oltre che da tutti i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. I suddetti candidati sono ammessi alla prova scritta.
9. Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Catanzaro. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
10. Il punteggio conseguito da ciascun candidato nella predetta graduatoria non sarà calcolato ai fini della redazione della graduatoria finale.
11. Qualora la preselezione non dovesse essere effettuata, ovvero dovesse essere differita, ne verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

## **Art. 8**

### **Prove selettive**

1. Le prove selettive, finalizzate all'accertamento della professionalità dei candidati ammessi, consistono in due prove scritte a contenuto teorico o pratico ed una prova orale.
2. Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **I^ PROVA SCRITTA** che consisterà nello svolgimento di un elaborato teorico ovvero quesiti a risposta sintetica aperta sulle materie sotto specificate:
- elementi di diritto amministrativo e di diritto degli enti locali (legge n. 241/1990 e sue modifiche ed integrazioni; D.Lgs. n. 267/2000 e sue modifiche ed integrazioni)
  - ragioneria generale ed applicata, contabilità finanziaria, contabilità economico-patrimoniale, bilancio consolidato, finanza, controllo di gestione
  - ordinamento contabile degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
  - diritto tributario;
  - elementi sull'ordinamento del rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.
- b. **II^ PROVA SCRITTA**, a carattere pratico, che verterà sulle materie della prima prova scritta. La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi o nella simulazione e risoluzione di casi pratici o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti il servizio finanziario.

Durante le prove di esame è permesso consultare unicamente testi normativi non commentati.

Non è permesso consultare altro materiale, ivi comprese circolari, commenti, manuali tecnici e simili.

I candidati ammessi alla prova scritta non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati; potranno consultare dizionari linguistici e testi di leggi non commentati solo se autorizzati dalla Commissione esaminatrice.

- c. **III^ PROVA (ORALE)** che consisterà in un colloquio sulle materie delle prove scritte anche con riferimento agli elaborati redatti nonché sui seguenti ulteriori argomenti:
- accertamento della conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato, tra quelle indicate nel presente bando;
  - accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office Automation: Word, Excel, Power Point, posta elettronica ed INTERNET).
3. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.
4. **Ai candidati ammessi alla prova scritta ed a quelli che saranno ammessi alla prova orale, sarà data comunicazione della data, ora e luogo di espletamento delle prove medesime, rispettivamente non meno di 20 (venti) giorni prima delle stesse mediante avviso, avente valore di notifica per gli interessati, pubblicato sul sito web del Comune ([www.comunecatanzaro.it](http://www.comunecatanzaro.it)).**
5. I candidati che non si presenteranno nel giorno, nel luogo e nelle ore stabilite per le prove selettive saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## Art. 9

### Valutazione dei candidati

Per la valutazione dei candidati è costituita una apposita Commissione che verrà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore AA.GG – Contratti - Personale – Organizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento di Accesso; la medesima Commissione potrà essere integrata da componenti esperti per il giudizio di idoneità nelle lingue scelte dai candidati e per l'accertamento della conoscenza e l'utilizzo delle apparecchiature informatiche.

La commissione dispone, complessivamente, sulla base delle prove previste dal presente bando, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la I^ prova scritta;
- b) punti 30 per la II^ prova scritta;
- c) punti 30 per la prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30. L'esito della correzione delle prove scritte, congiuntamente all'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, sarà reso pubblico tramite avviso pubblicato sul sito internet del comune all'indirizzo [www.comunecatanzaro.it](http://www.comunecatanzaro.it). Tale avviso avrà valore di notifica per tutti i candidati.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

## **Art. 10**

### **Formazione ed utilizzazione della graduatoria finale di merito**

1. La graduatoria finale di merito è composta dai candidati che abbiano superato tutte le prove di cui all'art. 8, secondo l'ordine di punteggio decrescente scaturente dalla somma dei voti riportati alle due prove scritte e a quella orale.
2. A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria saranno osservate le preferenze di cui al precedente art. 4, comma 2, lett. e, nei confronti di coloro che ne abbiano diritto e ne abbiano fatto specifica richiesta, a pena di inapplicabilità, nella domanda di ammissione alla selezione.
3. La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questa Amministrazione, nonché sul sito web del Comune di Catanzaro ([www.comunecatanzaro.it](http://www.comunecatanzaro.it)) per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi con avviso avente valore di conoscenza legale e di notifica per tutti i candidati.

## **Art. 11**

### **Validità della graduatoria**

1. La graduatoria finale avrà la validità di tre anni dalla data di approvazione e pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune.
2. Detta stessa graduatoria, in vigenza di validità, potrà essere utilizzata per la copertura dei posti di "Istruttore Direttivo Contabile" che si renderanno ulteriormente vacanti (esclusi quelli di eventuale nuova istituzione), se ed in quanto destinati dai piani di fabbisogno di personale alla relativa copertura con il procedimento della selezione pubblica, previo accertamenti di legge sulla impossibilità di assegnazione a personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi.
3. I candidati utilmente collocati in detta graduatoria finale di merito potranno essere invitati, fino alla concorrenza dei posti da coprire a produrre la documentazione espressamente richiesta da questa Amministrazione fermo restando l'accertamento sulle dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 comprovanti il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando per l'accesso al posto. Acquisita la documentazione di cui sopra ed accertatane la regolarità e veridicità, si procederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato full time previo accertamento dei requisiti di cui al precedente art. 1, comma 1, lett.d) riconducibili all'idoneità fisica all'impiego.
4. I candidati assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo prestato secondo quanto previsto dal vigente CCNL-Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

## **Art. 12**

### **Trattamento giuridico ed economico**

E' attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dall'Ordinamento in vigore, con particolare riferimento al CCNL - area dipendenti - Comparto Regioni ed Autonomie Locali, comprensivo di salario accessorio, se ed in quanto dovuto, le quote di aggiunta di famiglia se dovute e tredicesima mensilità, nelle misure stabilite dalla legge.

Tutti gli emolumenti di cui sopra sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **Art. 13**

### **Norma finale e di rinvio**

**L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

**La sottoscrizione della domanda vale come implicita accettazione di tutte le clausole contenute nel presente bando.**

**Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale telefonando nelle ore d'ufficio ai seguenti numeri 0961/881717 – 709 – 705.**

#### **Art. 14**

##### **Trattamento dei dati personali**

Nel rispetto del D. Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Amministrazione, esclusivamente per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento del presente concorso e successivi connessi adempimenti.

Catanzaro, 20/09/2013

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Gaetano De Vita

Il Dirigente  
Dott. Antonino Ferraiolo