



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179

Tel. 030/7750750 - Fax 030/725008

E-mail: municipio@comune.cazzago.bs.it sito comune: www.comune.cazzago.bs.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO" – CATEGORIA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

VISTI E RICHIAMATI i seguenti atti:

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 29/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 04/07/2017 con la quale è stata aggiornata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017 – 2019 per l'annualità 2017;

VISTO il Decreto Legislativo 24/06/2014 N. 90;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli uffici, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 307 del 13/12/1999, e ss.mm.;

RENDE NOTO

che il Comune di Cazzago San Martino intende procedere, attraverso la procedura di mobilità volontaria, prevista dall'art.30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Tecnico – Categoria C, a tempo pieno e indeterminato.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, e avere superato il periodo di prova;
- b) essere inquadrati nella categoria giuridica C con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Tecnico";
- c) essere in possesso di esperienza specifica nell'Area Tecnico/amministrativa;
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio: "Diploma di Istruzione Secondaria Superiore-indirizzo tecnico/geometra";
- e) essere in possesso di patente di guida per i veicoli di categoria B, in corso di validità;
- f) conoscenza e utilizzo dei principali applicativi di Office e applicativi CAD;
- g) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- h) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- i) possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- j) essere in possesso di nulla-osta al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni e del rispetto dei limiti stessi. Tale nulla osta dovrà essere esibito entro 15 giorni dal colloquio a pena esclusione.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

Art. 2 – Presentazione della domanda – Modalità e termini

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice compilando il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/08/2017**, secondo le seguenti modalità:

- a) Consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cazzago San Martino, Via Carebbio n. 32 – 25046 Cazzago San Martino (BS) negli orari di apertura al pubblico;
- b) Spedita, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO – VIA CAREBBIO N. 32 – 25046 – CAZZAGO SAN MARTINO. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo Tecnico";

- c) Trasmessa mediante messaggio di posta elettronica certificata (PEC) proveniente dall'utenza personale del candidato, inviata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.cazzago.bs.it. Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo posta certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Nel caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda, debitamente sottoscritta dal richiedente, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Curriculum vitae professionale, in formato europeo dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni, i corsi di formazione e percorsi di aggiornamento, i periodi lavorativi con relativi profili professionali e le mansioni svolte presso l'Ente di appartenenza;
- dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole al trasferimento e si impegna a rilasciare il nulla osta prescritto dall'art. 30 del .Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009, entro 10 giorni dalla richiesta da parte della scrivente Amministrazione Comunale nel caso in cui l'interessato dovesse risultare vincitore della procedura selettiva;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

Art. 4 – Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata allegazione del curriculum vitae e della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di cui all'art. 3;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a), b) e c) dell'art. 2.
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo fax e posta elettronica, entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 – Selezione dei candidati

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio avverrà con una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, e si svolgerà il giorno **12/09/2017 alle ore 10.00** presso la sede comunale.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.cazzago.bs.it, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" entro e non oltre il giorno 01/09/2017.

Contestualmente sarà pubblicato l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio nel giorno indicato nel presente articolo.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Art. 6 – Criteri di valutazione

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1) Curriculum vitae : massimo punti 10.

Comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, quantità e qualità dei servizi prestati.

2) Colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata)
- grado di autonomia;
- capacità individuali.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 40 su 40.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Cazzago San Martino i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a **punti 21/30**.

Sulla base delle valutazioni espresse, la commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità **la minor età anagrafica**.

Art. 7 - Avvio mobilità

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà pubblicata sul sito web istituzione dell'Ente www.comune.cazzago.bs.it alla pagina "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso".

I candidati selezionati verranno invitati a produrre formale nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro 10 giorni dalla richiesta del Comune di Cazzago San Martino, il quale si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Maria G. Fazio, Segretario Comunale dell'Ente.

Art. 9 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L.241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale: tel. 030/7750750 int. 4, e mail: ragioneria@comune.cazzago.bs.it.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria G. Fazio, Segretario Comunale e dell'Ente

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Cazzago San Martino www.comune.cazzago.bs.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Norme finali

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cazzago San Martino.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Cazzago San Martino può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Cazzago San Martino, lì 13/07/2017

Allegato: Modello di domanda di partecipazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Maria G. Fazio)

Allegato all'avviso di selezione: Modello di domanda di partecipazione

**Al Comune di
CAZZAGO SAN MARTINO
Via Carebbio n. 32
25046 Cazzago San Martino (BS)**

OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per un posto di Istruttore Amministrativo Tecnico – categoria “C” – a tempo pieno ed indeterminato.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Provincia _____, il _____ C.F. _____
Cittadinanza _____.
Residente a _____ CAP. _____
in via _____ n. _____ tel. _____,
cellulare _____, indirizzo e.mail _____,
indirizzo PEC _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per un posto di Istruttore Amministrativo Tecnico – categoria C – a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

1. di essere nato/a a _____, prov.(_____),
stato _____ il _____;

2. indirizzo, se diverso da quello della residenza, presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione: via _____ n. _____,
CAP _____, comune _____, prov. (____);

3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto a mezzo raccomandata a.r. o mediante P.E.C.;

4. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, inserita nell'avviso di selezione e di autorizzare, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ con votazione _____;

6. che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione nella parte relativa alle esperienze professionali e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'Amministrazione;

7. di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica _____ del comparto _____ e di essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ profilo professionale _____;

b. di aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno due anni nel profilo di Istruttore Amministrativo Tecnico;

c. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione e non aver in corso procedimenti disciplinari;

d. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

e. di avere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

f. essere in possesso di patente di guida per i veicoli di categoria B, in corso di validità, rilasciata da Prefettura di in data

g. di avere adeguata conoscenza e di saper utilizzare i principali applicativi Office e applicativi CAD;

h. di essere in possesso della dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole al trasferimento e si impegna a rilasciare il nulla osta prescritto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009, entro 10 giorni dalla richiesta da parte della scrivente Amministrazione Comunale nel caso in cui l'interessato dovesse risultare vincitore della procedura selettiva.

Luogo e data _____

(firma per esteso)

SI ALLEGANO:

- Curriculum vitae;
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza relativa al nulla osta al trasferimento
- Copia del documento di identità personale in corso di validità