Comune di Cellamare
Provincia di Bari

C.A.P. 70010 - Piazza Risorgimento, 33 – Tel. 080-4657920 / fax.: 080 - 4657930
Cod. Fisc.: 80017750722 - P. IVA: 03827640727

I SETTORE AMMINISTRATIVO
Servizio Personale

Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/01 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" – Cat. D1 presso il Settore Finanziario

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 27 del 30/11/2010

RENDE NOTO CHE:

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore direttivo Contabile", Cat. D1 Responsabile di Servizio con posizione organizzativa presso il Settore Finanziario del Comune di Cellamare;
I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:
• essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1,comma 2 del D.Lgs. 165/2001 in posto di pari categoria e profilo professionale (C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
• essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche ed equipollenti;
• non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;
Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta in carta libera, debitamente sottoscritta dall'interessato, deve essere corredata, a pena di esclusione dalla procedura, da:
a) un dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto dal quale si evincano in particolare i titoli di studio conseguiti, i relativi periodi lavorativi, inquadramenti, profili professionali nel tempo rivestiti nelle Amministrazioni pubbliche in cui ha prestato servizio, le attività svolte, le competenze attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso;
b) preventivo nullaosta dell'Amministrazione di appartenenza o, in alternativa, dichiarazione di impegno del dipendente a fare pervenire, in caso di accettazione, la autorizzazione dell'ente di appartenenza;
Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.
La domanda deve essere indirizzata al Comune di Cellamare - (BA) Piazza Risorgimento n. 33 70010 CELLAMARE e deve essere presentata in busta chiusa con le seguenti modalità:

- lettera raccomandata a.r.;
- consegna a mano presso l'ufficio protocollo;

entro e non oltre le ore 13,00 del 23/12/2010. La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dall'ufficio protocollo. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancato o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta "Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/01 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" – Cat. D1.
Nella domanda i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, devono indicare:
1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il recapito per l'invio di eventuali comunicazioni nonché il recapito telefonico;
2. ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
3. categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale, ufficio presso il quale presta servizio e mansioni svolte;
4. il possesso del titolo di studio richiesto, specificando data e luogo di conseguimento e votazione ottenuta;
5. non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;
6. motivo della mobilità.

MODALITA' DI SELEZIONE

Alla valutazione provvede apposita Commissione interna che individua, sulla base dei curricula presentati e del colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria, da pubblicare all'albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente.
La Commissione ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.
Il rapporto di lavoro sarà perfezionato entro il 31.12 2010 con apposito contratto individuale lavoro e l'assunzione in servizio sarà subordinata al perfezionamento della documentazione di rito.
Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cellamare, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché di non dare corso alla stessa anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.
Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 125/1991 e D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.
Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Cellamare dal 01/12/2010 al 23/12/2010.
Per ogni informazione ci si potrà rivolgere al Comune di Cellamare presso:
Servizio Segreteria Comunale (0804657920 - 21).
Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Cellamare www.comune.cellamare.ba.it all'albo Pretorio comunale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale – Concorsi.
Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del d.lgs. 36/06/2003 nr. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità.

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990 n. 241, il sottoscritto è responsabile del procedimento.

Cellamare 01/12/2010

IL RESP. DEL I SETTORE
Raffaele RONCHI