



COMUNE DI CENTA SAN NICOLÒ

Provincia Autonoma di Trento
38040 via Municipio n. 2
Tel. 0461/722124 – Fax 0461/722279
e_mail c.centasannicolo@comuni.infotn.it
Cod.Fisc. 80006350229 – P. IVA 00809040223

Prot. n. 2247

Centa San Nicolò, **31 LUG 2013**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
“OPERAIO QUALIFICATO”
Categoria B - livello base , 1[^] posizione retributiva**

Il Segretario Comunale

in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 100 di data 29.07.2013

r e n d e n o t o

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura del seguente posto a tempo pieno ed indeterminato :

profilo Professionale: - **Operaio qualificato**

n. posti a concorso: - **1 (uno)**

Categoria: -**B - livello base**

posizione retributiva: - 1[^].

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) non essere stati esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- 6) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Ai sensi di quanto disposto dal DLgs. 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i. il concorrente dichiarato vincitore sarà sottoposto agli accertamenti sanitari da parte del Medico competente dell'Amministrazione comunale, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro e l'idoneità alle mansioni specifiche a cui il vincitore è destinato. Solo i candidati che, a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità, potranno essere assunti presso l'Amministrazione. In caso di non accertata idoneità il vincitore incorre nella decadenza dalla nomina.
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- 8) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti all'obbligo di

leva);

9) possedere:

- > diploma di scuola dell'obbligo unitamente a:
 - a) attestato di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici almeno annuale in uno dei seguenti indirizzi: edile - elettricista - idraulico
 - oppure**
 - b) esperienza di lavoro di durata almeno annuale nelle stesse mansioni, maturata presso datori di lavoro pubblici o privati, adeguatamente documentata.
- > patente di guida cat. "B" in corso di validità.

Possono inoltre partecipare al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999 n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;

- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista.

I sopraelencati requisiti devono tutti essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, come specificato al paragrafo successivo.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico al loro delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di cui trattasi, sarà il seguente:

Stipendio annuo iniziale	€ 11.208,00
Assegno annuo	€. 2.016,00
Elemento distinto della retribuzione	€ 240,00
Indennità integrativa speciale	€. 5.277,53
Indennità vacanza contrattuale annua	€ 12,34
Tredicesima mensilità nella misura di legge	

Assegno per nucleo familiare nella misura di legge, se dovuto
Eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n.370, firmata dall'aspirante e da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, **dovrà pervenire** alla Segreteria del Comune di Centa San Nicolò – Via Municipio 2 – 38040 CENTA SAN NICOLÒ (TN), **entro e non oltre:**

le ore 12.00 del giorno 06 settembre 2013

unitamente a tutti i documenti prescritti. La domanda di partecipazione al concorso, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste, dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Non serve l'autenticazione della firma:

- a) se la sottoscrizione della domanda avviene alla presenza dell'addetto alla ricezione della domanda stessa; oppure
- b) se alla domanda firmata viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità valido (art. 47 D.P.R. 445/2000).

La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano al Servizio Segreteria, che ne rilascerà ricevuta. La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro del protocollo generale del Comune di Centa San Nicolò. La stessa dovrà pervenire entro la data e l'ora sopra fissate, a pena di esclusione;
- mediante spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. Qualora la domanda venisse spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro i termini sopraindicati. A tal fine farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, *purché la domanda pervenga al Comune entro il decimo giorno di calendario successivo a quello di scadenza*.
- è possibile inviare la domanda di partecipazione al concorso completa di ogni eventuale allegato anche mediante utilizzo della posta elettronica certificata PEC all'indirizzo: comune@pec.comune.centasannicolo.tn.it

La domanda di ammissione verrà accettata solo se inviata da un indirizzo di posta elettronica certificata e sottoscritta mediante firma digitale, nel rispetto delle prescrizioni dettate dall'articolo 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005.

A tal fine farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06 settembre 2013.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo e non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata A/R, PEC o a mezzo fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono dichiarare quanto appresso indicato, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi di quanto previsto agli artt. 45 - 46 - 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, sia della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione al concorso, idoneità alle prove, inserimento nella graduatoria di merito, eventuale nomina), secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. sopra richiamato:

- 1) le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, C.F. e residenza);
- 2) lo stato civile;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. I cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia per partecipare al concorso dovranno inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
 - > godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - > essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - > buona conoscenza della lingua italiana;
 - > esser in possesso di un titolo di studi equipollente a quello richiesto dal bando;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso;
- 6) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 9) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della citata Legge mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa allo specifico handicap, completa della richiesta degli ausili e dei tempi aggiuntivi, eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame. E' fatta salva la presentazione di certificati ai sensi dell'articolo 49 del DPR 28 dicembre 2000 n.445.
- 10) il titolo di studio, la data e l'Istituto presso cui fu conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, dichiarando l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso), e l'esperienza professionale posseduta come titolo di accesso previsto dal bando con indicazione del datore di lavoro e del periodo/i di lavoro maturati e mansioni espletate;
- 11) l'idoneità fisica alle mansioni con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio (ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per lo svolgimento delle mansioni di cui al presente concorso);
- 12) il tipo di patente di guida posseduta (la patente deve essere in corso di validità), data e luogo di rilascio;
- 13) il possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm. ed ii. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- 14) di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente

bando di concorso;

- 15) l'esatto recapito ai fini del concorso (anche diverso dalla residenza). Le successive variazioni dovranno essere comunicate con lettera raccomandata, fax ovvero PEC fino all'esaurimento delle procedure concorsuali;
- 16) di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se presentate o inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento valido.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. Quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Il versamento della tassa di concorso **di € 10,32.-** potrà essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- presso la Tesoreria Comunale del Comune di Centa San Nicolò, Cassa Rurale di Caldonazzo, coordinate IBAN: IT 98V03599 01800 000000132992 (indicando obbligatoriamente la causale Tassa di concorso pubblico per operaio qualificato); oppure:
- sul conto corrente postale n. 12990388 intestato al Comune di Centa San Nicolò, Servizio di Tesoreria (indicando obbligatoriamente la causale Tassa di concorso pubblico per operaio qualificato).

La suddetta tassa non è rimborsabile.

2. Fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.
3. Dichiarazioni sostitutive degli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

Ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 le dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi che sarebbero riportati nei corrispondenti certificati.

A tal riguardo si precisa che con il primo comma dell'articolo 15 della Legge 12 novembre 2011 n.1.83 il legislatore nazionale è intervenuto in materia eli rilascio ed acquisizione di certificazioni apportando modifiche ed integrazioni alle Sezioni IX e III del Capo ITI nonché ai Capi V e VI dei D.P.R, 28 dicembre 2000 n.445 recante Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Nello specifico il novellato articolo 40 prescrive che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione comunale di verificare la veridicità ed

autenticità delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda di ammissione al concorso, mediante la verifica d'ufficio del loro contenuto presso altre Pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi.

La domanda e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice viene nominata dalla Giunta comunale in ottemperanza a quanto previsto da Regolamento organico del Comune di Centa San Nicolò.

PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso è per esami.

Agli aspiranti ammessi al concorso verrà data comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgeranno le prove di esame, mediante raccomandata ed all'indirizzo indicato nella domanda. L'assenza anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Organico del personale dipendente, nel caso che al concorso risultino ammessi oltre cinquanta aspiranti, la Commissione può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di cinquanta aspiranti.

PROVA PRATICA

Le mansioni relative al posto messo a concorso prevedono il possesso di capacità e preparazione tecnico – professionale per l'espletamento delle varie attività attinenti al cantiere comunale, in particolare buona conoscenza tecnico – pratica nella conduzione di macchine operatrici e mezzi in dotazione al cantiere comunale (pala meccanica – spargisale, turbina neve, decespugliatore motosega ecc...), nonché capacità di coordinamento in base alle direttive impartite dal Segretario comunale o dal Responsabile del servizio tecnico.

La prova pertanto consisterà in una dimostrazione pratica di arte o mestiere atta a verificare la conoscenza dei materiali, delle attrezzature e la capacità e preparazione tecnico - professionale dei candidati per l'espletamento dei vari compiti inerenti il servizio di operaio qualificato. In particolare su:

- interventi di manutenzione di immobili, strutture comunali (edifici, cimitero) e reti (acquedotto, fognatura, illuminazione pubblica, ecc) ;
- esecuzione operazioni cimiteriali
- lavori di idraulica
- lavori di manutenzione stradale e sgombero neve
- manutenzione del verde
- conduzione di mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale
- manutenzione di mezzi meccanici ed attrezzature de cantiere comunale

PROVA ORALE

La prova orale verterà su un colloquio per appurare la conoscenza di nozioni relative all'attività ed alle mansioni proprie del posto a concorso, con riferimento agli argomenti previsti per la prova pratica ed inoltre:

- smaltimento rifiuti,
- nozioni di segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali (D.M. 10.07.2002 e Decreto interministeriale 4 marzo 2013),
- nozioni sull'ordinamento dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige,
- nozioni sulle norme in materia antinfortunistica e sicurezza del lavoro,
- nozioni in materia di notificazioni di atti
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti,
- risoluzione di problemi organizzativi e coordinamento.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova pratica.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai singoli candidati nei modi e nei termini stabiliti dal vigente Regolamento Organico del personale (almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova pratica; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova).

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di identità in corso di validità.

FORMULAZIONE GRADUATORIA FINALE

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, Il punteggio conseguito nella eventuale prova di preselezione non viene computato ai fini della graduatoria finale di merito.

La Giunta comunale, accertata la regolarità della procedura, approva l'operato della commissione e la relativa graduatoria finale di merito. La nomina sarà effettuata secondo l'ordine di graduatoria.

Il concorrente risultato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, a pena di decadenza; dovrà inoltre sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

L'assunzione diventerà comunque definitiva solo dopo il positivo superamento del periodo di prova.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa, non solo per i posti messi a concorso ma anche per quelli che si renderanno successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

Il candidato, con la domanda di ammissione al concorso, autorizza la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato. La graduatoria potrà essere utilizzata infatti anche per assunzioni con contratto a tempo determinato; la rinuncia ad un posto a tempo determinato non pregiudica la posizione nella graduatoria medesima ai fini dell'eventuale nomina ad un posto a tempo indeterminato.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla

Commissione giudicatrice.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di trenta giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti :

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Operaio qualificato categoria B, livello base;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

L'Amministrazione comunale provvedere a verificare d'ufficio le dichiarazioni sostitutive rese in sede di presentazione della domanda di ammissione ai concorso, con particolare riguardo ai seguenti requisiti:

- la cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti politici;
- il titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- lo stato di famiglia;
- le informazioni contenute nell'atto di nascita;
- la condizione militare;
- lo stato di servizio eventualmente prestato presso altre Amministrazioni o Enti privati;
- i titoli che, a norma delle vigenti disposizioni legislative, conferiscono il diritto di preferenza nella nomina;
- gli eventuali carichi pendenti risultanti dal casellario giudiziale.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

Il vincitore del concorso che senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, decade dalla nomina. Tuttavia possono essere prese in considerazione istanze motivate di proroga da parte dell'interessato da valutarsi da parte dell'Amministrazione la quale, ove le esigenze di servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale il rapporto di lavoro si intende come non instaurato qualora il vincitore non assuma improrogabilmente servizio entro la data stabilita.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Ai sensi di quanto disposto dal DLgs. 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i. il concorrente dichiarato vincitore sarà sottoposto agli accertamenti sanitari da parte del Medico competente dell'Amministrazione comunale, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro e l'idoneità alle mansioni specifiche a cui il vincitore è destinato. Solo i candidati che, a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità, potranno essere assunti presso l'Amministrazione. In caso di non accertata idoneità il vincitore incorre nella decadenza dalla nomina.

Il Comune di Centa San Nicolò potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il D.Lgs, 30 giugno 2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'interessato, con particolare riguardo alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla

protezione dei dati.

Il trattamento dei dati personali richiesti nell'ambito del presente procedimento sarà improntato ai criteri di pertinenza, non eccedenza e necessità dei dati raccolti.

Ai sensi dell'articolo 13 del citato decreto si informa che:

- il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato ad acquisire informazioni necessarie per valutare l'ammissione della domanda di partecipazione al presente Concorso pubblico. I dati comunicati saranno trattati con sistemi informatici e manuali, attraverso procedure atte a garantirne la riservatezza;
- il conferimento dei dati personali richiesti nell'ambito del presente procedimento ha natura obbligatoria, ai sensi dei sottocitati D.P,Reg. 1 febbraio 2005 n,2/L ;
- la mancata comunicazione dei dati richiesti comporterà l'impossibilità di ammettere la domanda di partecipazione al presente concorso;
- i dati comunicati saranno sottoposti all'esame del personale comunale e della commissione giudicatrice al fine di valutare l'ammissibilità della domanda presentata. Al termine del concorso i dati comunicati saranno conservati negli archivi comunali e ne sarà consentito l'accesso secondo la normativa vigente.

La presentazione della domanda, di ammissione al concorso implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato ai Servizi Segreteria e Finanziario preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale.

La graduatoria finale del concorso in oggetto e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero richiesta al Comune di Centa San Nicolò al fine di assunzioni a tempo determinato.

Ai sensi dell'articolo 7, commi 1, 2.e 3 del DLgs. 30 giugno 2003 n.196 l'interessato ha diritto di ottenere:

- la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- l'indicazione dell'origine dei dati personali;
- l'indicazione delle finalità e modalità di trattamento;
- l'indicazione della logica applicata in caso di trattamento effettuato, con l'ausilio di strumenti elettronici;
- l'indicazione degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e degli incaricati ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del DLgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- l'indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
- l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi sia interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui ai due punti precedenti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. Inoltre ai sensi dell'articolo 7, comma 4 del citato decreto l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Centa San Nicolò. Il Responsabile è il Segretario comunale e gli incaricati del trattamento sono i dipendenti operanti presso i Servizi Segreteria e Finanziario.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute:

- nel Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n.3/L e s.m.i.;
- nel Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione Trentino Alto Adige approvato con D.RReg. 1 febbraio 2005 n.2/L e s.m.i.;
- nel vigente contratto collettivo provinciale di lavoro sottoscritto in data 20 ottobre 2003 e s.m.i.;
- nel vigente Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.19 del 30.07.2008;

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio Segreteria oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.centasannicolo.tn.it al link Albo Telematico.

Ogni informazione relativa al concorso potrà essere richiesta al Servizio Segreteria del Comune di Centa San Nicolò, Tel. 0461/722124 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e lunedì pomeriggio dalle 16.00 alle 18.00, oppure mail: segreteria.centasannicolo@comuni.infotn.it



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Anna Marzatico

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art.5, comma 4 del D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) **INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23.11.1998, N. 407, NONCHÉ ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23.11.1998, N. 407**
 - dichiarazione rilasciata dai componenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE**
 - originale o copia autentica del brevetto,
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa
- 3) **I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro,
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) **I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) **I MUTILIATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948,
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) **GLI ORFANI DI GUERRA**
 - certificato rilasciato dalla competente Prefettura (per le province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge, 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) **I FERITI IN COMBATTIMENTO**
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) **GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**
 - documentazione come al punto 8),

- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
 - 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
 - 16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
 - 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
 - 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE.
 - 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico).
 - 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
 - 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato servizio);
- c) dalla minore età.