



Riviera delle Palme

COMUNE DI CERIALE

PROVINCIA DI SAVONA

SETTORE PERSONALE
Tel diretto 0182 919342
e-mail personale@comune.ceriale.sv.it



Centralino tel 0182.91931
Fax 0182.991461
Cod. Fisc. 00314120098
info@comune.ceriale.sv.it
PEC comuneceriale@postecert.it

Prot. 21476

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)

IL TPO AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 129 del 5.9.2013

VISTO il D.lgs 165/2001;
VISTO l'art. 110 del D.lgs 267/2000;
VISTO lo Statuto comunale;
VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
VISTO il vigente CCNL del Comparto Regioni Autonomie locali

RENDE NOTO

Che questa amministrazione intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/200, e a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) di Funzionario Tecnico - TPO Area Urbanistica edilizia privata.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991 ed in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.lgs 165/2001.

1. TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO

1.1 L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del Comparto Regioni Autonomie locali. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.

1.2 Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo determinato e parziale con articolazione dell'orario di diciotto ore settimanali di servizio. Egli dovrà garantire almeno due presenze settimanali presso la sede comunale e comunque in tutti i casi di urgenza e necessità e su semplice richiesta del Sindaco.

1.3 L'incaricato sarà inquadrato nella categoria D posizione economica D.1 con profilo professionale di "Funzionario tecnico - Specialista di Area - TPO".

1.4 L'incarico avrà durata di un anno con decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto e, in nessun caso, potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

1.5 L'incarico potrà essere prorogato con decreto del Sindaco e previo parere della Giunta comunale sino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco; è esclusa ogni forma tacita di proroga del contratto alla sua scadenza.

1.6 il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

2.1 il trattamento economico è quello stabilito dalle norme del CCNL del comparto Regioni Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D.1, da rapportare proporzionalmente alla durata della prestazione lavorativa pari al 50% rispetto alla prestazione ordinaria, al quale andrà aggiunta la retribuzione di posizione e di risultato ex art. 10 e 11 CCNL 31.3.1999.

2.2 Per il trattamento giuridico si fa rinvio alle norme contrattuali del comparto Regioni autonomie locali vigenti nel tempo.

2.3 Il Sindaco provvederà con decreto al conferimento dell'incarico della responsabilità dell'Area Urbanistica edilizia privata e della relativa Posizione organizzativa. Pertanto, all'incaricato spetterà anche la retribuzione di posizione nella misura vigente nell'ordinamento del Comune e rapportata alla durata della prestazione lavorativa pari al 50% rispetto alla prestazione ordinaria. La retribuzione di risultato sarà erogata previa applicazione del sistema vigente di valutazione.

2.4 Ad integrazione dei suddetti compensi, sarà corrisposta una indennità aggiuntiva *ad personam*, stabilita dalla Giunta comunale, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

3. MANSIONI

3.1 Le mansioni del profilo sono quelle previste dallo status di Funzionario tecnico – Specialista di Area – TPO.

3.2. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile dell'Area Urbanistica edilizia privata del Comune di Ceriale e sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'ente. Dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente e contrattualmente fanno capo al responsabile di Area Titolare di posizione organizzativa, nonché ad ogni altra funzione prevista dalla legislazione vigente in materia e dalle disposizioni statutarie e regolamentari riconducibili all'inquadramento e categoria posseduti, nonché al servizio di competenza.

3.3 il soggetto incaricato ha l'obbligo di esprimere su ogni proposta di deliberazione di giunta e/o di consiglio i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs 267/2000, per le materie di competenza, con l'assunzione di responsabilità per ogni conseguente effetto; provvede con proprie determinazioni per l'Area a lui assegnata; stipula i contratti e le scritture private per conto dell'ente inerenti la propria Area; fornisce collaborazione, assistenza e consulenza agli organi di governo dell'ente; è responsabile dei procedimenti di competenza dell'Area e di ogni altro adempimento di cui al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'ente.

3.4 Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà essere consapevole della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili.

3.5 Il soggetto incaricato si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative e professionali che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

3.6. Nel caso di candidati già dipendenti di altre pubbliche Amministrazioni, compatibilmente con le disposizioni di cui al D.Lgs 165/2001 in materia di incompatibilità e divieto di cumulo di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, è richiesta a pena di esclusione, la preventiva autorizzazione dell'ente di appartenenza. L'autorizzazione deve essere già stata conseguita all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 4.1 Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:
- a) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'unione europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 e DPCM 174/1994 negli altri casi previsti dalla normativa vigente
 - b) idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione
 - c) godimento dei diritti civili e politici
 - d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico
 - e) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni
 - f) limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva
 - g) possesso di laurea specialistica o di diploma di laurea (V.O.) in ingegneria civile o architettura e relative equipollenze di legge
 - h) abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo
 - i) comprovata esperienza professionale, da specificare adeguatamente nel curriculum, derivante da:
 - aver esercitato per almeno cinque anni presso enti locali in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale nell'ambito dei servizi Urbanistica e edilizia privata, pianificazione territoriale
 - aver esercitato per almeno dieci anni attività libero-professionale in materia urbanistica e edilizia privata
 - j) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica, internet
- 4.2. i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione. L'amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

- 5.1 Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo allegato, devono essere indirizzate al Comune di Ceriale – Ufficio Personale - Piazza Nuova Italia n.1 17023 Ceriale (SV) e presentate entro il termine sottoindicato, secondo una delle seguenti modalità:
- consegna diretta all'ufficio Protocollo del Comune durante l'orario di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 10,15 alle 12,45; martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00) entro il giorno di scadenza;
 - spedizione a mezzo raccomandata A.R., purché pervenga al Comune entro il giorno di scadenza;
 - invio a mezzo fax al n. 0182 991461 entro il giorno di scadenza; a tal fine farà fede la data della trasmissione;
 - invio tramite mail da parte dei candidati che posseggono un indirizzo personale di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata comuneceriale@postecert.it entro il giorno di scadenza; a tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzato alla PEC del Comune di Ceriale, come non saranno prese in considerazione istanze pervenute ad altri indirizzi di posta elettronica del Comune di Ceriale. La domanda di ammissione ed i relativi allegati dovranno essere in formato PDF: ai fini dell'ammissione, non saranno presi in considerazione formati differenti.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e scade il 23 SETTEMBRE 2013.

- 5.2 L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5.3 Nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, i candidati devono autocertificare il possesso dei requisiti prescritti, ai sensi del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità.

5.4 Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- a) fotocopia di un documento di identità valido
- b) *curriculum* formativo e professionale sottoscritto dal candidato
- c) autorizzazione dell'ente di appartenenza, in caso di candidati già dipendenti di altre pubbliche amministrazioni

6. SELEZIONE DEI CURRICULA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

6.1 Esaminati i *curricula* prevenuti entro il termine prefissato, il Sindaco solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario ed è basata sull'*intuitu personae*, con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere quel candidato in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

6.2 Gli effetti del decreto restano subordinati in ogni caso alla firma del contratto di lavoro.

6.3 L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti sui *curricula* presentati e di procedere anche a colloqui conoscitivi-motivazionali con i candidati, volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e nella risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. In particolare verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere l'Area di cui dovrà essere responsabile.

6.4 Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di una graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

7. CESSAZIONE DEL RAPPORTO

7.1 L'incarico è revocato e il contratto si intende risolto nei casi seguenti:

- sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali;
- mancato raggiungimento degli obiettivi, previa valutazione negativa del Nucleo di Valutazione;
- inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore;

La risoluzione verrà disposta dopo che sia stata effettuata la contestazione per iscritto all'interessato e che allo stesso sia assegnato un termine perentorio per presentare le sue controdeduzioni; la decisione verrà posta in capo alla Giunta che la motiverà in ordine alle ragioni specifiche della risoluzione ed in relazione alle eventuali controdeduzioni presentate dall'interessato; sarà inoltre fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento del danno.

7.2 il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie; è risolto altresì nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

7.3 in caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla legge.

8. DISPOSIZIONI VARIE

8.1 i dati personali dei soggetti partecipanti, ai sensi del D.lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza degli stessi.

8.2 la presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato dall'ente.

8.3 Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia, nonché agli specifici regolamenti comunali.

8.4 Il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente avviso è la dott.ssa Elena Giordano, Responsabile dell'area amministrativa.

8.5 il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet per quindici giorni consecutivi.

8.6 Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ceriale, 6 settembre 2013



IL TPO AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Elena Giordano

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Ceriale
Piazza Nuova Italia 1
17023 CERIALE SV

Il sottoscritt _____
Nato a _____ () il _____
Codice fiscale _____

avendo preso visione dell'avviso per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Urbanistica edilizia privata del Comune di Ceriale, con contratto a tempo determinato e part-time di 18 ore settimanali

CHIEDE

Di essere ammesso al procedimento in oggetto, manifestando disponibilità all'accettazione dell'incarico.

DICHIARA

DICHIARA

a) di chiamarsi _____

b) di essere residente a _____ () CAP _____
Via _____ n. _____

c) che il recapito al quale si indirizzano tutte le eventuali comunicazioni è: Via _____
n. _____ Città _____ () CAP _____
Tel. _____ - e-mail _____
PEC _____

d) di essere nat _____ il _____ a _____ ()

e) di essere cittadino italiano
ovvero cittadino dello Stato di _____ appartenente all'unione europea;

f) di godere dei diritti civili e politici;

g) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione _____

h) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni
ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso precisando in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico

i) di essere nella seguente posizione riguardante gli obblighi di leva: _____
(soltanto per il candidato sottoposto a tale obbligo)

l) di non essere stato licenziat __, destituit __ o dispensat __ dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per motivi disciplinari ovvero di non essere stat __ dichiarat __ decadut __ da un impiego pubblico;

m) di essere in possesso della laurea:

- "vecchio ordinamento" in _____
conseguita nell'anno _____ Votazione _____ presso l'Università _____
- "nuovo ordinamento":
- Triennale in _____ Classe _____
conseguita nell'anno _____ Votazione _____ presso l'Università _____
- specialistica in _____ Classe _____
conseguita nell'anno _____ Votazione _____ presso l'Università _____
- magistrale in _____ Classe _____
conseguita nell'anno _____ Votazione _____ presso l'Università _____
- A ciclo unico in _____ Classe _____
conseguita nell'anno _____ Votazione _____ presso l'Università _____

n) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____ e
di essere iscritto all'Albo _____ al
n. _____

o) di non avere altri rapporti di lavoro alle dipendenze di soggetti terzi, pubblici o privati;
ovvero di essere già dipendente, con contratto di lavoro a tempo _____ presso
_____ e di essere stato autorizzato dall'ente di appartenenza;

p) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente avviso, nonchè, in caso di conferimento di incarico, l'obbligo di utilizzare tutte le attrezzature ed i mezzi in dotazione;

q) di autorizzare il Comune di Ceriale, nei limiti delle vigenti disposizioni di Legge, Regolamentari e per fini istituzionali, al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/03, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura in tutte le sue fasi.

r) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Allega alla presente:

- Fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità
- curriculum formativo e professionale sottoscritto;
- (in caso di soggetti già dipendenti di altri enti), autorizzazione dell'ente

Data _____

_____ firma