

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA – PASSAGGIO DIRETTO**  
**ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001**  
**PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO**  
**N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO - RESPONSABILE DI UNITA OPERATIVA COMPLESSA – CAT. D1**  
**CCNL 1998/2001 – SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE”**

**Visto** l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. n. 150/2009, in materia di disciplina del “Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse”;

**Visto** il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);

**Visto** il vigente “Regolamento di organizzazione e strumenti operativi” e successive modifiche e integrazioni;

**SI RENDE NOTO CHE**

**Art. 1 – Indizione selezione**

E' indetta una selezione per mobilità esterna volontaria – passaggio diretto per l'eventuale copertura di n. 1 posto, a tempo pieno di categoria D1 – profilo professionale “ISTRUTTORE DIRETTIVO ”, per il Servizio “Polizia locale e amministrativa”;

Il presente bando, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia di modificare o revocare il presente bando e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

**Art. 2 – Trattamento economico**

E' attribuito il trattamento economico di cui alla categoria D1, previsto dal vigente C.C.N.L del Comparto Regioni – Autonomie Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

**Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi alla selezione i candidati:

- dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento di ruolo nella categoria D1 - C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- inquadrati nel profilo professionale di “ISTRUTTORE DIRETTIVO DELLA POLIZIA LOCALE”;
- con esperienza di servizio non inferiore ad anni 2 (due);
- in possesso di patente di categoria B;
- che non siano stati sottoposti a procedimenti disciplinari nel triennio precedente la data di scadenza del presente avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza può essere prodotto anche successivamente allo svolgimento della selezione e comunque entro termini ritenuti compatibili dal Comune di Cernusco Lombardone con le proprie esigenze organizzative.

#### **Art. 4 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, informaticamente oppure con caratteri chiari e leggibili.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre ai requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, devono dichiarare/autorizzare in modo circostanziato per consentirne l'eventuale verifica:

- il cognome e nome (per le donne coniugate anche il cognome del coniuge)
- la data e il luogo di nascita
- la residenza e l'eventuale domicilio
- l'amministrazione di provenienza e il relativo comparto di appartenenza
- gli eventuali provvedimenti disciplinari subiti e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso
- gli eventuali esoneri temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo
- l'assenza di condanne penali a proprio carico nonché i procedimenti penali in corso
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e di indirizzo e-mail.

In calce alla domanda i candidati dovranno apporre la propria firma per esteso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte
- copia del documento di identità in corso di validità
- copia del codice fiscale
- recente fotografia in formato tessera.

#### **Art. 5 – Presentazione delle domande**

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione del candidato, entro e non oltre il:

**18 agosto 2014 – ore 12.00**

La domanda di ammissione alla procedura dovrà riportare sulla lettera il riferimento "**Rif.mob.Istr.Dir.P.L.\_D1\_2014**" e potrà essere inoltrata:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cernusco Lombardone (LC), Piazza Enrico da Cernusco, 1 – 23870 – (fino al 31.07.2014: orari di apertura al pubblico dal lunedì a venerdì 9.00–12.30; sabato 9.00-12.00; martedì dalle 16.30 alle 17.30; dal 01.08.2014: orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato 9.00 – 12.00);
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo: [comune.cernusco@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cernusco@pec.regione.lombardia.it);
- per mezzo dei servizi di posta pubblici o privati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista
- la mancata sottoscrizione della domanda
- la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente compilato e della foto tessera.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati ai sensi della normativa sopra richiamata.

### **Art. 6 – Istruttoria domande e criteri di scelta**

La scelta del candidato avverrà previa selezione per titoli e colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

La Commissione procederà alla predisposizione di apposita graduatoria sulla base dei seguenti punteggi, e fino ad un massimo di 40 (quaranta) punti complessivi:

**Colloquio** teso a verificare le conoscenze dell'interessato rispetto al posto da ricoprire:

Punteggio massimo attribuibile: **punti 30**.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Verranno, in particolare, verificate le competenze possedute in materia di :

- diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento alle attività di polizia giudiziaria;
- diritto amministrativo;
- nozioni in materia di edilizia privata, commercio ed ambiente;
- codice della strada e regolamento di attuazione;
- elementi di diritto costituzionale;
- nozioni ed elementi di diritto degli enti locali con particolare riferimento al TUEL 267/2000

e tenendo conto dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

**Curriculum professionale** volto all'accertamento della professionalità posseduta:

Punteggio massimo attribuibile : **punti 15**

Il curriculum verrà così valutato:

- **anzianità di servizio (punteggio massimo attribuibile: punti 6):**  
mansioni svolte dal richiedente nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o equivalente, in settori/servizi analoghi per competenza a quello nel quale è situato il posto da ricoprire (n. massimo di anni da valutare ultimi 5): punti 0,1 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15;
- **attestato corso regionale per ufficiale di polizia : punti 5);**
- **titoli di studio ed attestati professionali (punteggio massimo attribuibile: punti 4):**  
Diploma universitario di specializzazione post – laurea, attinente al posto da ricoprire: punti 1

Titolo ulteriore rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: punti 2;  
Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente al posto da ricoprire (valutabili fino ad un massimo di cinque attestati): punti 0,2 ad attestato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Cernusco Lombardone, contenente altresì la data, ora e luogo di svolgimento del colloquio.

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno tre giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio del colloquio a quello del curriculum professionale.

A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Cernusco Lombardone con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

#### **Art. 7 – Conclusione della procedura**

L'Amministrazione, accertata la disponibilità all'assunzione del candidato individuato ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, procederà all'avvio delle procedure di acquisizione del contratto di lavoro dell'interessato presso l'ente di provenienza.

#### **Art. 8 – Norma di salvaguardia**

L'Amministrazione Comunale di Cernusco Lombardone si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento e dell'istruttoria in oggetto è la Sig.ra Corneo Maria Virginia – Ufficio del Personale- tel. +39.039.990.23.14 – e.mail [amministrazione@comune.cernuscolombardone.lc.it](mailto:amministrazione@comune.cernuscolombardone.lc.it)

Per ogni eventuale ulteriore informazione, rivolgersi al Sig. Savarin rag. Valter, Responsabile del servizio associato di polizia locale tra i Comuni di Cernusco Lombardone e di Montevicchia, presso l'Ufficio Polizia Locale del Comune di Cernusco Lombardone, tel. +39.039.990.23.14, e.mail [polizialocale@comune.cernuscolombardone.lc.it](mailto:polizialocale@comune.cernuscolombardone.lc.it);

Il presente bando viene reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Comunale di Cernusco Lombardone, pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.cernuscolombardone.it](http://www.comune.cernuscolombardone.it).

Cernusco Lombardone, li 15.07.2014

p. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

(Sig.ra Corneo Maria Virginia)

Il Segretario Generale

(Balestra dott. Giovanni)