



**BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA
DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C
PRESSO IL SETTORE SICUREZZA LOCALE**

**Art. 1
OGGETTO**

E' indetta una procedura di selezione per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale - cat. C - da assegnare al Settore Sicurezza Locale.

**Art. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr.;
- b) essere inquadrato nella categoria e profilo professionale di cui al precedente art. 1, o equivalenti;
- c) avere superato il periodo di prova;
- d) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria cui appartiene il posto messo a selezione;
- e) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- f) godere dei diritti civili e politici;
- g) provvedimento di nulla osta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza;
- h) essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motocicli secondo i criteri sottoindicati:

- per coloro che hanno conseguito la patente di cat. "B" prima del 25/04/88 la sola patente di cat. "B";

- per coloro che hanno conseguito la patente di cat. "B" dopo il 25/04/88 è richiesta anche la patente di cat. "A senza limiti" .

Quanto sopra in considerazione che i vincitori saranno adibiti alla conduzione di motocicli di potenza superiore a 25 KW e/o potenza specifica, riferita alla tara, superiore a 0,16 KW/Kg.

- i) idoneità fisica alle specifiche mansioni;



in considerazione dei peculiari compiti e funzioni ascrivibili al profilo professionale di Agente Polizia Locale (frequenti contatti con l'utenza, attività di polizia stradale, polizia giudiziaria, ordine pubblico), sono richiesti i seguenti requisiti:

- normalità del senso cromatico e luminoso;
- acutezza visiva non inferiore ai dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
- percezione della voce sussurrata a m 6 da ciascun orecchio;
- normale capacità deambulativa;
- normale funzione vocale;

l'assenza dei suddetti requisiti costituisce inidoneità assoluta alle specifiche mansioni.

L'Amministrazione sottoporrà, prima dell'assunzione, a visita medica di idoneità alle mansioni di Agente Polizia Locale, in base alla normativa vigente;

- l) essere in possesso dell'idoneità al corso base per agenti rilasciata da IREF o equipollente per personale proveniente da altre Regioni.

Art. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, dall'aspirante, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Cernusco sul Naviglio e presentata direttamente, in orario di apertura al pubblico del Protocollo Generale, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il:**

LUNEDI' 13 FEBBRAIO 2012

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente. Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il suddetto termine di scadenza (come comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale) e che perverranno al Comune entro cinque giorni da detta scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE



La domanda di ammissione, indirizzata al Sindaco e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A del presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici ;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato e di aver superato il periodo di prova (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
- f) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto/università presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- i) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- j) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- k) il possesso del provvedimento di nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza oppure la riserva di presentarlo entro e non oltre la data di svolgimento del colloquio;
- l) di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motocicli secondo i criteri di cui al precedente art. 1;
- m) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni, come specificato al precedente art. 1;
- n) di essere in possesso di idoneità a corso base per agenti rilasciata da IREF o equipollente per personale proveniente da altre Regioni;
- o) che le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondono al vero.

□ FIRMA

Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato *curriculum vitae* , redatto su modello conforme all'allegato B del presente bando, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.

La domanda di ammissione al concorso ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.

Il curriculum, debitamente sottoscritto, deve altresì essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità.

Art. 5 **AMMISSIONE**



Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Le domande non sottoscritte, spedite e/o pervenute oltre i termini previsti ovvero non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

Art. 6 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del *curriculum vitae*, saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- esperienze lavorative;
- mansioni svolte presso l'Amministrazione di appartenenza;
- titoli di studio;
- ulteriori esperienze lavorative e formative attinenti al profilo messo a selezione nonché dichiarazione del livello di conoscenza di una lingua straniera e di utilizzo dei più diffusi software informatici.

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati dovranno sostenere una prova orale, finalizzata alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini personali.

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione (allegato A) nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione su modello conforme all'allegato B del presente bando. **Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.**

I criteri di valutazione del curriculum sono stabiliti come segue:

ESPERIENZE LAVORATIVE (massimo 3 punti)

Servizi con profilo di Agente di Polizia Locale	Punti 0,500 per 12 mesi
--	--------------------------------

Viene valutato il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni Autonomie locali. Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: i periodi superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero. Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.



MANSIONI SVOLTE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA (massimo 3 punti)

Periodi svolti con espletamento di mansioni operative - attività di motociclista.	Punti 1,000 per 12 mesi
---	--------------------------------

Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: i periodi superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

TITOLI DI STUDIO (massimo 2 punti)

Non verrà valutato il diploma di scuola media superiore di durata quinquennale, in quanto titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

Agli ulteriori titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'accesso, viene attribuito un punteggio massimo di 2 punti:

ulteriori titoli di studio	(massimo due titoli)	Punti 2
-----------------------------------	----------------------	----------------

In questa fattispecie vengono considerati:

- gli eventuali titoli superiori a quello richiesto;
- i titoli relativi a diplomi di specializzazione post-universitaria e diplomi di corsi universitari post-scuola secondaria;
- i titoli di pari grado.

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE ATTINENTI AL PROFILO MESSO A SELEZIONE NONCHE' DICHIARAZIONE DEL LIVELLO DI CONOSCENZA DI UNA LINGUA STRANIERA E DI UTILIZZO DEI PIÙ DIFFUSI SOFTWARE INFORMATICI (massimo 2 punti, a giudizio della Commissione)

Ottimo	2,0
Buono	1,0
Discreto	0,5
Sufficiente	0



Le materie oggetto della prova orale saranno le seguenti:

- Diritto amministrativo
- Codice della Strada (D.Lgs. 285/92) e suo Regolamento di attuazione con successive modificazioni e integrazioni;
- Reati contro la pubblica amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II “Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione”);
- Reati contro il patrimonio (Codice Penale, Libro II, Titolo XIII “Dei delitti contro il patrimonio”);
- Legge 65/86 Legge Quadro sull’ordinamento della Polizia Locale; Legge Regionale n. 4 del 14/04/2003;
- Attività a iniziativa della Polizia Giudiziaria (Codice Procedura Penale, Libro V, Titolo IV);
- Disciplina normativa in materia commerciale, ambientale ed edilizia;
- Infortunistica stradale;
- Legislazione di pubblica sicurezza.

Per tutte le norme, citate e non, si intende il testo vigente alla data di pubblicazione del bando della presente selezione, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

LUNEDI' 5 MARZO 2012 ORE 11:00
presso la sede Municipale di Via Tizzoni 2.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30/30mi; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30mi.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata alla presentazione del provvedimento di nulla-osta al trasferimento, adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente, il quale si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Art. 7
COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La composizione ed il funzionamento della Commissione selezionatrice sono disciplinati dall'art. 50 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.



Art. 8 **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Cernusco sul Naviglio si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Altresì, non si darà corso alla mobilità in caso di assegnazione di personale in disponibilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Art. 9 **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 6.

A parità di punteggio, verrà data la priorità al candidato che abbia il coniuge e/o i figli residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio e, in caso di ulteriore parità, al candidato che abbia gravi e comprovati motivi personali o familiari.

La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Art. 10 **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie locali del 6/7/1995, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Cernusco Sul Naviglio.

Art. 11 **INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003** **IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente bando. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 23/11/2005 e succ. mod. ed integr.



Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura concorsuale previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione al concorso.

Dell'elenco degli ammessi alla prova orale e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome, nome e data di nascita dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

1. di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
2. di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
3. di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;
4. di opporsi, in tutto o in parte,:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cernusco sul Naviglio, via F.lli Tizzoni n. 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio, legalmente rappresentato con riferimento al procedimento *de quo* dal Direttore dell'Area Economico - Finanziaria Dott.ssa Amelia Negroni. Il responsabile del trattamento è il Dott. Fabio La Fauci, responsabile della Posizione Organizzativa Settore Servizi Istituzionali ed Amministrazione del Personale.



Art. 12 **DICHIARAZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 – "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Copia del bando di selezione e del fac-simile della domanda potranno essere ritirati all'ingresso della Sede Municipale in orari di apertura al pubblico.

Per informazioni telefonare al n. 02/9278214 – Ufficio Personale – in orario di ufficio.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30; lunedì dalle ore 15.00 alle ore 19.00.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, L. 7/8/1990 n. 241 s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso in oggetto è il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali ed Amministrazione del Personale.

dalla residenza municipale, 16/01/2012

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI
ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
F.to Dott. Fabio La Fauci



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

ALLEGATO A

FAC-SIMILE DI DOMANDA

IN CARTA SEMPLICE

Al Signor Sindaco del Comune di
CERNUSCO SUL NAVIGLIO
Via Tizzoni, 2
20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO

**Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C -
PRESSO IL SETTORE SICUREZZA LOCALE**

Il / La sottoscritto / a _____

nato/a il _____ a _____

residente nel Comune di _____

via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA

- a) di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- b) di essere di stato civile _____ con n. ____ figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; (indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);



- e) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr. e di avere superato il periodo di prova;
- f) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso _____ dal _____, e di essere inquadrato nella categoria _____ - posizione economica _____ - profilo professionale _____;
- g) di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio:
- Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale in:

 presso l'Istituto _____ Città _____
 nell'anno scolastico _____ con la votazione di _____
 - Diploma di corso universitario post - scuola secondaria:

 conseguito presso _____ Città _____
 nell'anno _____ con la votazione di _____
 - Diploma di laurea in _____
 ("*vecchio ordinamento*")
 Laurea (c.d. "breve") in _____
 ("*nuovo ordinamento*")
 Laurea specialistica in _____
 ("*nuovo ordinamento*")
 presso l'Università di _____
 nell'anno accademico _____ con la votazione di _____
 - diploma di specializzazione post - universitaria:

 conseguito presso _____ Città _____



nell'anno _____ con la votazione di _____

h) di essere in possesso delle seguenti patenti di abilitazione alla guida:

- PATENTE di cat. "B" _____ conseguita il _____;
(conseguita prima del 25/04/1988)

oppure

- PATENTE di cat. "B" _____ conseguita il _____;
(conseguita dopo il 25/04/1988)
e PATENTE di cat. "A" senza limiti conseguita il _____;

i) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);

j) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);

k) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;

l) di avere diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 9 del bando per i seguenti motivi :

_____;

m) di essere in possesso del provvedimento di nulla osta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza

oppure:

di fare riserva di presentare il nulla osta entro e non oltre la data di svolgimento del colloquio;

n) di possedere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni ed i requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera i), del bando;

o) di essere in possesso dell'idoneità al corso base per agenti rilasciata da IREF (o equipollente per personale proveniente da regioni diverse dalla Lombardia);

p) che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

- q) di impegnarmi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Cognome e nome _____

via _____ n. _____

cap _____ Città _____ Pr _____

n. tel. _____; e-mail _____

Data _____

FIRMA _____

N.B.: La domanda di ammissione al concorso ed il *curriculum* devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.

(ALLEGATO: CURRICULUM)



ALLEGATO B

MODELLO DI CURRICULUM

Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C - PRESSO IL SETTORE SICUREZZA LOCALE

Il / La sottoscritto / a _____

nato/a il _____ a _____

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- ESPERIENZE LAVORATIVE:

Servizio con profilo di Agente di Polizia Locale

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

- MANSIONI SVOLTE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA:

mansioni operative - attività di motociclista

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %



- ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE ATTINENTI AL PROFILO MESSO A SELEZIONE NONCHE' DICHIARAZIONE DEL LIVELLO DI CONOSCENZA DI UNA LINGUA STRANIERA E DI UTILIZZO DEI PIÙ DIFFUSI SOFTWARE INFORMATICI:

Esperienze lavorative e formative: _____

Conoscenza della lingua straniera _____ livello

- Sufficiente
- Discreto
- Buono
- Ottimo

Conoscenza dei più diffusi software informatici livello

- Sufficiente
- Discreto
- Buono
- Ottimo

Allega la fotocopia del seguente documento di riconoscimento valido *ex lege*, in corso di validità:

Data _____

FIRMA _____

N.B.: Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato, allegando la fotocopia di un valido documento d'identità, a pena di nullità.